mce®
mostra convegno
expocomfort

Built by RX In the business of building businesses

45^ MOSTRA CONVEGNO EXPOCOMFORT

07-10 MARZO/MARCH 2028 Fiera Milano - Rho

APPLICATION

DOSSIER

DI PARTECIPAZIONE

INDICE

FOCUS

DOSSIER DI PARTECIPAZIONE - tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione alla prossima edizione di MCE – Mostra Convegno Expocomfort 2028 - che si svolgerà dal 7 al 10 marzo nel quartiere espositivo di Fiera Milano.

PACCHETTI DI VISIBILITÀ - 3 diverse opportunità di comunicazione studiate per ottenere la massima visibilità prima, durante e dopo la manifestazione.

OPPORTUNITÀ DI VISIBILITÀ A LA CARTE - un'ampia scelta delle migliori soluzioni per promuovere la vostra azienda e i vostri prodotti, online e onsite.

AREE PREMIUM - possibilità di scegliere e opzionare il vostro spazio nelle aree espositive di maggior passaggio. Le aree premium sono limitate e soggette a disponibilità.

APPLICATION DOSSIER *- all the necessary documentation to sign up for next MCE – Mostra Convegno Expocomfort 2028 edition, from 7th to 10th March at Fiera Milano exhibition centre.*

VISIBILITY PACKAGES *- 3 different communication opportunities to get the maximum visibility before, during and after the show.*

VISIBILITY OPPORTUNITIES A LA CARTE *- an extensive selection of the best solutions to promote your company and products, online and onsite.*

PREMIUM AREAS *- choose and reserve your space in the highest-traffic exhibition areas. Premium areas are limited and subject to availability.*

CONTENUTI - *CONTENTS*

Quartiere espositivo / Aree Premium - *Exhibition centre / Premium Areas*

Pacchetti di Visibilità - *Visibility Packages*

Opportunità di visibilità à la carte - *Visibility opportunities à la carte*

Soluzioni All Inclusive - *All Inclusive Solutions*

FORM 1/N
Domanda di Partecipazione - *Application Form*
- Pacchetti di Visibilità - *Visibility Packages*
- Costi di partecipazione / Canone posteggio (solo area) / All Inclusive (area + allestimento)
  Participation costs / Stand rental fees (raw area) / All Inclusive stand (area + setting up)
- Richiesta spazio espositivo - *Booking of exhibiting area*
- Termini di pagamento - *Terms of payment*

FORM 1/VIS
Opportunità di visibilità à la carte - *Visibility opportunities à la carte*

GDPR: Regolamento generale sulla protezione dei dati - *GDPR: General data protection regulation*
Regolamento generale - *General rules and regulations*

FORM 2
Repertorio merceologico - *List of Products*

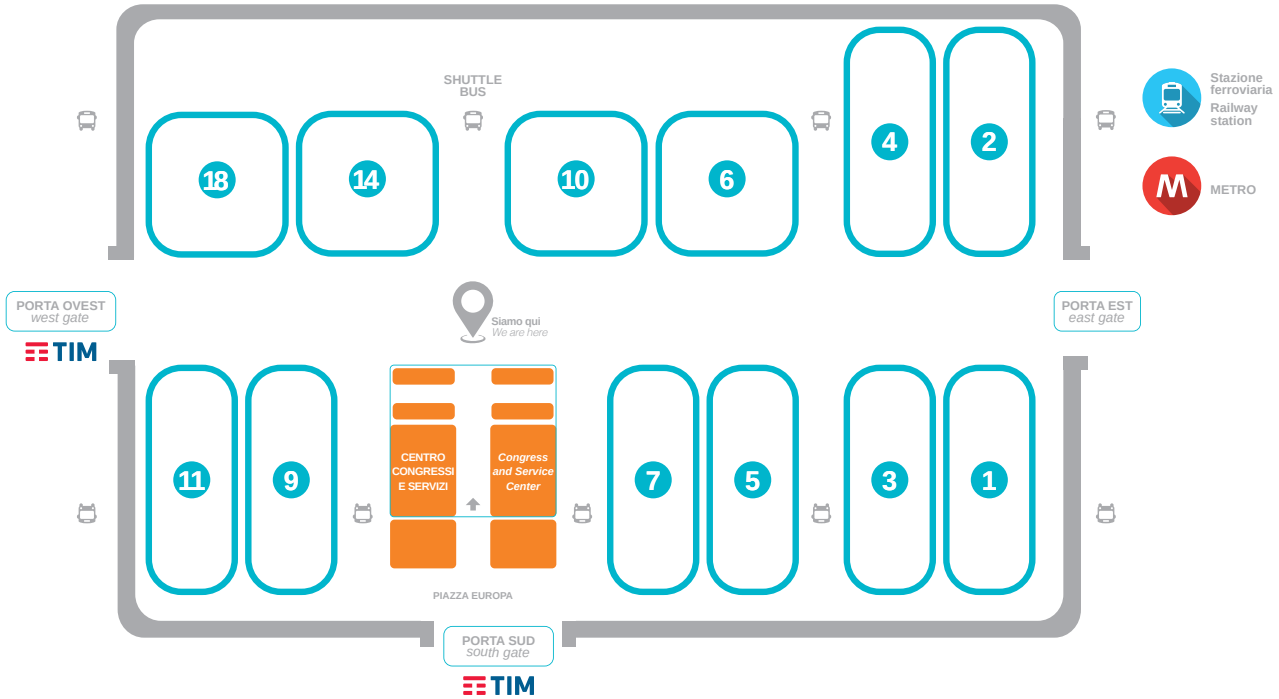
FORM 3
Case rappresentate o Licenziatarie - *Represented Companies or Licensees*

FORM 4
Inserimento nel Catalogo Espositori di imprese collegate all'espositore
Data entry of allied companies in the general Exhibitors Catalogue

FORM 5
Servizio proprietà industriale e intellettuale - *Intellectual and industrial property service*

FORM 6
Indagine Espositori - *Survey*

QUARTIERE ESPOSITIVO E AREE PREMIUM
EXHIBITION CENTRE AND PREMIUM AREAS



Grazie all'esperienza sui flussi dei visitatori abbiamo definito le aree di maggior passaggio all'interno dei padiglioni espositivi e vi offriamo l'opportunità di opzionarle.
Le Aree Premium previste in ogni padiglione di MCE avranno due opzioni di visibilità:

Area Premium "A" ⟶ 6% di sovrapprezzo
Area Premium "B" ⟶ 3% di sovrapprezzo

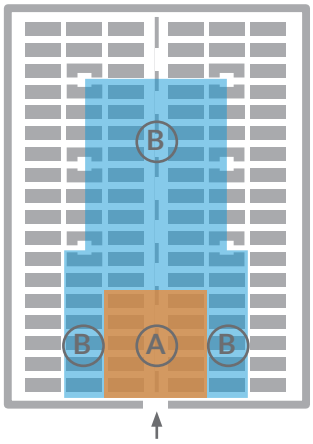
Nelle planimetrie riportate a fianco sono evidenziate le diverse formule di visibilità.

Thanks to our experience with visitor flows, we have identified the high-traffic areas within the exhibition halls, and we offer you the opportunity to reserve them.

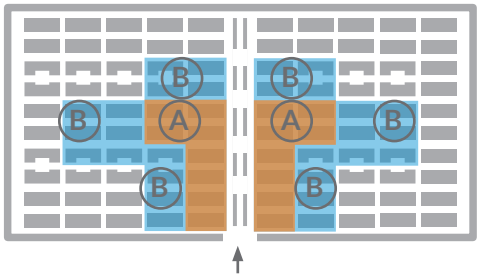
The Premium Areas located in each hall will have two different options of visibility:

Premium Area "A" ⟶ *6% extra fee*
Premium Area "B" ⟶ *3% extra fee*

You can view the different visibility options in the floorplans on the right.



PADD. / *HALLS:*
1-3 / 2-4 / 5-7 / 9-11



PADD. / *HALLS:*
6-10 / 14-18

PACCHETTI DI VISIBILITÀ
VISIBILITY PACKAGES

3 diversi pacchetti di visibilità a supporto della vostra strategia di comunicazione prima, durante e dopo MCE.
3 different visibility packages to support your communication strategy before, during and after MCE.

IL PACCHETTO COMPRENDE *PACKAGE INCLUDES*	**SMART** **1.450,00 €**	**ENGAGE** **2.370,00 €**	**PREMIUM** **4.670,00 €**
Presenza nel Catalogo Espositori e Guida Pocket (cartaceo) *Entry in the Exhibitors Catalogue and Pocket Guide (printed)*	✓	✓	✓
Dashboard Espositori - Lead Analytics ***Exhibitor Dashboard - Lead Analytics***	✓	✓	✓
Lead Manager App - Lead scan		✓	✓
100 inviti elettronici *100 electronic invitations*		✓	
200 inviti elettronici *200 electronic invitations*			✓
Tessere Espositori e Tessere Agenti (proporzionali ai mq) *Exhibitor passes and Agent passes (based on the stand area)*	✓	✓	✓
Logo su Catalogo Espositori (cartaceo) *Logo in the Exhibitors Catalogue (printed)*		✓	✓
Logo su dem di invito alla registrazione al database visitatori *Logo on invite-to-registration email to visitors' database*			✓
Invio email marketing (10.000 contatti) *Dedicated promotional email (10.000 contacts)*		✓	✓
Visibilità Standard nel Catalogo Espositori (online) ***Standard Visibility*** *in the Exhibitors Catalogue (online)*	✓		
Visibilità Priority nel Catalogo Espositori (online) ***Priority Visibility*** *in the Exhibitors Catalogue (online)*		✓	✓

DASHBOARD ESPOSITORI - *EXHIBITOR DASHBOARD*

Una dashboard completa che ti consentirà di valutare le perfomance del tuo Profilo Espositore in real time (visualizzazione del profilo, della pagina prodotti, redirect al sito web aziendale).
A detailed dashboard to help you evaluate your Exhibitor Profile performances in real time (page views, product views and redirects to your webiste).

VISIBILITÀ STANDARD - *STANDARD VISIBILITY*

Include i dettagli di contatto, brand, prodotti e materiali promozionali
Includes contact details, brands, products and services, and other promotional materials

2X
+ engagement vs Visibilità Standard
visibility

VISIBILITÀ PRIORITY - *PRIORITY VISIBILITY*

Maggiore visibilità a rotazione nelle prime 4 posizioni
Enhanced visibility rotating in next 4 positions

Una preview dei prodotti a catalogo
Showcase product previews

ONLINE
WEBSITE - HOMEPAGE

Il sito di manifestazione rappresenta il canale principale di ricerca dei visitatori. Il posizionamento in homepage garantisce visibilità immediata già al primo accesso.
The event website represents the primary digital resource for visitors. Placement on the homepage ensures immediate visibility from the first access.

BANNER TOP
6.000,00 €

Max 3 aziende
Max 3 companies

Dimensioni / *Size:* 300x250

Immagine statica / *static image*
Formato / *Format:*
72 dpi, JPG / PNG

Posizionamento fisso, in alto /*Fixed positioning, on top*

BANNER MEDIUM
4.000,00 €

Max 6 aziende
Max 6 companies

Dimensioni / *Size:* 300x250

Immagine statica / *static image*
Formato / *Format:*
72 dpi, JPG/PNG

Posizionamento a rotazione, in sezione centrale / *Rotating positioning, medium section*

BANNER BOTTOM
3.000,00 €

Max 3 aziende
Max 3 companies

Dimensioni / *Size:* 970X90

Immagine statica / *static image*
Formato / *Format:*
72 dpi, JPG/PNG

Posizionamento a rotazione, in basso / *Rotating positioning, bottom section*

Periodo: novembre 2026 - maggio 2028

Tutti i banner saranno pubblicati nella versione italiana e nella versione inglese del sito, con link al sito dell'Espositore.
All'apertura del Catalogo ufficiale di manifestazione, i banner saranno reindirizzati alla scheda aziendale presente all'interno della directory espositori.

Period: *November 2026 – May 2028*

All banners will go live on both the Italian and English versions of the website, with a link to the Exhibitor's website.
Upon opening the official Catalogue, the banners will be redirected to the company page within the exhibitors' directory.

ONLINE - CATALOGO E CONTENUTI
ONLINE - CATALOGUE AND CONTENTS

Un'occasione unica di emergere all'interno del Catalogo Espositori.
A unique chance to stand out from the crowd in the Exhibitors Catalogue.

VISIBILITÀ PRIORITY PLUS
PRIORITY PLUS VISIBILITY
1.000,00 €

Max 20 aziende
Max 20 companies

Visibilità Priority + **Top Listing**: Compari in cima ai risultati di ricerca del merceologico di riferimento (1 sola categoria)

*Priority Visibility + **Top Listing**: The opportunity to appear at the top of the search results within the relevant product category (only one category)*

Posizionamento fisso nelle prime 2 posizioni
Pinned to the top 2 positions

Una preview dei prodotti a catalogo
Showcase product previews

5X
+ engagement vs Visibilità Standard
visibility

Periodo: fino a maggio 2028

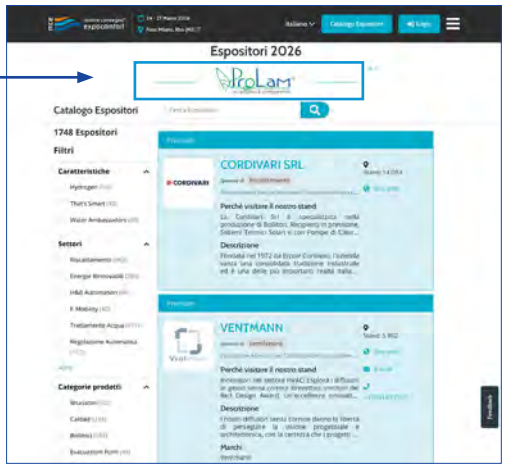
Tutti i banner saranno pubblicati nella versione italiana e nella versione inglese del sito, con link al sito dell'Espositore.
All'apertura del Catalogo ufficiale di manifestazione, i banner saranno reindirizzati alla scheda aziendale presente all'interno della directory espositori.

Period: *until May 2028*

All banners will go live on both the Italian and English versions of the website, with a link to the Exhibitor's website.
Upon opening the official Catalogue, the banners will be redirected to the company page within the exhibitors' directory.

BANNER CATALOGO ONLINE
BANNER ONLINE CATALOGUE
4.000,00 €

Max 3 aziende
Max 3 companies



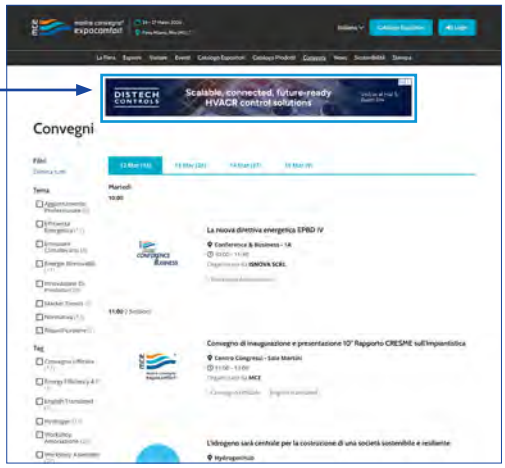
Dimensioni / *Size:* 728x90
Immagine statica / *Static image*
Formato / *Format:* 72 dpi, JPG / PNG
Posizionamento a rotazione / *Rotating positioning*
Link al profilo aziendale sul sito di MCE / *Link to the company page on the MCE website*

Uno dei principali key driver degli operatori in visita a MCE è la possibilità di partecipare ad eventi e convegni di alto livello per il proprio aggiornamento professionale e come occasioni in cui attivare o rafforzare relazioni.

One of the main key drivers of MCE visitors is the opportunity to attend high-level events and conferences for professional development and as occasions to establish or strengthen relationships.

BANNER PAGINA CONFERENCE
BANNER CONFERENCE PAGE
2.000,00 €

In esclusiva
Exclusive



Dimensioni / *Size:* 728x90
Immagine statica / ***Static image***
Formato / *Format:* 72 dpi, JPG / PNG
Posizionamento fisso / *Fixed positioning*
Link al profilo aziendale sul sito di MCE / *Link to the company page on the MCE website*

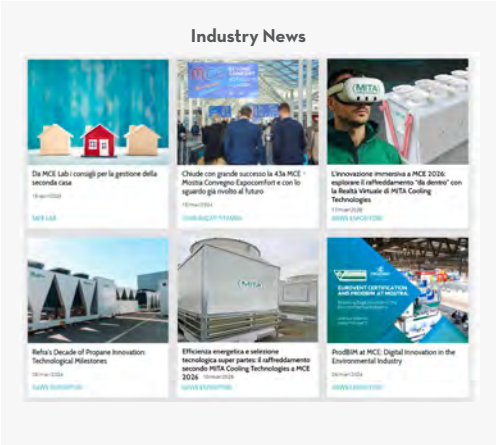
Periodo: fino a maggio 2028

Il banner e le news saranno pubblicati nella versione italiana e nella versione inglese del sito, con link al sito dell'Espositore. All'apertura del Catalogo ufficiale di manifestazione, i link saranno reindirizzati alla scheda aziendale presente all'interno della directory espositori.

Period: *until May 2028*

The banner and news will go live on both the Italian and English versions of the website, with a link to the Exhibitor's website. Upon opening the official Catalogue, the links will be redirected to the company page within the exhibitors' directory.

2 NEWS / *NEWS*
500,00 €



Due articoli a disposizione dell'Espositore per aggiornare la community di MCE sul proprio brand, le innovazioni di prodotto e le novità che presenterà in manifestazione.

Two dedicated news to provide the MCE community with updates about brand, product innovation and novelties that will be launched at the event.

ONLINE - LA COMMUNITY DI MCE
ONLINE - MCE COMMUNITY

Con oltre 200.000, provenienti da +170 Paesi, il database visitatori di MCE copre in maniera capillare tutto il mercato, in Italia e all'estero, e tutte le categorie di professionisti che operano nel settore.

With more than 200.000 contacts, coming from +170 Countries, the visitors database covers the entire market, both in Italy and abroad, and all categories of professionals operating in the industry.

EMAIL MARKETING AI VISITATORI PRE-REGISTRATI (5.000 CONTATTI) / *DEDICATED PROMOTIONAL EMAIL TO PREREGISTERED VISITORS (5.000 CONTACTS)*

2.500,00 €

Lo strumento più mirato per raggiungere in anticipo i Visitatori della Manifestazione
The most targeted tool to reach the Event Visitors in advance

- File .jpg o .html base 600px max, con immagini e testi
  .jpg or .html file 600px base max, with image and text
- Oggetto della mail / *Mail subject*
- Link di atterraggio (se non incluso nel file .html)
  Landing URL (if not included in the .html file)
- Data di invio (la data verrà confermata in base alla priorità di prenotazione)
  Date of sending (the date will be confirmed based on booking priority)

Sarà fornita la reportistica dell'invio (e-mail consegnate, e-mail lette, click effettuati).
Report will be provided (delivered e-mails, read e-mails, number of clicks).
Apertura preregistrazioni: Gennaio 2028/ *Preregistration opening: January 2028*

EMAIL MARKETING (10.000 CONTATTI)

DEDICATED PROMOTIONAL EMAIL (10.000 CONTACTS)

2.000,00 €

Il database visitatori di MCE è sempre a disposizione degli espositori, ciò consente di scegliere il periodo di invio più strategico per il lancio della loro comunicazione.
MCE visitors' database is always available for exhibitors, allowing them to choose the strategic time to launch their communications.

- File .jpg o .html base 600px max, con immagini e testi
  .jpg or .html file 600px base max, with image and text
- Oggetto della mail / *Mail subject*
- Link di atterraggio (se non incluso nel file .html)
  Landing URL (if not included in the .html file)
- Target di interesse - attività e provenienza - selezionato in base alla segmentazione del database visitatori MCE / *Target audience - professional categories and geographic areas – based on MCE visitors database segmentation.*
- Data di invio (la data verrà confermata in base alla priorità di prenotazione)
  Date of sending (the date will be confirmed based on booking priority)

Sarà fornita la reportistica dell'invio (e-mail consegnate, e-mail lette, click effettuati).
Report will be provided (delivered e-mails, read e-mails, number of clicks).

LOGO SULLA DEM DI INVITO ALLA REGISTRAZIONE (IN ESCLUSIVA - 1 AZIENDA PER DEM)

LOGO ON INVITE-TO-REGISTRATION EMAIL (EXCLUSIVELY, 1 COMPANY FOR EACH DEM)

1.700,00 €

Inserimento del logo dell'azienda all'interno della DEM di apertura delle registrazioni inviata a tutto il database visitatori di MCE.

Company logo in the opening registrations communication sent to the MCE visitors Database.

LEAD MANAGER APP

LA TUA APP DI LEAD SCAN/YOUR LEAD SCAN APP

400,00 €

La app mobile di MCE per la **scansione dei badge** che ti consente di acquisire, qualificare, salvare e scaricare i dati dei visitatori scansionati, ottimizzando il tuo tempo, per generare lead di alta qualità. L'app può essere scaricata da più membri dello staff e su più device.

*MCE's mobile **badge scanning app** that allows you to capture, qualify, save, and download scanned visitor data, optimizing your time to generate high-quality leads. The app can be downloaded by multiple staff members and on multiple devices.*

LEAD BOOSTER - LEAD GENERATION ATTIRA VISITATORI AL TUO STAND

ATTRACT VISITORS TO YOUR BOOTH

1.500,00 €

20 aziende max

20 companies max

Promuovi un'offerta dedicata agli operatori di MCE e ottieni in cambio nuovi contatti. Rafforza la visibilità del tuo brand, genera traffico al tuo stand e ottieni nuovi leads.
Le offerte saranno inviate a tutti i preregistrati prima della manifestazione.
Sconti, giveaway, test di prodotto, contenuti esclusivi e offerte mirate che gli operatori potranno accettare o declinare di volta in volta secondo i propri interessi.

Add a well-targeted offer to the Lead Booster and obtain visitors details in return. Generate more visibility for your brand, drive traffic at your booth and get new leads. The offers are sent to every registered attendee before the show.
Exclusive contents, free product samples and prize draws that professionals can simply swipe to accept them.

POST SU CANALI SOCIAL

POST ON SOCIAL MEDIA CHANNELS

500,00 €

Un contenuto dedicato all'Espositore e pubblicato su tutti i canal social di MCE - LinkedIn, Facebook, Instagram.
A dedicated content on all MCE social media channels - LinkedIn, Facebook, Instagram.

- Immagine / *Image*
- Copy (testo) / *Copy*
- Data e ora di pubblicazione richiesta (confermata in base al calendario editoriale e alla priorità di prenotazione)
Date and time (They will be confirmed in order of priority according to the request date)
- Specifiche tecniche / *Image specs*:
  - LinkedIn: 1200x627 pixel
  - Facebook: 1200 x 630 pixel
  - Instagram: 1080x1080 o 1080x566 pixel

OPPORTUNITÀ DI VISIBILITÀ A LA CARTE
VISIBILITY OPPORTUNITIES A LA CARTE

Partecipare a MCE 2028 consente di fornire una vetrina internazionale ai propri prodotti e innovazioni di fronte a tutta l'industry dell'HVAC+R. Le diverse opzioni di visibilità permettono di ottenere l'attenzione necessaria verso nuovi potenziali partner.
Exhibiting at MCE 2028 allows to provide products and solutions with an international stage towards the whole HVAC+R industry. The different visibility options proposed help to get the right exposure to new potential partners.

Modulo d'ordine a pag. 20 / *Order form see page 20*

IN FIERA / *ONSITE*

COLLARINI PORTA BADGE
LANYARDS
6.000,00 €

In esclusiva per Reception
Exclusive per Reception

Scadenza / *Deadline*:
gennaio 2028 / *January 2028*

Quantitativo previsto per Reception / *Quantity estimated for each Reception*:
20.000 circa/*20.000 approx.*

La realizzazione è a carico dell'Espositore / *Production is at the Exhibitor's expense*

Il collarino è il supporto del badge di riconoscimento che ogni visitatore tiene in vista per tutta la durata della visita in fiera. Sponsorizzarlo significa diffondere capillarmente il logo della propria azienda, direttamente presso ogni singolo visitatore. Il collarino, personalizzato con il logo dell'Espositore, sarà distribuito presso la Reception.

The lanyard is used to hold the visitor badge for the whole visit at the Exhibition. A lanyard with the company's logo means a widespread visibility among all visitors. The lanyard, personalized with the Exhibitor's logo, will be handed out to each visitor at the Reception on entering the Hall.

SHOPPING BAG
SHOPPING BAG
6.000,00 €

In esclusiva per Reception
Exclusive per Reception

Scadenza / *Deadline*:
gennaio 2028 / *January 2028*

Quantitativo previsto per Reception / *Quantity estimated for each Reception*:
20.000 circa/*20.000 approx.*

La realizzazione è a carico dell'Espositore / *Production is at the Exhibitor's expense*

La shopping bag promozionale viene consegnata alla Reception a tutti i visitatori.
Un supporto efficace per raccogliere materiali durante la visita alla fiera che l'operatore porta a casa con piacere e garantisce visibilità all'Espositore sia durante che dopo la Manifestazione.
Un lato andrà riservato all'immagine istituzionale di MCE, l'altro è a disposizione per essere personalizzato con l'immagine o il logo dell'Espositore.

The promotional bag is handed out to all visitors at the Reception. A helpful tool to collect the various materials at the Exhibition, something that the visitor is happy to use and take home. This means visibility during and even after the Exhibition.
One side will display MCE logo and the other will be available to be personalized with the Exhibitor logo or visual.

SPONSORIZZAZIONE TOTEM DIGITALE
DIGITAL TOTEM SPONSORSHIP
2.500,00 €

Max 1 azienda per Totem / Padiglione
Max 1 company per Totem / Hall

Scadenza / *Deadline*:
gennaio 2028 / *January 2028*

La realizzazione è inclusa. L'azienda dovrà consegnare il file grafico da applicare / *The sponsorship covers the complete wrapping cost. The company must provide the graphic file.*

I totem posizionati all'ingresso di ogni Padiglione sono il primo punto di riferimento dei visitatori alla ricerca delle aziende presenti. Il visual dell'Espositore verrà riprodotto sulla cornice frontale del totem, schermo escluso.

The totems placed at the entrance of each Hall are the first point of reference for visitors looking for the exhibiting companies.
The Exhibitor's visual will be applied to the full frame of the totem, screen excluded.

SPONSORIZZAZIONE VIP LOUNGE
VIP LOUNGE SPONSORSHIP
Su quotazione
On quotation

La VIP Lounge è il punto di ritrovo dei visitatori VIP e delle delegazioni estere che qui hanno a disposizione servizi business di supporto ed accoglienza. Si tratta di professionisti internazionali, attentamente selezionati, che MCE invita ed ospita alla Manifestazione. La sponsorizzazione può essere personalizzata in base alle esigenze dell'espositore, con una quotazione dedicata.

The VIP Lounge is a reserved area with all services and comforts for VIPs and international delegates who meet here to do business. They are highly profiled professionals invited and hosted by MCE. The sponsorship can be customised to the exhibitor's needs and it will be subject to a specific quote.

Scadenza / *Deadline*:
gennaio 2028 / *January 2028*

FLOOR GRAPHICS
FLOOR GRAPHICS
1.500,00 €

Max 2 aziende per Padiglione
Max 2 companies per Hall

I floor graphics, posizionabili nelle corsie dei padiglioni, sono un ottimo strumento di visibilità che permette non solo di comunicare la posizione all'interno del padiglione, ma di accompagnare il visitatore in un percorso di visita che porta fino al proprio stand.

Floor graphics, placed on hall floor, are an excellent tool to boost the Exhibitor visibility and to drive visitors to his stand.

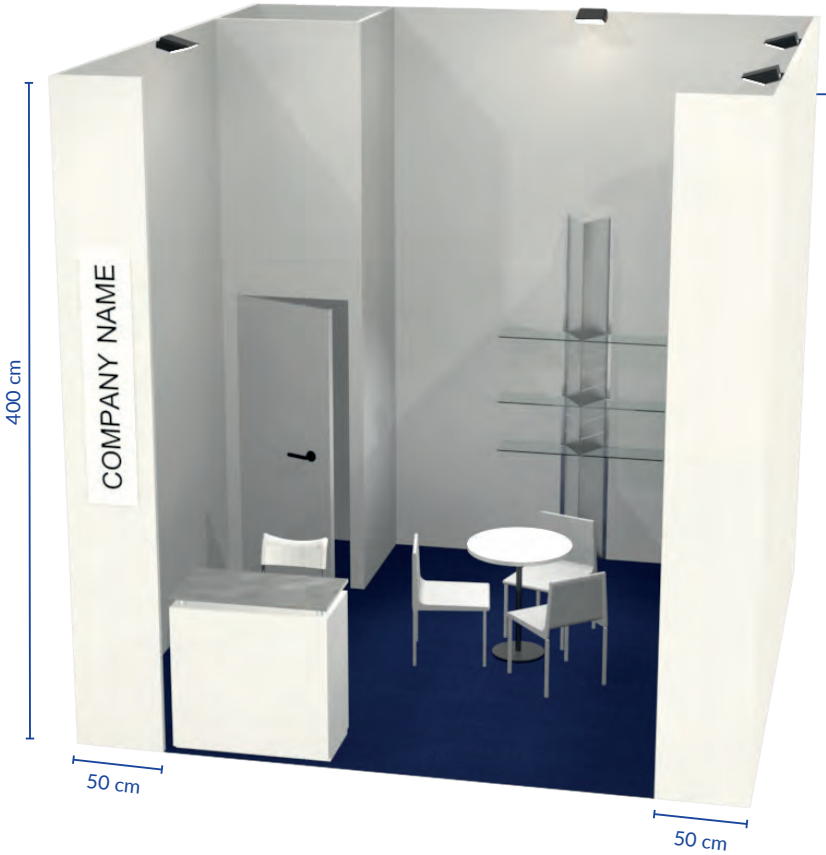
Scadenza / *Deadline*:
gennaio 2028 / *January 2028*

Impianto grafico / *Artwork*:
diametro 80 cm, a carico dell'espositore / *diameter 80 cm, at the Exhibitor's expense*

SOLUZIONE ALL INCLUSIVE "START"
ALL INCLUSIVE "START" SOLUTION

Stand chiavi in mano da completare solo con i vostri prodotti.
A turnkey stand to be completed with your products.

START 16 MQ / *SQM*



Un lato libero (4x4m)
One open side booth (mt4x4)

Due lati aperti (4x4m)
Two open side booth (mt4x4)

Tre lati aperti (4x4m)
Three open side booth (mt4x4)

La soluzione **Start** include inoltre
*The **Start** solution also includes:*

- 100 Coupon invito clientela elettronici*
- *100 Electronic invitation tickets**

Immagini, colori e arredi sono indicativi e potrebbero variare
Images, colours and furniture are indicative and may vary

* Valorizzati a 0,50 cad
Valued 0,50 each

UNITÀ ESPOSITIVA PER 16 MQ
16 SQM BOOTH UNIT

Descrizione tecnica / *Technical description*

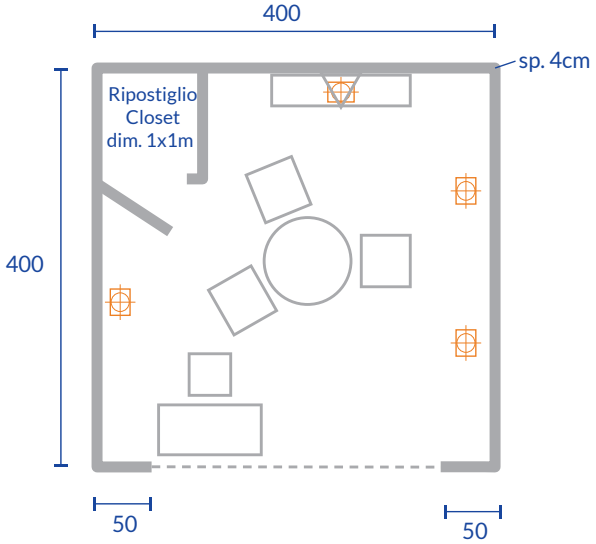
- Pareti, h. 400 cm, in legno tamburato finitura in idropittura color bianco - *Wooden wall panels, h. 400 cm, painted in white*
- Spallette in legno tamburato da 50 cm finitura in idropittura color bianco - *Wooden white structural panels, dim. 50 cm*
- Ripostiglio, 100x100 cm, con porta chiudibile - *Closet, dim. 100x100 cm, with lockable door*
- Moquette a scelta tra 4 colori - *Carpet available in one of 4 colours*

Dotazione arredi / *Stand equipment*

- n. 1 bancone - *n. 1 counter*
- n. 1 sgabello - *n. 1 stool*
- n. 1 tavolo - *n. 1 table*
- n. 3 sedie - *n. 3 chairs*
- n. 1 struttura con mensole - *n. 1 structure with shelves*
- n. 1 appendiabito - *n. 1 coathanger*
- n. 1 cestino - *n. 1 wastepaper basket*

Impianto elettrico / *Electrical system*

- n. 1 quadro elettrico da 3kW - *n. 1 electrical panel 3kW*
- n. 4 faretti a led - *n. 4 led spotlights*
- n. 1 presa elettrica - *n. 1 electrical socket*



Faretto a Led - Led Spotlight

Colori moquette / *Carpet colours*

bianco *white* · rosso *red* · blu *blue* · verde *green*

Grafica / *Graphics*

- Ragione sociale su forex, dim. 150xh30 cm - *Company name on forex panel, dim. 150xh30 cm*

DOTAZIONE IN BASE ALLA DIMENSIONE *EQUIPMENT ACCORDING TO STAND SIZE*	**meno di 11,5 mq** ***less than 11,5 sqm***	**da 12 a 15,5 mq** ***from 12 to 15,5 sqm***	**da 16 a 31,5 mq** ***from 16 to 31,5 sqm***	**da 32 a 47,5 mq** ***from 32 to 47,5 sqm***	**da 48 a 67,5 mq** ***from 48 to 67,5 sqm***
Ripostiglio - *Closet*	/	1x1	1x1	2x1	3x1
Bancone - *Counter*	/	1	1	2	3
Sgabello - *Stool*	/	1	1	2	3
Tavolo - *Table*	1	1	1	2	3
Sedie - *Chairs*	2	2	3	6	9
Struttura con mensole *Structure with shelves*	1	1	1	2	3
Appendino - *Coathanger*	1	1	1	1	2
Bi-presa - *Electrical socket*	1	1	1	2	3
Faretti a Led - *Led spotlights*	Un faretto ogni 4 mq - *One Spotlight every 4 sqm*				
Ragione sociale - *Company name dim. 150x30 cm*	**Ragione Sociale su ogni fascione - *Company Name on every fascia board***				

SOLUZIONE ALL INCLUSIVE "GLASS"
ALL INCLUSIVE "GLASS" SOLUTION

Stand chiavi in mano da completare solo con i vostri prodotti.
A turnkey stand to be completed with your products.

GLASS 16 MQ / *SQM*

Un lato libero (4x4m)
One open side booth (mt4x4)

Due lati aperti (4x4m)
Two open side booth (mt4x4)

Tre lati aperti (4x4m)
Three open side booth (mt4x4)

La soluzione **Glass** include inoltre
*The **Glass** solution also includes:*

- 100 Coupon invito clientela elettronici*
- *100 Electronic invitation tickets**

Immagini, colori e arredi sono indicativi e potrebbero variare
Images, colours and furniture are indicative and may vary

* Valorizzati a 0,50 cad
Valued 0,50 each

UNITÀ ESPOSITIVA PER 16 MQ
16 SQM BOOTH UNIT

Descrizione tecnica / *Technical description*

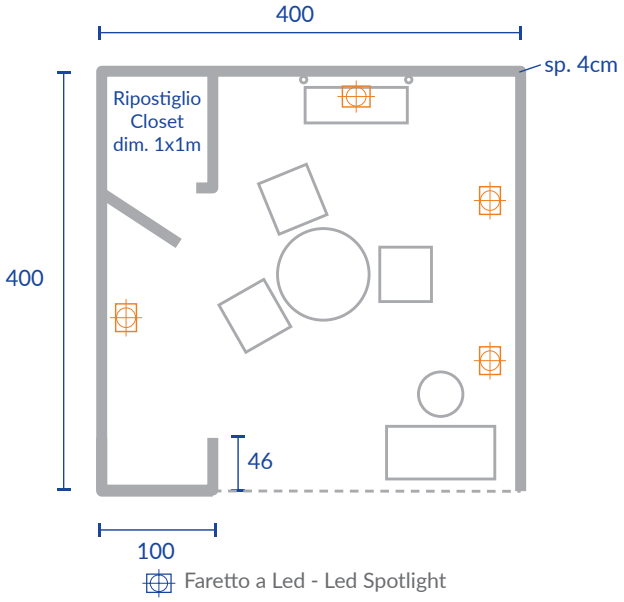
- Pareti, h. 400 cm, in legno tamburato finitura in idropittura color bianco - *Wooden wall panels, h. 400 cm, painted in white*
- Vetrina in struttura aperta verso l'interno, dim. 100xh200 cm, con n.3 mensole in cristallo dim 96x46 cm (portata max per ogni mensola: 5 Kg) - *Showcase open on the inner side, dim. 100xh200 cm, with n.3 glass shelves, dim. 96x46 cm (maximum capacity for each shelf: 5 kg)*
- Traversa in legno finitura color bianco - *Wooden crossbeam painted in white*
- Ripostiglio, 100x100 cm, con porta chiudibile - *Closet, dim. 100x100 cm, with lockable door*
- Moquette a scelta tra 4 colori - *Carpet available in one of 4 colours*

Dotazione arredi / *Stand equipment*

- n. 1 bancone - *n. 1 counter*
- n. 1 sgabello - *n. 1 stool*
- n. 1 tavolo - *n. 1 table*
- n. 3 sedie - *n. 3 chairs*
- n. 1 struttura con mensole - *n. 1 structure with shelves*
- n. 1 appendiabito - *n. 1 coathanger*
- n. 1 cestino - *n. 1 wastepaper basket*

Impianto elettrico / *Electrical system*

- n. 1 quadro elettrico da 3kW - *n. 1 electrical panel 3kW*
- n. 4 faretti a led - *n. 4 led spotlights*
- n. 1 presa elettrica - *n. 1 electrical socket*



Colori moquette / *Carpet colours*

bianco *white* · rosso *red* · blu *blue* · verde *green*

Grafica / *Graphics*

- Ragione sociale su forex, dim. 80xh80 cm sopra la vetrinetta - *Company name on foarex panel, dim. 80xh80 cm, over the showcase*

DOTAZIONE IN BASE ALLA DIMENSIONE *EQUIPMENT ACCORDING TO STAND SIZE*	**meno di 11,5 mq** *less than 11,5 sqm*	**da 12 a 15,5 mq** *from 12 to 15,5 sqm*	**da 16 a 31,5 mq** *from 16 to 31,5 sqm*	**da 32 a 47,5 mq** *from 32 to 47,5 sqm*	**da 48 a 67,5 mq** *from 48 to 67,5 sqm*
Ripostiglio - *Closet*	/	1x1	1x1	2x1	2x1
Vetrina con mensole *Showcase with shelves*	1	1	1	2	3
Bancone - *Counter*	/	1	1	2	3
Sgabello - *Stool*	/	1	1	2	3
Tavolo - *Table*	1	1	1	2	3
Sedie - *Chairs*	2	2	3	6	9
Struttura con mensole *Structure with shelves*	1	1	1	2	3
Appendino - *Coathanger*	1	1	1	1	2
Bi-presa - *Electrical socket*	1	1	1	2	3
Faretti a Led - *Led spotlights*	Un faretto ogni 4 mq - *One Spotlight every 4 sqm*				
Ragione sociale - *Company name dim. 80x80 cm*	**Ragione Sociale su ogni vetrinetta - *Company Name over every showcase***				

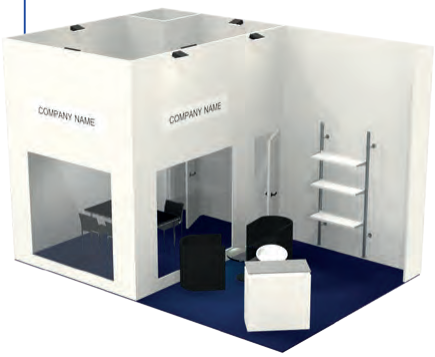
SOLUZIONE ALL INCLUSIVE "OFFICE"
ALL INCLUSIVE "OFFICE" SOLUTION

Stand chiavi in mano da completare solo con i vostri prodotti.
A turnkey stand to be completed with your products.

OFFICE 24 MQ / *SQM*

Un lato libero (6x4m)
One open side booth (mt6x4)

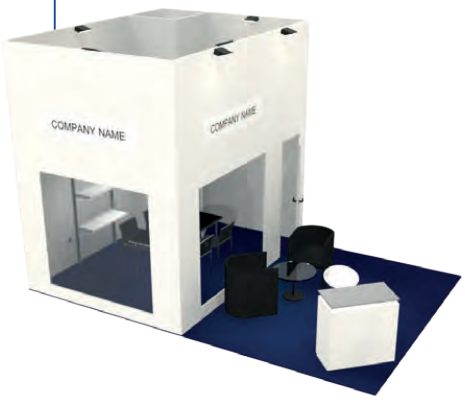
Due lati aperti (6x4m)
Two open side booth (mt6x4)



La soluzione **Office** include inoltre
*The **Office** solution also includes:*

- 200 Coupon invito clientela elettronici*
- *200 Electronic invitation tickets**

Tre lati aperti (6x4m)
Three open side booth (mt6x4)



Immagini, colori e arredi sono indicativi e potrebbero variare
Images, colours and furniture are indicative and may vary

* Valorizzati a 0,50 cad
Valued 0,50 each

UNITÀ ESPOSITIVA PER 24 MQ
24 SQM BOOTH UNIT

Descrizione tecnica / *Technical description*

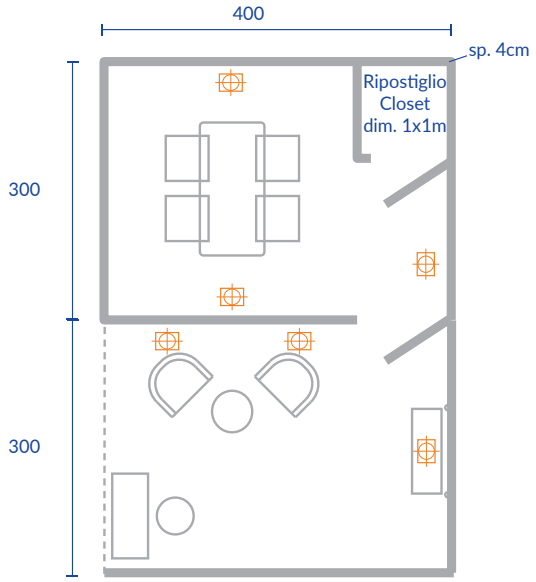
- Pareti, h. 400 cm, in legno tamburato finitura in idropittura color bianco - *Wooden wall panels, h. 400 cm, painted in white*
- Ufficio con porta chiudibile e vetrine dim. 200x200 cm - *office with glass windows dim. 200x200 cm and lockable door*
- Ripostiglio, 100x100 cm, con porta chiudibile - *Closet, dim. 100x100 cm, with lockable door*
- Moquette a scelta tra 4 colori - *Carpet available in one of 4 colours*

Dotazione arredi / *Stand equipment*

- n. 1 bancone - *n. 1 counter*
- n. 1 sgabello - *n. 1 stool*
- n. 1 tavolino - *n. 1 small table*
- n. 2 poltroncine - *n. 2 armchairs*
- n. 1 tavolo - *n. 1 table*
- n. 4 sedie - *n. 2 chairs*
- n. 1 struttura con mensole - *n. 1 structure with shelves*
- n. 1 appendiabito nel ripostiglio - *n. 1 coathanger in the closet*
- n. 1 cestino - *n. 1 wastepaper basket*

Impianto elettrico / *Electrical system*

- n. 1 quadro elettrico da 3kW - *n. 1 electrical system 3kW*
- n. 6 faretti a led - *n. 6 led spotlights*
- n. 1 presa elettrica - *n. 1 electrical socket*



Faretto a Led - Led Spotlight

Colori moquette / *Carpet colours*

bianco *white* · rosso *red* · blu *blue* · verde *green*

Grafica / *Graphics*

- Ragione sociale su forex , dim. 150xh30 cm, sopra ogni finestra vetrata - *Company name on forex panel, dim. 150xh30 cm, over every glass window*

DOTAZIONE IN BASE ALLA DIMENSIONE *EQUIPMENT ACCORDING TO STAND SIZE*	**da 24 a 35,5 mq** ***from 24 to 35,5 sqm***	**da 36 a 48 mq** ***from 36 to 48 sqm***	**da 48,5 a 60 mq** ***from 48,5 to 60 sqm***	**da 60,5 a72 mq** ***from 60,5 to 72 sqm***
Ripostiglio - *Closet*	1x1 m	1x1 m	1x2 m	1x2 m
Bancone - *Counter*	1	2	3	4
Sgabello - *Stool*	1	2	2	3
Tavolino - *Small Table*	1	1	4	6
Poltroncina - *Armchair*	2	2	6	8
Tavolo - *Table*	1	1	2	2
Sedie - *Chairs*	4	4	8	8
Struttura con mensole *Structure with shelves*	1	2	3	4
Appendino - *Coathanger*	1	2	3	4
Bi-presa - *Electrical socket*	1	2	3	4
Faretti a Led - *Led spotlights*	Un faretto ogni 4 mq - *One Spotlight every 4 sqm*			
Ragione sociale - *Company name dim. 150x30 cm*	**Ragione Sociale su ogni finestra vetrata - *Company Name on every glass window***			

SOLUZIONE ALL-INCLUSIVE "REFRIGERATION HUB"
"REFRIGERATION HUB" ALL-INCLUSIVE SOLUTION

Stand chiavi in mano da completare solo con i vostri prodotti.
A turnkey stand to be completed with your products.

16 MQ / *SQM*

Un lato libero (4x4m)
One open side booth (mt4x4)

Due lati aperti (4x4m)
Two open side booth (mt4x4)

La soluzione **all-inclusive "Refrigeration Hub"** include inoltre
*The **all-inclusive "Refrigeration Hub"** solution also includes:*

- 200 Coupon invito clientela elettronici*
- *200 Electronic invitation tickets**

Tre lati aperti (4x8m)
Three open side booth (mt4x8)

Immagini, colori e arredi sono indicativi e potrebbero variare
Images, colours and furniture are indicative and may vary

* Valorizzati a 0,50 cad
Valued 0,50 each

UNITÀ ESPOSITIVA PER 16 MQ
16 SQM BOOTH UNIT

Descrizione tecnica / *Technical description*

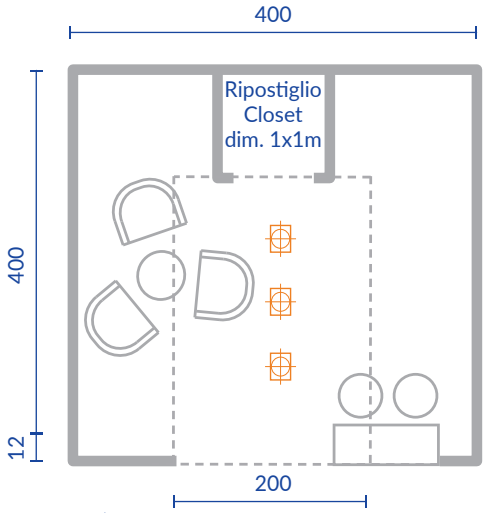
- Pareti, h. 400 cm, in legno tamburato finitura in idropittura color bianco e azzurro - *Wooden wall panels, h. 400 cm, painted in white and sky blu*
- Fronte stand in legno dogato e luci led - *Front of stand in slatted wood and LED lights*
- Cielino in legno, finito in idropittura di colore bianco - *Wood cieling, painted white*
- Ripostiglio 100x100xh350 cm con porta completa di maniglia e serratura - *Closet 100x100xh350 cm with lockable door*

Dotazione arredi / *Stand equipment*

- n. 1 bancone - *n. 1 counter*
- n. 2 sgabello - *n. 2 stool*
- n. 1 tavolo - *n. 1 table*
- n. 3 sedie - *n. 3 chairs*
- n. 1 appendiabito nel ripostiglio - *n. 1 coathanger in the closet*
- n. 1 cestino - *n. 1 wastepaper basket*

Impianto elettrico / *Electrical system*

- n. 1 quadro elettrico - *n. 1 electrical system*
- n. 3 faretti a led - *n. 3 led spotlights*
- n. 1 presa elettrica - *n. 1 electrical socket*



Faretto a Led - Led Spotlight

Colori moquette / *Carpet colours*

beige
beige

Grafica / *Graphics*

- Ragione sociale su forex dim. 200xh42 cm - *Company name on forex panel, dim. 200xh42 cm*
- N. 1 Grafica su forex dim. 100xh200 cm - *N. 1 Forex graphic dim. 100xh200 cm*

DOTAZIONE IN BASE ALLA DIMENSIONE *EQUIPMENT ACCORDING TO STAND SIZE*	**da 16 a 31,5 mq** ***from 16 to 31,5 sqm***	**da 32 a 47,5 mq** ***from 32 to 47,5 sqm***	**da 48 a 64 mq** ***from 48 to 64 sqm***
Ripostiglio - *Closet*	1x1 m	2x1 m	3x1 m
Bancone - *Counter*	1	2	3
Sgabello - *Stool*	2	4	6
Tavolo - *Table*	1	2	3
Sedie - *Chairs*	3	6	9
Appendiabiti - *Coathanger*	1	1	2
Cestino - *Wastepaper basket*	1	1	2
Multipresa - *Socket*	1	2	3
Fari led - *Led Spotlights*	1 binario con 3 faretti led su ogni soffitto - *1 track with 3 LED spotlights on every ceiling*		
Grafica 100x200 cm - *Graphic 100x200 cm*	1	2	3
Ragione Sociale - *Company name*	Ragione sociale su ogni fascione - *Company name on every board*		

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
APPLICATION FORM
FORM 1/N

45^ MOSTRA CONVEGNO EXPOCOMFORT
07-10 MARZO/MARCH 2028 FIERA MILANO

01. ANAGRAFICA / *01. COMPANY'S DETAILS*

L'impresa sottoscritta, in base al Regolamento Generale, che forma parte integrante della Domanda di Partecipazione e che espressamente accetta in ogni sua parte con la firma posta in calce al Regolamento Generale medesimo, chiede di partecipare in qualità di espositore alla mostra in oggetto.
The undersigned company, as per the General Rules & Regulations, which form an integral part of the Application Form, accepts it in all its parts by means of the signature appended to the General Rules & Regulations and requests to participate in this exhibition.

☐ SOCIETÀ DI CAPITALI (SPA, SRL) / *LIMITED COMPANY* ☐ SOCIETÀ DI PERSONE (SNC, P.IVA) / *UNINCORPORATED PARTNERSHIP*

RAGIONE SOCIALE - *COMPANY NAME*

INDIRIZZO - *ADDRESS*

CAP - *POST CODE* CITTÀ - *TOWN* PROVINCIA - *DISTRICT* NAZIONE - *COUNTRY*

TEL. AZIENDALE - *COMPANY PHONE (WITH AREA CODE)*

SITO WEB - *WEBSITE* EMAIL GENERALE - *COMPANY E-MAIL*

PARTITA IVA - *VAT NO** CODICE FISCALE - *TAX CODE**

REFERENTE PER MCE / *CONTACT PERSON FOR MCE*

NOME - *NAME* FUNZIONE - *JOB TITLE*

TEL. AZIENDALE - *COMPANY PHONE* CELL. AZIENDALE - *COMPANY MOBILE* E-MAIL AZIENDALE DIRETTA - *DIRECT JOB EMAIL*

REFERENTE PER LA SICUREZZA / *CONTACT PERSON FOR STAND SECURITY*

NOME - *NAME* FUNZIONE - *JOB TITLE*

TEL. AZIENDALE - *COMPANY PHONE* CELL. AZIENDALE - *COMPANY MOBILE* E-MAIL AZIENDALE DIRETTA - *DIRECT JOB EMAIL*

DATI PER LA FATTURAZIONE (se diversi dall'anagrafica principale) / *INVOICING DETAILS (when different from above)*

RAGIONE SOCIALE - *COMPANY NAME*

INDIRIZZO - *ADDRESS*

CAP - *POST CODE* CITTÀ - *TOWN* PROVINCIA - *DISTRICT* NAZIONE - *COUNTRY*

PARTITA IVA - *VAT NO** CODICE FISCALE - *TAX CODE**

TEL. AZIENDALE - *COMPANY PHONE (WITH AREA CODE)*

SOLO PER ESPOSITORI ITALIANI - FATTURAZIONE ELETTRONICA

☐ CODICE UNIVOCO SDI _____

e/o

☐ MAIL PEC PER INVIO FATTURE _____

ONLY FOR FOREIGN EXHIBITORS

☐ The Company **authorizes** RX Italy S.r.l. and Fiera Milano S.p.A., **to send** the administrative documents, by email to the **following email address**:
E-MAIL: _____

☐ The Company **does not authorize** the sending of administrative documents by email

RECAPITO PER CORRISPONDENZA (se diversi dall'anagrafica principale) / *MAILING ADDRESS (when different from above)*

RAGIONE SOCIALE - *COMPANY NAME*

INDIRIZZO - *ADDRESS*

CAP - *POST CODE* CITTÀ - *TOWN* PROVINCIA - *DISTRICT* NAZIONE - *COUNTRY*

PUNTO DI CONTATTO - *POINT OF CONTACT*

ORGANIGRAMMA / *COMPANY'S ORGANIZATION*

RAPPRESENTATA LEGALMENTE DA - *LEGALLY REPRESENTED BY* E-MAIL AZIENDALE DIRETTA - *DIRECT JOB EMAIL* TEL. AZIENDALE - *COMPANY PHONE*

PRESIDENTE - *PRESIDENT* E-MAIL AZIENDALE DIRETTA - *DIRECT JOB EMAIL* TEL. AZIENDALE - *COMPANY PHONE*

AMMINISTRATORE DELEGATO - *MANAGING DIRECTOR* E-MAIL AZIENDALE DIRETTA - *DIRECT JOB EMAIL* TEL. AZIENDALE - *COMPANY PHONE*

02. TIPO DI ATTIVITA' DELL'IMPRESA - barrare la casella di riferimento
02. COMPANY'S ACTIVITY - tick the relevant box

PRODUTTIVA / *MANUFACTURER*
- ☐ Industria / *Industry*
- ☐ Artigianato / *Handicraft*

COMMERCIALE / *TRADER*
- ☐ Agente - Rappresentante esclusivo / *Sole Agent - Exclusive Representative*
- ☐ Stampa tecnica / *Trade Press*
- ☐ Consorzio / *Consortium*
- ☐ Editoria e portali web / *Media and Internet sites*
- ☐ Associazioni - Istituzioni / *Associations - Public Institutions*

03. SETTORE DI APPARTENENZA - barrare la casella di riferimento
03. PRODUCT SECTOR - tick the relevant box

INDOOR CLIMATE
- ☐ Riscaldamento / *Heating*
- ☐ Condizionamento / *Air Conditioning*
- ☐ Ventilazione / *Ventilation*
- ☐ Refrigerazione / *Refrigeration*

WATER SOLUTIONS
- ☐ Trattamento Acqua / *Water Treatment*
- ☐ Tecnica Sanitaria / *Plumbing Technology*
- ☐ Accessori Bagno/ *Bathroom Accessories*

INSTALLATION
- ☐ Attrezzeria-Utensileria / *Implements - Tools*
- ☐ Elementi di Fissaggio / *Fastening Systems*
- ☐ Abbigliamento da lavoro / *Workwear*

THAT'S SMART
- ☐ Rinnovabili Elettriche / *Electric Renewable Energies*
- ☐ H&B Automation

HVAC COMPONENTS
- ☐ Pompe / Pumps
- ☐ Valvolame-Raccorderia-Accessori Termici / *Valves-Pipe Fittings-Heating Accessories*

- ☐ **SERVIZI / SERVICES**
- ☐ **SOFTWARE**
- ☐ **REFRIGERATION HUB**

04. PACCHETTI DI VISIBILITÀ - barrare la soluzione scelta / *04. VISIBILITY PACKAGES - tick the relevant box*

La scelta del Pacchetto Visibilità è obbligatoria. Nulla selezionando, verrà automaticamente attivato il Pacchetto Standard.
The selection of the Visibility Package is mandatory. If no package is selected, the Standard Package will be automatically applied.

☐ SMART: 1.450,00 € ☐ ENGAGE: 2.370,00 € ☐ PREMIUM: 4.670,00 €

+ IVA, se dovuta, vedi Art. 6.4 del Regolamento Generale / *+ VAT, when due, see Art. 6.4 General Rules & Regulation*

05. COSTI DI PARTECIPAZIONE / *05. PARTICIPATION COSTS*

A – CANONE POSTEGGIO - SOLO AREA - pareti non incluse / *STAND RENTAL FEES - RAW AREA - no walls included*

		1 lato libero *1 open side* €/mq - *sqm*	2 lati liberi *2 open sides* €/mq - *sqm*	3 lati liberi *3 open sides* €/mq - *sqm*	4 lati liberi *4 open sides* €/mq - *sqm*	soppalco *double decker* €/mq - *sqm*	**area esterna ***outdoor area* €/mq - *sqm*
A	Iscrizioni entro il *Registration by* **29-05-2026**	295,00	315,00	334,00	338,00	210,00	334,00
B	Iscrizioni entro il *Registration by* **27-11-2026**	302,00	326,00	345,00	351,00	210,00	334,00
C	Iscrizioni entro il *Registration by* **30-09-2027***	312,00	340,00	359,00	365,00	210,00	334,00

B – CANONE POSTEGGIO - ALL INCLUSIVE (AREA + ALLESTIMENTO) / *STAND RENTAL FEES - ALL INCLUSIVE (AREA + SETTING UP)*
Iscrizione entro il / *Registration by* **30/09/2027***

ALL INCLUSIVE "START"	€ 405,00/mq-*sqm*	vedi scheda di pag. 10 / *description at page 10*
ALL INCLUSIVE "GLASS"	€ 416,00/mq-*sqm*	vedi scheda di pag. 12 / *description at page 12*
ALL INCLUSIVE "OFFICE"	€ 432,00/mq-*sqm*	vedi scheda di pag. 14 / *description at page 14*
ALL INCLUSIVE "REFRIGERATION HUB"***	€ 422,00/mq-*sqm*	vedi scheda di pag. 15bis / *description at page 15bis*

+IVA se dovuta, vedi Art. 6.4 del Regolamento Generale. Comprensivo della quota forfettaria per servizi aggiuntivi e irrinunciabili (vedi Art.6 Reg.Gen.)
+VAT when due, see Art. 6.4 General Rules & Regulations. Which includes the lump-sum for additional and mandatory services (see Gen.Reg. Art.6)

* Dopo questa data le tariffe potrebbero variare / *After this deadline the rates may change*
** In abbinamento all'area interna, soggetta a disponibilità / *only combined with indoor area, subject to availability*
*** Prenotabile solo dalle aziende che espongono nell'area Refrigeration HUB. Le soluzioni START, GLASS e OFFICE non sono applicabili all'area Refrigeration HUB / *Only available for companies exhibiting in the Refrigeration HUB area. The START, GLASS, and OFFICE solutions are not available in the Refrigeration HUB area.*

06. RICHIESTA SPAZIO ESPOSITIVO / *06. BOOKING OF EXHIBITING AREA*

L'IMPRESA CHIEDE: / *THE COMPANY REQUESTS:*

☐ Uno spazio (solo area, pareti non incluse), di mq-*sqm* _____
A raw area (no walls included), of

O/OR

☐ Un'area ALL INCLUSIVE "START", di mq-*sqm* _____
An ALL INCLUSIVE "START" area of

☐ Un'area ALL INCLUSIVE "GLASS", di mq-*sqm* _____
An ALL INCLUSIVE "GLASS" area of

☐ Un'area ALL INCLUSIVE "OFFICE", di mq-*sqm* _____
An ALL INCLUSIVE "OFFICE" area of

☐ Un'area ALL INCLUSIVE "REFRIGERATION HUB", di mq-*sqm* _____
An ALL INCLUSIVE "REFRIGERATION HUB" area of

Possibilmente: / *if possible*:

☐ con 2 lati liberi (minimo 32 mq)
a corner stand (2 open sides - minimum 32 sqm)

☐ con 3 lati liberi (minimo 64 mq)
3 open side stand (minimum 64 sqm)

☐ con 4 lati liberi (minimo 96 mq)
4 open side stand (minimum 96 sqm)

Opzionare un'AREA PREMIUM (soggetta a disponibilità)
To option a PREMIUM AREA (subject to availability)

☐ AREA PREMIUM A (+6%) ☐ AREA PREMIUM B (+3%)

Note sul posizionamento, compatibilmente con le disponibilità / *Your placement requests, subject to availability*

_____

_____

_____

07. TERMINI DI PAGAMENTO / *07. TERMS OF PAYMENT*

PRIMO ACCONTO *FIRST INSTALMENT*	SECONDO ACCONTO *SECOND INSTALMENT*	SALDO / *BALANCE*
contestuale alla presentazione della domanda *when submitting the Application Form*	entro il 28/05/2027 *by 28/05/2027*	entro il 12/11/2027 *by 12/11/2027*
€ 50,00/mq-*sqm* (+IVA-*VAT*)	**€ 100,00/mq-*sqm* (+IVA-*VAT*)**	**€ Saldo / *Balance****

* Comprensivo della quota obbligatoria Pacchetto di Visibilità / *Including the mandatory Visibility Package fee*
+ IVA, se dovuta, vedi Art. 6.4 del Regolamento Generale / *+ VAT, when due, see Art. 6.4 General Rules & Regulation*
ATTENZIONE: in caso di non pagamento IVA EX Artt.8/8bis/9DPR/633/2, allegare 2 dichiarazioni di intento: una intestata a RX Italy S.r.l. e una intestata a FIERA MILANO S.p.A. per eventuali servizi aggiuntivi

08. MODALITA' DI PAGAMENTO (art. 3 Regolamento Generale)

08. TERMS OF PAYMENT (see General Rules & Regulations art.3)

☐ bonifico bancario **intestato a FIERA MILANO S.p.A. per MOSTRA CONVEGNO 2028** c/o CREDIT AGRICOLE – AGENZIA 8 MILANO
coordinate bancarie: IBAN IT 67 Q 06230 01657 000 044 080 690 – SWIFT/BIC: CRPPIT2PXXX
*bank transfer **made out to FIERA MILANO S.p.A. per MOSTRA CONVEGNO 2028** c/o CREDIT AGRICOLE – AGENZIA 8 MILANO*
bank details: IBAN IT 67 Q 06230 01657 000 044 080 690 – SWIFT/BIC: CRPPIT2PXXX

☐ carta di credito (collegarsi al sito: www.fieramilano.it - sezione Espositori - servizi fieristici - pagamenti on-line)
credit card (please visit: www.fieramilano.it - Exhibitor section - Exhibitions services - online payments)

L'espositore, presa visione dell'informativa disponibile nel presente Dossier di partecipazione ed avendola compresa nei suoi contenuti, in modo specifico:
The exhibitor, who is aware of the informative available in this Dossier and having understood it, specifically:

A) Presta il suo pieno consenso affinché i dati conferiti siano diffusi anche tramite pubblicazione nel Catalogo cartaceo (disponibile in fiera) ed online (consultabile su www.mcexpocomfort.it), nella mappa dei padiglioni sia cartacea (disponibile in fiera) sia online (consultabile su www.mcexpocomfort.it), nella segnaletica in loco durante la manifestazione.
Consents to data dissemination, also by publication on the printed Catalogue (available onsite) and on the online Catalogue (www.mcexpocomfort.it), as well as on the onsitea and online floorplan (www.mcexpocomfort.it) and in the onsite signage.

☐ SI / *YES* ☐ NO

La spunta sul "NO" non vi permetterà ad es. di essere presenti sul Catalogo e sulla mappa del padiglione rendendovi difficilmente reperibili da parte dei visitatori e non permettendovi di ottenere una buona visibilità.
By indicating "NO" you will not e.g. appear on the Catalogue and floorplan, with difficulties for visitors to find you.

B) Presta il suo consenso, per ricevere materiale promozionale tramite operazioni di marketing, web marketing, telemarketing messaggistica effettuati con sistemi tradizionali e/o moderni e/o cartacei. Trattamenti effettuati direttamente dal Titolare o da suoi Responsabili (nominate ex art 28 GDPR).
Consents to receiving promotional material by marketing, web marketing, messaging, telemarketing using traditional and / or modern and / or paper systems. Data processing is carried out by Data Controller or its Data Processors (appointed pursuant to Article 28 of the GDPR).

☐ SI / *YES* ☐ NO

La spunta su "NO" non vi permetterà di essere informati su iniziative e/o promozioni rilevanti per la vostra attività lavorativa.
By indicating "NO" you will not be informed about initiatives and/or promotions relevant to your business.

C) Conferisce il consenso affinché i suoi dati siano analizzati per la creazione del suo profilo commerciale.
You give your consent for your data to be used in order to create your business profile.

☐ SI / *YES* ☐ NO

D) Conferisce il suo consenso affinché i suoi dati possano essere trattati in territorio Extra UE da nostri Agenti e/o partner commerciali del gruppo del Titolare onde esser contatto da questi ultimi per gestire la sua domanda di partecipazione all'evento e fornirle il supporto necessario per partecipare all'evento.
Gives full consent to process your Personal Data in non-EU Countries, by our agent or commercial partner to manage your event application form and to give the necessary support for your participation.

☐ SI / *YES* ☐ NO

_____ _____

DATA / *DATE* **NOME E COGNOME / *NAME AND SURNAME***

_____

RAPPRESENTATA LEGALMENTE DA
(munito di idonei poteri per lo scopo - timbro e firma)
LEGALLY REPRESENTED BY
(duly appointed for this purpose - company stamp and signature)

09. TERMINI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI / *09. TERMS OF PARTICIPATION AND CONDITIONS*

Con la sottoscrizione apposta in calce alla presente Sezione, il Proponente, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiara di avere attentamente letto e compreso appieno e di approvare specificamente le seguenti clausole del Regolamento Generale della Manifestazione: **ciò al fine di rendere inequivocabile che la sottoscrizione che sarà apposta in calce alla sezione in questione sarà apposta agli specifici fini di cui agli Artt. 1341 e 1342 Cod. Civ. Art. 1.** Facoltà dell'Organizzatore di modificare durata, date di aperture e di chiusura e orari della Manifestazione - limitazione alla facoltà di opporre eccezioni - facoltà dell'Organizzatore di revocare e/o cancellare oppure interrompere la Manifestazione – limitazione delle restituzioni in favore degli Espositori – rapporto tra l'Organizzatore e gli Espositori - limitazione di responsabilità dell'Organizzatore per l'attività degli Espositori nel corso della Manifestazione. **Art. 2.** Requisiti di partecipazione alla Manifestazione - cause di non ammissione - rinuncia alla facoltà di imputazione del pagamento di cui all'Art. 1193, comma I, Cod. Civ. - insindacabilità del giudizio di ammissibilità. **Art. 3.** Esclusione dei diritti derivanti dalla partecipazione a precedenti edizioni della Manifestazione e divieto di apporre eccezioni o riserve alla Domanda di Partecipazione. **Art. 4.** Effetti e termine di irrevocabilità della Domanda di Partecipazione - accettazione del Regolamento Generale e delle ulteriori disposizioni attinenti l'organizzazione, lo svolgimento e la partecipazione alla Manifestazione, incluse quelle integrative che potranno essere adottate in qualsiasi momento dall'Organizzatore e/o dal Gestore, anche in deroga e/o a modifica del Regolamento Generale – limitazione alla facoltà di opporre eccezioni. **Art. 4.4.** Mandato all'Organizzatore. **Art. 5.** Accettazione della Domanda di Partecipazione - recesso dell'Organizzatore – diritti degli Espositori in caso di recesso dell'Organizzatore - esclusione del diritto a indennizzi e/o risarcimenti in caso di non accettazione della Domanda di Partecipazione o di recesso dell'Organizzatore. **Art. 6.** Costi di partecipazione alla Manifestazione. **Art. 7.** Termini di pagamento - facoltà dell'Organizzatore di risolvere il Contratto e di sospendere l'esecuzione del Contratto - obblighi dell'Espositore in caso di risoluzione del Contratto. **Art. 8.** Recesso dell'Espositore e multa penitenziale. **Art. 9.** Assegnazione dei Posteggi - esclusione del diritto a indennizzi e/o risarcimenti in caso di non assegnazione di alcun Posteggio per esaurimento dei Posteggi disponibili - facoltà dell'Organizzatore di variare i Posteggi assegnati - limitazione alla facoltà di opporre eccezioni - facoltà dell'Organizzatore di risolvere il Contratto in caso di non tempestiva occupazione del Posteggio - obblighi degli Espositori in caso di risoluzione del Contratto. **Art. 11.** Prescrizioni per l'allestimento dei Posteggi - Obbligo di pagamento dell'importo a forfait stabilito dall'Organizzatore nel caso di autorizzazione all'elevazione dei Posteggi al disopra della soglia standard degli allestimenti. **Art. 12.** Esonero del Gestore da responsabilità per materiali lasciati nella Sede Espositiva – Obbligo degli Espositori e diritti del Gestore in relazione a detti materiali – Divieto di asportazione durante la Manifestazione – Pass per l'uscita e condizioni per la convalida. **Art. 14.** Canone Unico Patrimoniale (CUP). **Art. 15.** Esonero da responsabilità dell'Organizzatore per informazioni inserite nel sito in vece dell'Espositore (15.3) e altre informazioni pubblicate (15.4) e obbligo di manleva per i danni derivanti dalla violazione della garanzia rilasciata dall'Espositore a mente dell'Art. 15.4. **Art. 17.** Limitazione di responsabilità del Gestore in relazione al servizio di sorveglianza e custodia. **Art. 19.** Dichiarazione di valore e assicurazioni - limitazione alla facoltà di opporre eccezioni e limitazione di responsabilità del Gestore e dell'Organizzatore. **Art. 20.** Limitazione di responsabilità dell'Organizzatore per violazione di diritti di proprietà intellettuale e industriale. **Art. 22.** Diritto dell'Organizzatore di effettuare riprese e di riprodurre o far riprodurre le stesse - limitazione alla facoltà di opporre eccezioni - esclusione del diritto degli Espositori a qualsivoglia compenso. **Art. 24.** Divieti - diritto dell'Organizzatore di risolvere il Contratto o di sospendere l'esecuzione del Contratto in caso di violazione - obblighi degli Espositori in caso di risoluzione. **Art. 25.** Regolamentazione degli ingressi - diritto dell'Organizzatore di consentire l'ingresso del pubblico generico - limitazione alla facoltà di opporre eccezioni. **Art. 26.** Sicurezza. **Art. 26 BIS.** Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nella Sede Espositiva. **Art. 27.** Macchinari in azione - manleva relativa al funzionamento di detti macchinari. **Art. 30.** Giurisdizione e foro esclusivo competente.

DATA	RAPPRESENTATA LEGALMENTE DA (munito di idonei poteri per lo scopo - timbro e firma)	NOME E COGNOME

By signing at the bottom of this Section, the Proposer, pursuant to and for the purposes of Articles 1341 and 1342 of the Italian Civil Code, declares that they have read and fully understood and specifically approve the following clauses of the General Regulations of the Exhibition: ***this in order to make it unequivocal that the signature affixed at the bottom of the section in question will be affixed for the specific purposes referred to in Articles 1341 and 1342 of the Italian Civil Code. Art. 1.*** *Right of the Organizer to change the duration, opening and closing dates, and hours of the Exhibition - limitation on the right to raise objections - right of the Organizer to revoke and/or cancel or interrupt the Exhibition - limitation on refunds to Exhibitors - relationship between the Organizer and the Exhibitors - limitation of the Organizer's liability for the activities of Exhibitors during the Exhibition.* ***Art. 2.*** *Requirements for participation in the Exhibition - grounds for non-admission - waiver of the right to charge payment pursuant to Art. 1193, paragraph I, of the Italian Civil Code - finality of the decision on admissibility.* ***Art. 3.*** *Exclusion of rights deriving from participation in previous editions of the Exhibition and prohibition on raising exceptions or reservations to the Application Form.* ***Art. 4.*** *Effects and term of irrevocability of the Application Form - acceptance of the General Regulations and additional provisions relating to the organization, conduct, and participation in the Exhibition, including any supplementary provisions that may be adopted at any time by the Organizer and/or the Manager, even in derogation and/or amendment of the General Regulations - limitation on the right to raise objections.* ***Art. 4.4.*** *Mandate to the Organizer.* ***Art. 5.*** *Acceptance of the Application Form - withdrawal by the Organizer - rights of Exhibitors in the event of withdrawal by the Organizer - exclusion of the right to compensation and/or damages in the event of non-acceptance of the Application Form or withdrawal by the Organizer.* ***Art. 6.*** *Costs of participation in the Exhibition.* ***Art. 7.*** *Terms of payment - right of the Organizer to terminate the Contract and suspend the execution of the Contract - obligations of the Exhibitor in the event of termination of the Contract.* ***Art. 8.*** *Withdrawal by the Exhibitor and penitential fine.* ***Art. 9.*** *Allocation of Stands - exclusion of the right to compensation and/or damages in the event of non-allocation of any Stand due to exhaustion of available Stands - right of the Organizer to change the Stands allocated - limitation on the right to raise objections - right of the Organizer to terminate the Contract in the event of failure to occupy the Stand in a timely manner - obligations of Exhibitors in the case of termination of the Contract.* ***Art. 11.*** *Requirements for the set-up of Stands - Obligation to pay the flat rate established by the Organizer in the event of authorization to raise the Stands above the standard threshold for set-ups.* ***Art. 12.*** *Exemption of the Manager from liability for materials left at the Exhibition Venue - Obligation of Exhibitors and rights of the Manager in relation to such materials - Prohibition of removal during the Exhibition - Exit pass and conditions for validation.* ***Art. 14.*** *Single Property Tax (CUP).* ***Art. 15.*** *Exemption from liability of the Organizer for information posted on the website on behalf of the Exhibitor (15.3) and other published information (15.4) and obligation to indemnify for damages resulting from the breach of the warranty issued by the Exhibitor pursuant to Art. 15.4.* ***Art. 17.*** *Limitation of the Manager's liability in relation to the surveillance and custody service.* ***Art. 19.*** *Declaration of value and insurance - limitation on the right to raise objections and limitation of the Manager's and Organizer's liability.* ***Art. 20.*** *Limitation of the Organizer's liability for infringement of intellectual and industrial property rights.* ***Art. 22.*** *Right of the Organizer to film and reproduce or have reproduced the footage - limitation on the right to raise objections - exclusion of the Exhibitors' right to any compensation.* ***Art. 24.*** *Prohibitions - right of the Organizer to terminate the Contract or suspend the execution of the Contract in the event of a breach - obligations of Exhibitors in the event of termination.* ***Art. 25.*** *Regulation of admissions - right of the Organizer to allow admission to the general public - limitation on the right to raise objections.* ***Art. 26.*** *Safety.* ***Art. 26 BIS.*** *Measures to protect the safety of persons present at the Exhibition Venue.* ***Art. 27.*** *Machinery in operation - indemnity relating to the operation of such machinery.* ***Art. 30.*** *Jurisdiction and exclusive place of jurisdiction.*

DATE	*LEGALLY REPRESENTED BY* *(duly appointed for this purpose - company stamp and signature)*	NAME AND SURNAME

OPPORTUNITÀ DI VISIBILITÀ A LA CARTE
VISIBILITY OPPORTUNITIES A LA CARTE

FORM 1/VIS

45^ MOSTRA CONVEGNO EXPOCOMFORT
07-10 MARZO/MARCH 2028 FIERA MILANO

RAGIONE SOCIALE / *COMPANY NAME:* _____

DESCRIZIONE *DESCRIPTION*	**PREZZO** *PRICE*	**QUANTITÀ** *QUANTITY*	**COSTO** *COST*
Lead Manager App - Lead Scan	400,00 €		
Lead Booster - Lead Generation	1.500,00 €		
Visibilità Priority Plus nel Catalogo Espositori (online - Max 20 aziende) *Priority Plus visibility in the Exhibitors Catalogue (online - Max 20 companies)*	1.000,00 €		
Banner homepage TOP 300x250 fisso (Max 3 aziende) *Banner homepage TOP 300x250 (fixed - Max 3 companies)*	6.000,00 €		
Banner homepage MEDIUM 300x250 a rotazione (Max 9 aziende) *Banner homepage MEDIUM 300x250 (rotating - Max 9 companies)*	4.000,00 €		
Banner homepage BOTTOM 970x90 a rotazione (Max 3 aziende) *Banner homepage BOTTOM 970x90 (rotating - Max 3 companies)*	3.000,00 €		
Banner Catalogo Espositori 728x90 a rotazione (Max 3 aziende) *Banner Exhibitors Catalogue 728x90 (rotating - Max 3 companies)*	4.000,00 €		
Banner pagina Conference 728x90 fisso (Max 1 azienda) *Banner Conference page 728x90 (fixed - Max 1 company)*	2.000,00 €		
No. 2 News pubblicate sul sito MCE *No. 2 News published on the MCE website*	500,00 €		
Post sui canali social di MCE (LinkedIn, Facebook, Instagram) *Post on MCE social media channels*	500,00 €		
Invio email marketing a visitatori pre-registrati (5.000 contatti) *Dedicated promotional email to preregistered visitors (5.000 contacts)*	2.500,00 €		
Invio email marketing (10.000 contatti) *Dedicated promotional email (10.000 contacts)*	2.000,00 €		
Logo sulla dem di invito alla registrazione (in esclusiva - 1 azienda per dem) *Branding on invite-to-registration email (exclusive, 1 company for each dem)*	1.700,00 €		
Shopping Bag (in esclusiva per Reception) *Shopping Bag (exclusive per Reception)*	6.000,00 €		
Collarini porta badge (in esclusiva per Reception) *Lanyards (exclusive per Reception)*	6.000,00 €		
Sponsorizzazione totem digitale (in esclusiva per totem/padiglione) *Digital totem sponsorship (exclusive per totem/hall)*	2.500,00 €		
No. 3 Floor graphics (Max 2 aziende per padiglione) *No. 3 Floor graphics (Max 2 companies per hall)*	1.500,00 €		
Sponsorizzazione VIP Lounge *VIP Lounge Sponsorship*	Su quotazione *On quotation*		
TOTALE € *TOTAL €*			

DATA /*DATE*

NOME E COGNOME / *NAME AND SURNAME*

RAPPRESENTATA LEGALMENTE DA
(munito di idonei poteri per lo scopo - timbro e firma)
LEGALLY REPRESENTED BY
(duly appointed for this purpose - company stamp and signature)

Descrizione prodotti da pag. 3
Products details from page 3

GDPR - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In osservanza con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (da qui in poi GDPR) e dalla normativa italiana applicabile (D. Lgs. 196/03 per come modificato dal D. Lgs. 101/2018 da qui in poi solo Codice Privacy) La informiamo che i suoi dati saranno trattati dall'organizzatore dell'evento, la società RX Italy S.r.l. – da qui in avanti solo RX – corrente in 20146 Milano, via Marostica n. 1 – P.IVA 09918270159, telefono n. 024351701. Ai sensi dell'Art. 4 comma 1 n. 7 GDPR la informiamo che RX è il Titolare del Trattamento (da qui in avanti solo il Titolare). Il Titolare, appartenente al gruppo RX (https://www.rxglobal.com/) si è dotato di un Responsabile della protezione dei dati -RPD- Data Protection Officer da qui in avanti solo -DPO- quindi per contatti o chiarimenti in ambito di personal data protection è sufficiente inviare una e-mail al nostro -DPO- al seguente indirizzo: privacy.rxitaly@rxglobal.com. Il Titolare adotta per come richiesto dall'Art. 12 GDPR la seguente informativa quale misura per fornire all'Interessato nella sua qualifica di espositore le informazioni di cui all'Art. 13 GDPR e le comunicazioni di cui agli Artt. da 15 a 22 e 34 GDPR relative al trattamento dei dati forniti per accedere in qualità di espositore alla manifestazione fieristica Mostra Convegno Expocomfort – MCE. Pertanto in relazione a quanto sopra espresso il Titolare informa l'espositore che i Dati personali forniti tramite la compilazione del Dossier di Partecipazione all'evento fieristico Mostra Convegno Expocomfort e non rientranti nelle categorie particolari di dati personali per come elencati nell'Art. 9 GDPR, riguardanti il medesimo (anche nell'ipotesi di soggetto operante in qualità di impresa individuale, piccolo imprenditore, professionista) ovvero suoi dipendenti, agenti, rappresentanti o collaboratori (i "Dati"), saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al GDPR. Il trattamento è svolto in base ai principi ed alle condizioni di liceità previste in Artt. 5 e 6 GDPR, per le finalità inerenti al rapporto instaurato con il Titolare, quindi, nel caso di specie la partecipazione all'evento Fieristico a seguito di compilazione del Dossier di Partecipazione/Application Dossier - il contratto - per esporre alla fiera Mostra Convegno Expocomfort nonché la partecipazione alle varie e differenti attività svolgentesi in Fiera durante i giorni di manifestazione e promosse dal Titolare o suoi partner (base giuridica: Art. 6 comma 1 lett. B GDPR). Nell'ottica di tali finalità il trattamento sui dati conferiti al Titolare potrà comprendere l'organizzazione, la conservazione, l'inserimento in db/cmr, la consultazione, il trattamento in territorio UE ed extra UE nei soli casi disciplinati ex Artt. 45 e 46 GDPR, l'inserimento nella piattaforma di Domnia s.r.l – www.mydomnia.com – www.dticketing.it, la comunicazione di informazioni tecniche pre, durante e post manifestazione, la comunicazione a soggetti Autorizzati, la comunicazione all'intero del gruppo RX del quale RX Italy fa parte (in linea con considerando 48 GDPR) o a Responsabili per adempiere a compiti amministrativi, contabili e/o organizzativi, la modificazione (a seguito di sua richiesta) e la cancellazione. Alcuni dei dati conferiti verranno comunicati a Fiera Milano S.p.A. che opererà nel ruolo di Responsabile nominato dal Titolare per erogare alcuni servizi essenziali a livello organizzativo, contabile ed amministrativo. L'Organizzatore, per fornire un servizio di biglietteria efficiente e per garantire l'erogazione dei servizi collegati (ad es.: permettervi l'invito di vostri ospiti) utilizza i servizi di Domnia s.r.l. – www.mydomnia.com – la quale, lato privacy, svolge il ruolo di Responsabile ex art 28 GDPR. A seguito della stipula contrattuale il titolare in base al proprio legittimo interesse bilanciato con le consuete e normali aspettative dell'espositore (base giuridica legittimo interesse) le invierà comunicazioni di soft spam (Art. 130 Codice Privacy), un marketing leggero relativo alle novità del Titolare, il reminder delle prossime edizioni e la comunicazione di alcune future iniziative collegate all'evento fieristico, potrà opporsi in qualsiasi momento alla ricezione di dette comunicazioni seguendo le indicazioni inserite nel footer delle e-mail o scrivendo al nostro DPO. Inoltre, sempre in base al legittimo interesse bilanciato con le aspettative dell'espositore a partecipare ad un evento fieristico ben pubblicizzato, corrispondente alle proprie necessità, frequentato dai migliori buyer del settore, il Titolare potrà effettuare comunicazioni agli addetti per la realizzazione di articoli giornalistici promozionali e/o di settore nel contesto della fiera per promuovere la manifestazione, o inviarle indagini di mercato in modo da verificare il suo gradimento della manifestazione e poter rendere la stessa grazie al suo aiuto, il più possibile corrispondente ai suoi interessi. Ovviamente potrà opporsi alla ricezione di queste comunicazioni ed a quanto sopra descritto semplicemente inviando una comunicazione e-mail al nostro DPO o seguendo le indicazioni inserite nel footer delle comunicazioni. Il Titolare effettuerà i seguenti trattamenti dei dati solo con il consenso espresso (base giuridica: consenso) da fornire esplicitamente nel FORM 1/N del Dossier di partecipazione:

A) diffusione, anche mediante pubblicazione sul Catalogo (disponibile durante la manifestazione sia in formato cartaceo che online (www.mcexpocomfort.it), nella segnaletica esterna;

B) utilizzo dei Dati per inviarle comunicazioni relative ad operazioni di marketing e/o telemarketing con mezzi tradizionali e/o Moderni, operazioni effettuate dal Titolare o attraverso suoi responsabili;

C) la creazione del profilo commerciale;

D) trattamento in territorio Extra UE da parte di nostri Agenti e/o partner commerciali facenti parte del gruppo del Titolare onde esser contatto da questi ultimi per gestire la sua domanda di partecipazione all'evento e fornirle il supporto necessario per partecipare all'evento stesso direttamente sul suo territorio di provenienza. Pertanto il Titolare, solo a seguito di esplicito consenso a quanto espresso nel sovrastante punto A) procederà con l'inserimento dei dati dell'espositore nel Catalogo cartaceo (disponibile in fiera) ed online, nella segnaletica in fiera. Nel caso non volesse ricevere comunicazioni con una delle modalità indicate sub let. B) o da alcuni dei nostri partner per come indicati sub let. D) la invitiamo a contattare il nostro DPO onde provvedere sul punto. In relazione alla lettera C il Titolare specifica che la profilazione potrebbe essere effettuata o per inviarle documentazione mirata o per attività di Matchmaking onde permettere, durante i giorni di fiera, alla domanda ed all'offerta di incontrarsi con maggior agilità. Il Titolare si riserva la possibilità di predisporre un servizio di Matchmaking di cui darà comunicazione all'espositore a ridosso della manifestazione. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso conferito in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca, il consenso è soggetto alle disposizioni normative previste in Art. 7 GDPR al quale si rimanda. Il trattamento potrà avvenire sia mediante modalità cartacea che tramite strumenti elettronici ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento. Per come richiesto ex Art. 13 comma 2 lett. F il Titolare conferma che il Trattamento avviene anche ed in alcune ipotesi limitate in base ad un processo decisionale automatizzato e viene svolta attività di profilazione ma solo a seguito di espresso consenso, per come delineata ex Art. 4 n. 4 GDPR. La profilazione non viene effettuata su dati personali dell'interessato compilante il Form ma su dati conferiti dall'interessato in relazione all'attività lavorativa svolta e quindi su dati conferiti in rappresentanza della realtà lavorativa alla quale appartiene e/o rappresenta. Il conferimento dei Dati è facoltativo, tuttavia, un eventuale rifiuto dell'espositore di fornire anche i dati che non abbisognano di specifico consenso, comporterà la mancata prosecuzione del rapporto e quindi comprometterà la partecipazione alla manifestazione fieristica denominata Mostra Convegno Expocomfort. Si rende noto che: l'espositore proseguendo con la compilazione e l'invio del Dossier di Partecipazione - Application Dossier nonché con la conferma dello spazio espositivo richiesto conclude il contratto e quindi rende lecito il trattamento dei dati conferiti da parte del Titolare in relazione a tutte le ipotesi nelle quali non sia necessario esprimere il proprio consenso o opporsi al trattamento. Pertanto il mancato consenso in relazione al trattamento svolto per le finalità espresse nei punti A, B, C e D consentirà, nel caso di invio di tutta la documentazione contenuta nel dossier di partecipazione, comunque all'espositore di partecipare alla manifestazione fieristica ma impedirà al Titolare di erogare alcuni servizi promossi durante e dopo Mostra Convegno Expocomfort. Il Titolare ricorda che i dati dei Visitatori acquisiti durante la manifestazione fieristica sia tramite modalità cartacea (biglietti da visita o form compilati nello stand) sia tramite sistemi informatizzati (ad es. lead capture) sono regolati da quanto inserito nel Regolamento Generale, art. 31, del Dossier. Per come richiesto ex Art. 13 comma 2 lett. A GDPR si avvisa l'espositore che i Dati saranno conservati per 5 edizioni, tempistiche richieste anche da motivi legali ed amministrativi e comunque per il tempo necessario a soddisfare la finalità della raccolta. Il Titolare inoltre comunica che le sono garantiti i diritti di rettifica ex Art. 16 GDPR, il diritto all'oblio ex Art. 17 GDPR, il diritto alla limitazione del trattamento ex Art. 18 GDPR nonché il diritto d'accesso ai dati personali forniti ed a tutte le informazioni consequenziali per come elencati sub Art. 15 GDPR; per esercitare i diritti sopra elencati o per avere maggiori informazioni sarà sufficiente inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy.rxitaly@rxglobal.com. Il Titolare una volta processato quanto ricevuto invierà relativo riscontro nei termini indicati dall'Art. 12 punto 3 GDPR.

Ha inoltre diritto a:

1. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
2. alla portabilità dei dati ex Art. 20 GDPR;
3. qualora il trattamento sia basato sull'Articolo 6, paragrafo 1, lettera A), oppure sull'Articolo 9, paragrafo 2, lettera A) a revocare il consenso in qualsiasi

momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
4. ex Art. 21 GDPR, opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei Dati per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare o di terzi;
5. ex Art. 22 GDPR a Diritto a non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato che produca effetti giuridici o che incida significativamente sulla sua persona.
È nostro diritto rifiutare di soddisfare la vostra eventuale richiesta di cancellazione per uno dei seguenti motivi:
- per esercitare il diritto alla libertà di espressione e di informazione;
- per adempiere a obblighi di legge o svolgere un compito di interesse pubblico o esercitare un'autorità ufficiale;
- per motivi di salute pubblica nell'interesse pubblico;
- per fini di archiviazione, ricerca o statistiche;
- per esercitare o difendere un diritto legale.

L'Interessato ha inoltre diritto di avanzare un Reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui l'Interessato risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che consideri non conforme (sul punto si consiglia di verificare la procedura sul sito dell'autorità Garante competente; per l'Italia: https://www.garanteprivacy.it/).
Data breach: nel caso in cui il Titolare del Trattamento dati subisca una violazione per come configurata in Artt. 33/34 comportante un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche (data breach) si attiverà – se del caso – per effettuare la notifica all'Autorità garante e la comunicazione dell'accaduto a tutti gli interessati. Il Titolare, in accordo con quanto previsto in Art. 13 comma 3 GDPR, inoltre avvisa l'interessato che qualora intendesse trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa e/o ulteriore da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa/ulteriore finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente, raccogliendo, nel caso specifico consenso. La presente Informativa potrebbe quindi essere soggetta ad aggiornamenti, anche attraverso pubblicazione on line sul sito istituzionale, per tal motivo vi invitiamo, a ridosso della manifestazione, a visitare il nostro sito istituzionale. Il Titolare inoltre rende noto all'espositore che, con riferimento ad eventuali contestazioni o comunque responsabilità verso l'interessato o terzi in relazione al trattamento Dati Personali, RX risponderà direttamente ed esclusivamente per le problematiche insorte e relative ai servizi da questo erogati. Resta inteso che l'espositore compilante tutto il dossier di partecipazione con l'inserimento dei dati richiesti ne risponde anche in relazione alla correttezza e veridicità, inoltre nell'ipotesi in cui riportasse dati relativi a soggetti terzi (ad es. relativi a: marchi che rappresenta, rappresentanti, agenti, dipendenti o collaboratori) ne assumerà sia la responsabilità in ordine alla correttezza e veridicità nonché in relazione alla possibilità di comunicare gli stessi e garantirà che gli stessi siano lecitamente utilizzabili da parte del Titolare e lo terrà indenne da ogni e qualsivoglia pretesa potesse insorgere manlevando il Titolare stesso anche da ogni richiesta di risarcimento danni. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare la nostra privacy policy e la privacy policy del gruppo. Dichiaro di aver preso visione ed aver compreso il contenuto di quanto sopra riportato.

DATA	RAPPRESENTATA LEGALMENTE DA (munito di idonei poteri per lo scopo - timbro e firma)	NOME E COGNOME

GDPR - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION
PRIVACY STATEMENTS

According to the provisions set forth by UE Regulation 2016/679 (GDPR) and by the applicable Italian legislation (D. Lgs. 196/03 as amended by D. Lgs. 101/2018 – the "Privacy Code"), please be informed that your personal data shall be processed by the organizer of the event, RX Italy S.r.l. (RX) with registered offices in 20146 Milan, via Marostica n. 1 – VAT No. 09918270159, e-mail, Ph. +39. 02.4351701. According to Art. 4 para. 1 n. 7 GDPR, please be informed that RX is the Controller of the processing activities (hereinafter only the "Controller"). The Controller, belonging to RX group (https://www.rxglobal.com/) has appointed the Data Protection Officer (hereinafter only "DPO"); for any information on personal data protection please send an e-mail to privacy.rxitaly@rxglobal.com. The Controller, according to Art. 4 GDPR, adopts as required by Art. 12 GDPR this informative as measure to provide to the data subject in its role of exhibitor the information required under Art. 13 GDPR and the communications under Artt. 15 - 22 and 34 GDPR concerning the processing of data provided in order to participate as Exhibitor to the fair Mostra Convegno Expocomfort - MCE. Therefore, the Controller informs the exhibitor that the personal data supplied with the filing of the Application Dossier to Mostra Convegno Expocomfort and not belonging to the special categories as per Art. 9 GDPR, concerning the data subject (even if operating as individual undertaking, small enterprise, professional firm) or its employees, agents, representatives or collaborators (the "Data"), shall be processed according to the provisions of GDPR. Data processing is carried out on the basis of the lawfulness conditions in accordance to Articles 5 and 6 GDPR, for the purposes inherent in the relationship established with the Data Controller and, therefore, in this case the participation to the fair as exhibitor after the filling of the Application Dossier - the Contract - and the participation to activities and meetings promoted by the Controller or its partners during the fair (legal basis: Art. 6 comma lett. B GDPR). In this perspective, Data processing shall include management, organization, storage, insertion in DB/CMR, processing in EU and non-EU territory only in the cases governed by Articles 45 and 46 GDPR, inclusion in the Domnia s.r.l. platform – www.mydomnia.com – www.dticketing.it, communication of technical information pre-, during and post-event, communication to Authorized parties, communication to the entire RX group of which RX Italy is a member (see recital 48 GDPR) or to Data Processors to fulfil administrative, accounting and/or organizational tasks, modification (following your request) and deletion. Therefore some of the data provided will be communicated to Fiera Milano S.p.A. which will operate in the role of Data Processor appointed by the Data Controller to provide some essential services at organizational, accounting and administrative level. In order to provide an efficient ticketing service and to guarantee the provision of related services (e.g., allowing you to invite your guests), the Organizer uses the services of Domnia s.r.l. Domnia | an innovative approach to ticket sales and appointment and consulting service bookings which, in terms of privacy, acts as Data Processor pursuant to Article 28 of the GDPR. Following the contract, the Data Controller on the basis of its own legitimate interest balanced with the usual and normal expectations of the exhibitor (legal basis legitimate interest) will send you soft spam communications (art 130 Privacy Code), a light marketing related to the news of the Data Controller, reminder of the next editions and communication of some future initiatives related to the exhibition event, you can object at any time to receive these communications by following the indications included in the footer of the e-mails or by writing to our DPO. In addition, again based on the legitimate interest balanced against the exhibitor's expectations to participate in a well-publicized trade show event that corresponds to its needs and is attended by the best buyers in the industry, the Data Controller may carry out the communication for the drafting of promotional or business news in the framework of the fair to promote the exhibition or send you market surveys so as to ascertain your enjoyment of the event and to be able to make it, thanks to your help, as closely match your interests as possible. You may, of course, object to the receipt of these communications and the above by simply sending an e-mail communication to our DPO or following the instructions reported in the footer of communications. The Controller shall carry out the following Data processing only subject to express consent (lawfulness of processing) to be explicitly provided in FORM 1/N of this participation dossier:
A) dissemination, including through publication in the Catalogue (available during the event both in hard copy and online (www.mcexpocomfort.it), in external signage;
B) use of the Data to send you communications relating to marketing and/or telemarketing operations by traditional and/or traditional and/or modern means, operations carried out by the Data Controller or through its managers;
C) the creation of the commercial profile;
D) processing in non-EU territory by our Agents and/or business partners belonging to the Controller's group in order to be contacted by them to handle your application for participation in the event and provide you with the necessary support to participate in the event itself directly in your home territory. Therefore, the Data Controller, only after explicit consent to what is expressed in point A) above, will proceed with the inclusion of the exhibitor's data in the printed catalogue (available at the exhibition) and online, in the signage at the exhibition. If you do not wish to receive communications in any of the ways indicated in section B) or from any of our partners as indicated in section D), please contact our DPO so that we can take appropriate action. In relation to letter C above, the Data Controller specifies that profiling may be carried out either to send you targeted documentation or for Matchmaking activities to enable supply and demand to meet more easily during the days of the exhibition. The Data Controller reserves the right to set up a Matchmaking service, which it will notify the exhibitor of shortly before the event. The data subject shall have the right to withdraw the consent given at any time. The withdrawal of consent does not affect the lawfulness of the processing based on consent rendered before the revocation, consent is subject to the regulatory provisions of Art. 7 GDPR to which it refers. Data processing may be performed both with paper and electronic instruments by individuals expressly authorized. The Owner informs according to Art. 13. 2 lett. (f) GDPR that data processing is performed through partially automated decision-making and it is carried out profiling activity subject to express consent as per Art. 4, no. 4 GDPR, on personal Data of the physical person participating to the fair on behalf of its business entity. Provision of Data is optional. However, should the exhibitor refuse to provide even the Data that do not require specific consent, will prevent continuation of the relationship and therefore jeopardize participation in the Mostra Convegno Expocomfort Exhibition. Therefore, please be informed that the filling and sending by the exhibitor of the Application Dossier and the confirmation of the area required - execution of the contract - authorize the Data Controller to process data for purposes that do not require express consent or object to the processing. Failure to provide consent in relation to processing carried out for the purposes expressed in points A, B, C, D will nevertheless allow the exhibitor (provided that the documentation required in the Application Dossier has been sent) to participate in the exhibition but will prevent the provision of certain services promoted during and after the Mostra Convegno Expocomfort. The Data Controller points out that the data of Visitors acquired during the trade fair, whether by means of paper (business cards or forms filled in at the stand) or computerised systems (e.g. lead capture) are governed by what is entered in the Generale Regulations, art. 31, of the Dossier. According to Art.13 para. 2 lett. A GDPR, personal Data shall be processed for 5 editions, a timing required also by legal and administration activities and anyway for the period necessary to meet the purposes of Data collection. The Controller informs the Data subject of the rights of rectification ex Art. 16 GDPR, to cancellation ex Art. 17 GDPR, to restriction of processing ex Art. 18 GDPR and of access to personal Data supplied and consequential information as described in Art. 15 GDPR; in order to exercise such rights or require further information, please send an e-mail at privacy.rxitaly@rxglobal.com. The Data Controller shall process the request and send the relevant reply within the terms indicated in Art. 12 para. 3 GDPR. Data subject has also the following rights:
1. to require to the Data Controller the access to its own personal Data, the relevant rectification or erasure or restriction or opposition to processing;
2. to data portability ex Art. 20 GDPR;
3. should be Data processing based on Art. 6, para. 1, lett. A) GDPR or Art. 9, para. 2, lett. A) GDPR, to revoke the consent at any moment, without prejudice of lawfulness of data processing based on the previous consent;
4. pursuant to Art. 21 of the GDPR, to object at any time, for reasons related to your particular situation, to the processing of data for the pursuit of the legitimate interest of the owner or third parties;
5. pursuant to Art. 22 GDPR a Right not to be subject to a decision based solely on an automated processing that produces legal effects concerning him/her or similar significantly affects him/her.
Right to erasure shall not apply to the extent that processing is necessary:
- for exercising the right of freedom of expression and information;
- for compliance with a legal obligation which requires processing by Union or Member State law to which the Controller is subject or for the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of official authority vested in the controller;
- for reasons of public interest in the area of public health in accordance with points (h) and (i) of Article 9(2) as well as Article 9(3);
- for archiving purposes in the public interest, scientific or historical research purposes or statistical purposes in accordance with Article 89(1) in so far as the right referred to in paragraph 1 is likely to render impossible or seriously impair the achievement of the objectives of that processing; or
- for the establishment, exercise or defence of legal claims.

Data subject has the right to lodge a complaint with the Data Protection supervisory authority (www.garanteprivacy.it) or to the Data Protection Authority of the EU State where the Data Subject normally resides or works, or of the place where the alleged breach occurred, in relation to a processing that he/she considers non-compliant (on this point it is advisable to check the procedure on the website of the competent Data Protection Authority; for Italy: https://www.garanteprivacy.it/). Data breach: In the event that the Data Controller suffers a violation as configured in Art. 33/34 involving a risk to the rights and freedoms of individuals (data breach) it will take action - if applicable - to make the notification to the Guarantor Authority and the communication of the incident to all those concerned. In accordance with the provisions of Art. 13 paragraph 3 GDPR, please be informed that should the Owner decide to carry out further Data processing for other purposes, it shall previously inform the Data subject with any relevant information, obtaining – where necessary - specific consent. This Policy may therefore be subject to updates, including through online publication on the institutional website, and we therefore invite you to visit our institutional website in the run-up to the event. RX shall be directly and exclusively liable only for its own activity. The exhibitor shall be liable for the Data inserted in the Application Dossier also with reference to correctness, and if Data concerning third parties are provided (e.g. Trademarks, representatives, agents, employees, consultants) the liability shall also cover the communication, and shall guarantee that such Data may be lawfully used by the Controller, holding this latter harmless from any claim and/or damage concerning the same. For further information about data processing, please refer to our privacy policy available at https://www.mcexpocomfort.it/en-gb/privacy-policy.html, and the RELX group privacy policy. The English version of this document is a courtesy translation. The only version with legal value is the Italian one.
I declare that I have read and understood the contents of the above.

DATE	***LEGALLY REPRESENTED BY*** ***(duly appointed for this purpose - company stamp and signature)***	***NAME AND SURNAME***

REGOLAMENTO GENERALE

1. DENOMINAZIONE, SEDE DELLA MANIFESTAZIONE. OPERATORI AMMESSI. OBBLIGAZIONI DELL'ORGANIZZATORE.

1.1. RX Italy S.r.l., con sede in Via Marostica n. 1, 20146 Milano (di seguito "Organizzatore"), organizza, con l'ausilio dei servizi forniti dal gestore della struttura fieristica ospitante, Fiera Milano S.p.A., la manifestazione internazionale biennale denominata "Mostra Convegno Expocomfort – Riscaldamento, Condizionamento, Refrigerazione, Idrosanitaria, Arredamento bagno" (di seguito "Manifestazione"; la struttura fieristica ospitante la Manifestazione, di seguito, "Sede Espositiva"; il gestore della Sede Espositiva, di seguito, "Gestore").

1.2. La Manifestazione si svolgerà nella Sede Espositiva, sita a Rho, Strada Statale del Sempione, 28, all'interno di gruppi di padiglioni che verranno di volta in volta resi noti e specificati, al pari della durata, delle date di apertura e di chiusura e degli orari della Manifestazione. L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento la durata, le date di apertura e di chiusura e gli orari della Manifestazione o di parte di essa.

1.3. L'Organizzatore potrà revocare e/o cancellare la Manifestazione oppure interrompere anticipatamente la Manifestazione qualora, per motivi non imputabili all'Organizzatore oppure per cause di forza maggiore, la Manifestazione non può svolgersi.

1.4. Nei casi previsti dall'Art. 1.3. l'Organizzatore sarà liberato da tutte le prestazioni oggetto del Contratto (come di seguito definito) e restituirà all'Espositore (come di seguito definito) la somma pari alla differenza fra gli importi già versati dall'Espositore (come di seguito definito) (di seguito "Importi Anticipati") e le spese già sostenute dall'Organizzatore per la Manifestazione revocata e/o cancellata oppure interrotta, convenzionalmente determinate nella misura forfettaria del 20% degli Importi Anticipati.

1.5. L'Organizzatore potrà altresì, a suo insindacabile giudizio, revocare e/o cancellare la Manifestazione oppure interrompere anticipatamente la Manifestazione, senza necessità di motivazione.

1.6. Nei casi previsti dall'Art. 1.5. l'Organizzatore sarà liberato da tutte le prestazioni oggetto del Contratto (come di seguito definito) e restituirà gli Importi Anticipati all'Espositore (come di seguito definito), il quale rinuncia a qualsivoglia pretesa, compresa quella risarcitoria, in dipendenza della revoca e/o della cancellazione oppure dall'interruzione della Manifestazione disposta dall'Organizzatore ai sensi dell'Art. 1.5., fatta salva esclusivamente la responsabilità dell'Organizzatore per dolo o colpa grave.

1.7. Fermo quanto previsto dall'Art. 2., la Manifestazione è destinata agli operatori delle categorie merceologiche di seguito indicate: riscaldamento, condizionamento, refrigerazione, energie rinnovabili, componentistica per impianti, attrezzeria, utensileria, trattamento acqua, tecnica sanitaria, arredamento bagno, servizi per il settore idrotermosanitario (di seguito "Categorie Merceologiche").

1.8. Nell'ambito della Manifestazione, l'Organizzatore concede in affitto agli Espositori (come di seguito definiti) gli spazi espositivi organizzati per lo svolgimento della Manifestazione (di seguito "Posteggi"), provvedendo, direttamente o tramite il Gestore o altri terzi, alla prestazione dei servizi previsti dal presente Regolamento Generale, anche all'Art. 6.3., dalla Domanda di Partecipazione (come di seguito definita) accettata dall'Organizzatore a mente dell'Art. 5.1. e da eventuali prescrizioni integrative che l'Organizzatore e/o il Gestore potranno adottare in qualsiasi momento per la migliore organizzazione e il buon esito della Manifestazione.

1.9. L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per l'attività svolta dagli Espositori (come di seguito definiti) nel corso della Manifestazione, i cui rischi sono e restano a carico degli Espositori (come di seguito definiti), né per i danni che gli stessi Espositori (come di seguito definiti) dovessero causare a terzi in ragione, connessione o relazione alla loro partecipazione alla Manifestazione.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE.

2.1. Tenuto conto di ogni circostanza utile e rilevante al fine di conseguire il buon esito della Manifestazione e la progressiva sempre maggiore qualificazione degli Espositori (come di seguito definiti) e, comunque, compatibilmente con la disponibilità di spazio, potranno essere ammessi a partecipare alla Manifestazione in qualità di espositori le seguenti categorie di operatori:

a. le imprese, nazionali ed estere, che producano beni e/o prestino servizi rientranti nelle Categorie Merceologiche e che propongano di esporre alla Manifestazione detti beni e/o servizi;
b. i rappresentati, agenti o distributori esclusivi per l'Italia di imprese, nazionali o estere, produttrici di beni e/o prestatrici di servizi rientranti nelle Categorie Merceologiche che non partecipano materialmente alla Manifestazione, ma beneficiano dell'attività comunicativa, promozionale ed espositiva di detti beni e/o servizi svolta nel Posteggio (come di seguito definito) dai suddetti rappresentanti, agenti o distributori esclusivi (di seguito, insieme, "Rappresentanti"; le imprese rappresentate dai Rappresentanti, di seguito, "Aziende Rappresentate") e possono essere annoverate nel Catalogo degli Espositori (come di seguito definiti);
c. i consorzi, gli enti, le associazioni, le organizzazioni, le scuole e i centri di formazione professionale e gli operatori della stampa e del web che svolgano attività attinenti alle Categorie Merceologiche e che propongano di esporre alla Manifestazione beni e/o servizi rientranti in dette attività: fermo che la partecipazione alla Manifestazione di queste ultime categorie di operatori potrà essere assoggettata a regolamenti specifici.

2.2. Non saranno ammessi a partecipare alla Manifestazione in qualità di espositori coloro che non rientrino in alcuna delle categorie di operatori elencate nell'Art. 2.1. e, tra gli altri, coloro che, pur rientrando in una di dette categorie di operatori, si siano resi responsabili di violazioni del presente Regolamento Generale e/o di altre norme disciplinanti l'organizzazione e il funzionamento della Manifestazione nel corso di sue precedenti edizioni e/o risultino debitori dell'Organizzatore e/o del Gestore per omessi pagamenti relativi a edizioni precedenti della Manifestazione o di altre manifestazioni tenutesi presso la Sede Espositiva o altre strutture gestite dal Gestore, a meno che provvedano preliminarmente a saldare il loro debito: fermo che, in quest'ultima ipotesi, ogni pagamento eventualmente effettuato a mente del presente Regolamento Generale sarà trattenuto a saldo o acconto, secondo il caso, di detto debito, intendendosi espressamente rinunciata, da parte degli interessati, la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193, comma I, Cod. Civ.

2.3. Il giudizio in ordine all'ammissibilità della partecipazione alla Manifestazione dei soggetti indicati nell'Art. 2.1. spetta esclusivamente all'Organizzatore e non è sindacabile.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE.

3.1. Coloro che intendano intervenire alla Manifestazione in qualità di Espositori (come di seguito definiti) potranno proporre la propria partecipazione alla Manifestazione compilando in ogni loro parte, sottoscrivendo e trasmettendo all'Organizzatore l'apposito modulo denominato "Domanda di Partecipazione" e gli altri moduli ad essa allegati, in quanto applicabili (di seguito, insieme, "Domanda di Partecipazione" ovvero, al plurale, "Domande di Partecipazione").

3.2. La Domanda di Partecipazione potrà essere richiesta all'Organizzatore e dovrà pervenire all'Organizzatore, debitamente compilata e sottoscritta dal proponente la propria partecipazione alla Manifestazione (di seguito "Proponente").

3.3. Senza che ciò possa costituire o essere interpretato come tale da costituire una proposta contrattuale dell'Organizzatore, quest'ultimo potrà inviare direttamente la Domanda di Partecipazione a coloro che abbiano esposto alla precedente edizione della Manifestazione. Detti soggetti potranno proporre di partecipare alla nuova edizione della Manifestazione compilando, sottoscrivendo e trasmettendo all'Organizzatore la Domanda di Partecipazione, seguendo le indicazioni che saranno di volta in volta comunicate nella relativa lettera di accompagnamento.

Resta inteso che la partecipazione a precedenti edizioni della Manifestazione non comporta alcun diritto all'assegnazione di Posteggi (come di seguito definiti) e/o alla conferma di Posteggi (come di seguito definiti) assegnati e occupati nel corso di precedenti edizioni della Manifestazione.

3.4. Nel caso di Pubblica Amministrazione, la Domanda di Partecipazione dovrà essere sottoscritta da persona fisica provvista del potere di vincolare detta Pubblica Amministrazione alla partecipazione alla Manifestazione e dovrà essere corredata dal pertinente atto deliberativo o da altro atto equipollente.

3.5. La Domanda di Partecipazione non potrà contenere eccezioni o riserve di sorta.

3.6. Nella Domanda di Partecipazione dovranno essere indicati, tra l'altro:

- nel caso di Proponente che intenda partecipare alla Manifestazione come Rappresentante, la ragione sociale e i dati della/e Impresa/e Rappresentata/e i cui prodotti e/o servizi egli intende esporre alla Manifestazione;
- in ogni caso, il nominativo di almeno un Responsabile del Posteggio (come di seguito definito), insieme con i relativi numeri di telefono di reperibilità.

3.7.1. Salvo il caso della Pubblica Amministrazione, il Proponente pagherà:

a. nei termini e nella misura previsti al punto 07 della Domanda di Partecipazione ed attraverso una delle modalità previste al punto 08 della Domanda di Partecipazione, il Canone del Posteggio (come di seguito definito) complessivamente dovuto (i) sulla base delle tariffe indicate alla lettera A del punto 05 della Domanda di Partecipazione ed applicabili in base alla tempistica di presentazione della Domanda di Partecipazione parimenti indicata nella predetta lettera A ovvero secondo il caso indicate alla lettera B del punto 05 della Domanda di Partecipazione nonché (ii) sulla base della misura dello spazio espositivo richiesto dal Proponente come indicata al punto 06 della Domanda di Partecipazione avuto riguardo anche a quanto previsto nel successivo Art. 6.1.;

b. nel termine previsto per il pagamento del saldo del Canone del Posteggio (come di seguito definito) indicato al punto 07 della Domanda di Partecipazione ed attraverso una delle modalità previste al punto 08 della Domanda di Partecipazione, la quota del "pacchetto di visibilità" dovuta secondo l'opzione obbligatoriamente effettuata dal Proponente fra quelle indicate nel punto 04 della Domanda di Partecipazione e sulla base delle tariffe ivi stabilite avuto riguardo anche a quanto previsto nei successivi Artt. 6.1.(i) e 6.1.(iv).

3.7.2. L'Organizzatore si riserva la facoltà di applicare al Proponente che richieda di partecipare alla Manifestazione dopo il 30 settembre 2027 tariffe diverse da quelle indicate al punto 05 della Domanda di Partecipazione.

3.8. Resta inteso che il Proponente, nel compilare e inviare la Domanda di Partecipazione, assume la responsabilità delle informazioni e dei dati inseriti e comunicati nella Domanda di Partecipazione stessa, anche in relazione alla loro correttezza e veridicità. Inoltre il Proponente, nell'ipotesi in cui riporti, nella Domanda di Partecipazione, informazioni e dati relativi a soggetti terzi o a rapporti con soggetti terzi (ad esempio, relativi a: imprese che rappresenta, rappresentanti, agenti, dipendenti o collaboratori), assume altresì la responsabilità di dette informazioni e di detti dati, anche in ordine alla loro correttezza e veridicità, nonché alla libera comunicabilità per gli scopi della partecipazione alla Manifestazione o comunque connessi a detta partecipazione.

Quanto precede garantendo che tali informazioni e dati potranno essere lecitamente utilizzati da parte dei soggetti cui sono o saranno comunicati per finalità inerenti la Manifestazione e assumendo sin d'ora l'obbligo di tenere indenni i menzionati soggetti, incluso l'Organizzatore quale Titolare ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, da ogni e qualsivoglia pretesa potesse insorgere dal loro trattamento e a manlevarli, anche da ogni richiesta di risarcimento danni.

3.9. Impregiudicato quanto previsto dall'Art. 3.8., l'Organizzatore si riserva la facoltà di richiedere al Proponente, in qualsiasi momento e anche dopo l'Accettazione (come di seguito definita), l'esibizione di ogni documentazione utile ed anche solo opportuna al fine di verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione alla Manifestazione, anche come Rappresentante, qualora egli intenda partecipare come tale o anche come tale.

4. EFFETTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

4.1. La presentazione all'Organizzatore della Domanda di Partecipazione costituirà, per il solo Proponente, proposta irrevocabile, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1329, comma I, Cod. Civ., di partecipazione alla Manifestazione nel settore espositivo di pertinenza, nel posteggio che gli verrà assegnato, o riassegnato dall'Organizzatore a mente degli Artt. 9.6. o 9.7. (in precedenza e di seguito "Posteggio" ovvero, al plurale, "Posteggi"), anche se di superficie inferiore o superiore e/o di ubicazione diversa dalle indicazioni espresse nella Domanda di Partecipazione.

4.2. Il Proponente sarà tenuto a dare immediata comunicazione all'Organizzatore, mediante raccomandata A.R., di operazioni, quali ad esempio fusioni, scissioni, cessioni o affitti di impresa, a seguito delle quali gli effetti della Domanda di Partecipazione siano trasferiti in capo ad altro soggetto. Lo stesso onere incomberà all'Espositore (come di seguito definito) nel caso in cui le suddette operazioni si verifichino dopo l'Accettazione (come di seguito definita).

4.3. Con la presentazione all'Organizzatore della Domanda di Partecipazione, il Proponente si impegna, ora per allora, a rispettare e a osservare le disposizioni contenute nel presente Regolamento Generale, nella Domanda di Partecipazione, nella Notifica di Assegnazione di Posteggio (come di seguito definita), nelle Disposizioni Tecniche Esecutive (come di seguito definite) nonché le Norme in Materia di Sicurezza (come di seguito definite), il Regolamento Tecnico (come di seguito definito) e tutte le eventuali disposizioni integrative che l'Organizzatore e/o il Gestore potranno adottare in qualsiasi momento per la migliore organizzazione e il buon esito della Manifestazione, anche in deroga e/o a modifica del presente Regolamento Generale (di seguito, insieme, "Norme di Partecipazione").

4.4. Con la presentazione all'Organizzatore della Domanda di Partecipazione, il Proponente conferisce altresì all'Organizzatore il mandato, che diverrà efficace al momento dell'Accettazione (come di seguito definita), per stipulare in suo nome e per suo conto i contratti per i servizi, che nel corso della Manifestazione saranno prestati agli Espositori (come di seguito definiti) dal Gestore o da altri terzi, alle condizioni generali e particolari concordate dall'Organizzatore con il Gestore o con gli altri terzi, secondo il caso. Il compenso per l'esecuzione di detto mandato è da intendersi incluso nella quota del "pacchetto di visibilità" o nei corrispettivi dei singoli servizi, secondo il caso.

5. ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. RECESSO DELL'ORGANIZZATORE DAL CONTRATTO.

5.1. La Domanda di Partecipazione si considererà accettata dall'Organizzatore qualora, entro 30 (trenta) giorni da quello del ricevimento, l'Organizzatore non abbia comunicato per iscritto al Proponente la non accettazione della Domanda di Partecipazione ovvero non abbia restituito al Proponente le somme fino a quel momento pagate dal Proponente medesimo e incassate dall'Organizzatore.

5.2. Nonostante l'accettazione della Domanda di Partecipazione anche a mente di quanto previsto dall'Art. 5.1. (di seguito e in precedenza "Accettazione"), l'Organizzatore potrà recedere dal contratto concluso con il Proponente la cui Domanda di Partecipazione sia stata accettata dall'Organizzatore (di seguito e in precedenza "Espositore" ovvero, al plurale, "Espositori"; il contratto concluso tra l'Organizzatore e l'Espositore per effetto dell'Accettazione, di seguito, "Contratto"), quando l'Organizzatore, in qualsiasi momento successivo all'Accettazione, riscontri in capo all'Espositore la mancanza dei requisiti di partecipazione alla Manifestazione come indicati all'Art. 2.1. e/o riscontri in relazione al medesimo la sussistenza di uno o più dei presupposti di non ammissione alla Manifestazione come indicati all'Art. 2.2.

5.3. Il recesso di cui all'Art. 5.2. potrà essere esercitato dall'Organizzatore, in qualsiasi momento successivo all'Accettazione, con semplice comunicazione scritta all'Espositore. Il recesso diverrà efficace nel momento del ricevimento di detta comunicazione dell'Organizzatore da parte dell'Espositore.

5.4. Nel caso di esercizio del recesso di cui all'Art. 5.2., l'Organizzatore restituirà all'Espositore le somme pagate dall'Espositore e incassate fino al momento del recesso, ad eccezione della Quota Pacchetto Standard (come di seguito definita) che sarà trattenuta dall'Organizzatore senza, per altro, che competa all'Espositore alcun diritto in relazione alla fornitura dei servizi compresi in detta Quota Pacchetto Standard (come di seguito definita), i quali non saranno erogati o, se già erogati, cesseranno immediatamente di essere erogati. Fermo che l'Espositore sarà tenuto a restituire immediatamente all'Organizzatore eventuali beni, incluse le Tessere Espositore (come di seguito definite) che egli abbia già ricevuto in esecuzione di servizi connessi alla partecipazione alla Manifestazione previsti dal Contratto cessato a seguito del recesso dell'Organizzatore.

5.5. La mancata accettazione della Domanda di Partecipazione, come pure il recesso dell'Organizzatore a mente dell'Art. 5.2., non daranno diritto all'Espositore ad alcun indennizzo e/o risarcimento del danno e/o altra riparazione, di qualsivoglia sorta.

6. COSTI DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE.

6.1. Per la partecipazione alla Manifestazione sono dovuti:

i. la quota relativa al c.d. "pacchetto di visibilità" di tipo "standard" nella misura indicata nella Domanda di Partecipazione (di seguito e in precedenza "Quota Pacchetto Standard");

ii. laddove applicabile, la quota per l'iscrizione alla Manifestazione dell'Azienda Rappresentata nella misura indicata nella Domanda di Partecipazione (di seguito e in precedenza "Quota di Iscrizione per l'Azienda Rappresentata") ovvero, in caso di più Imprese Rappresentate, tante Quote di Iscrizione per l'Azienda Rappresentata quanto siano le Aziende Rappresentate;

iii. il canone del Posteggio che sarà assegnato o riassegnato all'Espositore a mente degli Artt. 9.6. e 9.7. (di seguito e in precedenza "Canone del Posteggio"): la misura del Canone del Posteggio varierà a seconda della metratura di detto Posteggio, delle sue caratteristiche (1, 2, 3 o 4 lati liberi, pre-allestito o non pre-allestito), della sua collocazione o meno in area esterna, dell'eventuale sua collocazione in una delle aree c.d. "premium", dell'eventuale sua dotazione di soppalco, e sarà calcolata secondo i criteri stabiliti nella Domanda di Partecipazione;

iv. nel caso di Domanda di Partecipazione accettata che contenga la richiesta per un "pacchetto di visibilità" di importo superiore rispetto alla Quota Pacchetto Standard, la differenza tra la Quota Pacchetto Standard e il maggior importo associato al "pacchetto di visibilità" di importo superiore richiesto (di seguito "Saldo Pacchetto di Visibilità").

6.2. I "pacchetti di visibilità" comprendono i servizi indicati nella Domanda di Partecipazione per ciascuno di essi, tra cui l'inserimento dei dati dell'Espositore nel Catalogo degli Espositori (come di seguito definito), e nei pacchetti di importo superiore a quello standard, un quantitativo di inviti elettronici valorizzati a Euro 0,50/cad.+IVA.

A richiesta dell'Espositore, l'Organizzatore, a suo insindacabile giudizio, potrà consentire l'inserimento nel Catalogo degli Espositori (come di seguito definito), insieme con i dati di detto Espositore, anche i dati di una o più imprese indicate da quest'ultimo, ancorché non partecipanti alla Manifestazione in qualità di Espositori: in tal caso l'Espositore sarà tenuto a pagare all'Organizzatore, a semplice sua richiesta, la Quota Pacchetto Standard per ciascuna impresa dei cui dati dovesse essere consentito l'inserimento nel Catalogo degli Espositori (come di seguito definito). Il pagamento della Quota Pacchetto Standard per le suddette imprese farà sì che anch'esse siano inserite nel Catalogo degli Espositori (come di seguito definito) e siano citate nelle Altre Pubblicazioni (come di seguito definite) dove è citato l'Espositore.

6.3. Nel Canone del Posteggio sono compresi, oltre al corrispettivo per l'utilizzo del Posteggio assegnato o riassegnato, secondo il caso, i servizi e le prestazioni seguenti:

- il riscaldamento/condizionamento della Sede Espositiva o dei padiglioni della Sede Espositiva in cui si svolge la Manifestazione, secondo il caso, durante l'orario di Manifestazione (di seguito "Padiglioni");
- la fornitura del cartello indicativo del Posteggio;
- la sorveglianza generale diurna e notturna dei Padiglioni e la prevenzione generale antincendio;
- la fornitura di una copia del Catalogo degli Espositori (come di seguito definito);
- la pulizia del Posteggio di cui all'Art. 16.;
- il primo allaccio ad una presa CEE da 32A / 400V 3P+N+T fino a 18 KW di potenza installata; eventuali richieste di allacciamenti aggiuntivi comporteranno un addebito all'Espositore da parte del Gestore come da listino del Gestore e pagamento da parte dell'Espositore direttamente al Gestore;
- la collocazione di estintori nel Posteggio, nella misura prevista dalla legge;
- il Canone Unico Patrimoniale (CUP) (come di seguito definito), nella misura determinata sulla base dei criteri indicati all'Art. 14.;
- l'assolvimento dei diritti d'autore gestiti dalla SIAE e derivanti da eventuali installazioni audiovisive nel Posteggio, soggette alle norme esattive: fermo che non sono inclusi nel Canone del Posteggio i diritti d'autore di competenza di altri organismi di gestione diversi dalla SIAE e i diritti d'autore spettanti per eventuali esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali), al cui assolvimento gli Espositori dovranno pertanto provvedere direttamente presso gli uffici S.I.A.E. posti sul territorio cittadino;
- l'assolvimento dei diritti gestiti dalla SIAE e spettanti ai sensi degli Artt. 72 e 73 bis della Legge 22 aprile 1941, n. 633 (di seguito "Legge sul Diritto d'Autore") agli artisti interpreti esecutori e ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto, a SCF - Consorzio Fonografici, fermo che non sono inclusi nel Canone del Posteggio i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori e ai produttori fonografici ai sensi dell'Art. 73 della Legge sul Diritto d'Autore per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo, in relazione ai quali gli Espositori che organizzino tali eventi saranno tenuti a contattare direttamente la SCF - Consorzio Fonografici - Via Leone XIII° n. 14, 20145 Milano - al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

6.4. Dal 1° gennaio 2011, in base al D. Lgs. n. 18/2010, gli Espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul Canone del Posteggio e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei non soggetti passivi IVA (es. privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita iva/codice identificativo od altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi assolutamente necessario che le Domande di Partecipazione pervengano all'Organizzatore con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento dell'IVA italiana.

FATTURAZIONE ELETTRONICA TRA PRIVATI
Al fine di ottemperare agli obblighi introdotti dall'Art.1, comma 909, Legge 27 dicembre 2017 (obbligo dal 01/01/2019 emissione fattura elettronica tra privati), l'Espositore italiano avrà cura di comunicare all'Organizzatore il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o il proprio codice destinatario a sette cifre.

7. TERMINI DI PAGAMENTO.
7.1. Le somme dovute dall'Espositore (tra cui gli acconti sul Canone del Posteggio di cui all'Art. 3.7.1., nonché il saldo del Canone del Posteggio, la Quota Pacchetto Standard, l'eventuale Saldo Pacchetto di Visibilità, la quota di cui all'Art. 6.1.(ii) laddove applicabile dovranno essere pagate nei termini previsti dal presente Regolamento Generale e/o dalla Domanda di Partecipazione e/o dalla Notifica di Assegnazione Posteggio (come di seguito definita). L'inosservanza di detti termini costituirà inadempimento di non scarsa importanza del Contratto ai sensi dell'Art. 1455 Cod. Civ. e, tra l'altro, legittimerà l'Organizzatore, alternativamente e senza pregiudizio per l'applicabilità di quanto disposto dall'Art. 1454 Cod. Civ.:
- a risolvere immediatamente il Contratto con semplice comunicazione scritta inviata all'Espositore inadempiente all'indirizzo indicato nella Domanda di Partecipazione ovvero consegnata direttamente a mani dell'Espositore nonché ad assegnare il Posteggio ad altro soggetto;
- a sospendere, senza necessità di formalità alcuna, l'esecuzione del Contratto, tra l'altro vietando l'ingresso dell'Espositore inadempiente nei Padiglioni per l'allestimento del Posteggio ovvero disponendo la chiusura temporanea del Posteggio ovvero la disattivazione delle utenze erogate nel Posteggio.

7.2. La risoluzione del Contratto a mente dell'Art. 7.1. comporterà l'obbligo per l'Espositore inadempiente di corrispondere all'Organizzatore una somma pari all'intero Canone del Posteggio e di tutte le ulteriori somme previste dalla Domanda di Partecipazione, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore. L'Espositore non avrà diritto alla fornitura dei servizi connessi alla partecipazione alla Manifestazione (inclusi quelli compresi nella Quota Pacchetto Standard ovvero nella diversa quota del "pacchetto di visibilità" opzionata fra quelle indicate nel punto 04 della Domanda di Partecipazione), i quali, pertanto, non saranno erogati o, se già erogati, cesseranno immediatamente di essere erogati. L'Espositore sarà inoltre tenuto a restituire immediatamente all'Organizzatore eventuali beni, incluse le Tessere Espositore (come di seguito definite) che egli abbia già ricevuto in esecuzione di servizi connessi alla partecipazione alla Manifestazione previsti dal Contratto risolto.
7.3. Per il pagamento di servizi e forniture non compresi nel Canone del Posteggio erogati dal Gestore e/o da altri fornitori terzi, sarà osservata la seguente procedura: nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione l'amministrazione del Gestore provvederà a riepilogare tutte le fatture emesse per detti servizi e forniture, non ancora saldate, nonché eventuali altri addebiti a carico dell'Espositore e pubblicherà il relativo estratto conto sulla "piattaforma espositori" del Gestore. Il versamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere effettuato direttamente dalla sede tramite bonifico bancario o con carta di credito accedendo alla piattaforma del Gestore o presentando l'estratto conto presso agenzie bancarie presenti nella Sede Espositiva.
7.4. Gli Espositori stranieri interessati al recupero dell'IVA possono rivolgersi:
- a Studio Dott. Rag. Giuseppe Guenzani - tel. 0331 795259 int.10 - www.guenzani.net- all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (solo per gli Espositori residenti in Paesi membri dell'Unione Europea, Svizzera e Norvegia) - tel. 085.5771 – fax 085.52145.

8. RECESSO UNILATERALE DELL'ESPOSITORE E MULTA PENITENZIALE.
8.1. L'Espositore, secondo quanto previsto dall'art. 1373, comma I, Cod. Civ., ha facoltà di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta inviata con raccomandata A.R. all'Organizzatore, e il recesso avrà in ogni caso effetto nella data in cui detta comunicazione perverrà all'indirizzo dell'Organizzatore (di seguito "Recesso Unilaterale").
8.2.1. Ferma l'efficacia del Recesso Unilaterale prevista dall'Art. 8.1, l'Espositore in dipendenza del Recesso Unilaterale pagherà all'Organizzatore una multa penitenziale (di seguito "Multa Penitenziale") pari a:
i. il 50% del totale del Canone del Posteggio, della Quota Pacchetto Standard, della/e eventuale/i Quota/e di Iscrizione per l'Azienda Rappresentata e di qualsiasi altro importo di cui l'Espositore dovesse essere debitore al momento della comunicazione del Recesso Unilaterale, qualora il Recesso Unilaterale sia comunicato all'Organizzatore entro il 14 giugno 2027;
ii. la totalità del Canone del Posteggio, della Quota Pacchetto Standard, della/e eventuale/i Quota/e di Iscrizione per l'Azienda Rappresentata e di qualsiasi altro importo di cui l'Espositore dovesse essere debitore al momento della comunicazione del Recesso Unilaterale, qualora il Recesso Unilaterale sia comunicato all'Organizzatore dopo il 14 giugno 2027.
8.2.2. L'Espositore che comunichi all'Organizzatore il Recesso Unilaterale dopo il 31 dicembre 2027, oltre alla Multa Penitenziale determinata nella misura prevista dall'Art. 8.2.1. ii., rimborserà all'Organizzatore i costi sopportati dall'Organizzatore a seguito e per effetto del Recesso Unilaterale comunicato dopo il predetto termine, compresi quelli correlati all'allestimento dello spazio espositivo già assegnato all'Espositore receduto e non assegnato o assegnabile ad altro Espositore.
8.3. Il Recesso Unilaterale a mente dell'Art. 8.1. attribuirà, in ogni caso, il diritto dell'Organizzatore di trattenere fino alla concorrenza di quanto dovuto dall'Espositore ai sensi degli Artt. 8.2.1. e 8.2.2. tutte le somme già pagate dall'Espositore ai sensi del Contratto, fermo il diritto dell'Organizzatore di ottenere il pagamento dell'eventuale saldo dovuto per la Multa Penitenziale come determinata ai sensi dell'Art. 8.2.1. e per i costi previsti dall'Art. 8.2.2. Sono in ogni caso fatti espressamente salvi gli eventuali maggiori e/o diversi diritti dell'Organizzatore e/o del Gestore. Resta inteso che nessun servizio connesso alla partecipazione alla Manifestazione (inclusi i servizi compresi nella Quota Pacchetto Standard ovvero nella diversa quota del "pacchetto di visibilità" opzionata fra quelle indicate nel punto 04 della Domanda di Partecipazione) sarà erogato all'Espositore receduto e i servizi (inclusi quelli compresi nella Quota Pacchetto Standard ovvero nella diversa quota del "pacchetto di visibilità" opzionata fra quelle indicate nel punto 04 della Domanda di Partecipazione) che siano già stati erogati all'Espositore receduto cesseranno immediatamente di essere erogati. L'Espositore receduto sarà altresì tenuto a restituire immediatamente all'Organizzatore eventuali beni, incluse le Tessere Espositore (come di seguito definite) che egli abbia già ricevuto in esecuzione di servizi connessi alla partecipazione alla Manifestazione previsti dal Contratto cessato a seguito del Recesso Unilaterale.

9. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI.
9.1. L'assegnazione dei Posteggi agli Espositori sarà effettuata dall'Organizzatore nei limiti dei Posteggi disponibili, ispirandosi a criteri distributivi attinenti alle Categorie Merceologiche presenti nella Manifestazione, nel rispetto dei raggruppamenti che il medesimo Organizzatore di volta in volta predeterminerà.
9.2. Ai fini dell'assegnazione dei Posteggi l'Organizzatore, esaminate le indicazioni inserite dagli Espositori nelle rispettive Domande di Partecipazione in relazione alle caratteristiche e all'ubicazione dei Posteggi desiderati, cercherà di adeguarsi a dette indicazioni, nei limiti delle esigenze e delle possibilità oggettive: fermo che in ogni caso dette indicazioni sono da considerarsi puramente indicative e, quindi, non vincoleranno in alcun modo l'Organizzatore, che sarà pertanto libero di assegnare i Posteggi in conformità a quella che egli ritiene essere la migliore organizzazione della Manifestazione, tenuto conto, tra l'altro, del peso e del carico distribuito dei beni esposti dagli Espositori, che, in ogni caso, dovranno essere compatibili con la Portata di Padiglione (come di seguito definita), in relazione a quanto stabilito dall'Art. 24.1. lett. c).
9.3. I Posteggi saranno assegnati dall'Organizzatore fino ad esaurimento degli stessi, tenendo conto anche dell'ordine di ricevimento delle Domande di Partecipazione.
9.4. Agli Espositori ai quali l'Organizzatore non potrà assegnare alcun Posteggio, pur dopo l'Accettazione, non competerà alcuna indennità e/o risarcimento del danno e/o altra riparazione, di qualsivoglia sorta.
9.5. Fermo quanto previsto dall'Art. 9.4., l'Organizzatore comunicherà a ciascun Espositore il Posteggio assegnato mediante la "Notifica Assegnazione Posteggio" (in precedenza e di seguito "Notifica di Assegnazione Posteggio"), nella quale saranno riepilogati ed eventualmente integrati i dati del Posteggio assegnato e sarà indicato il corrispondente Canone del Posteggio.
9.6. Nel caso in cui un Espositore, in qualsiasi momento prima dell'apertura della Manifestazione, richieda di variare i prodotti che aveva dichiarato di voler esporre nella Domanda di Partecipazione e tali prodotti appartengano a una Categoria Merceologica diversa da quella cui appartengono i prodotti originariamente indicati, sarà in facoltà dell'Organizzatore, laddove accogliesse tale richiesta, di modificare l'ubicazione del Posteggio già assegnato a detto Espositore così come variarne la dimensione, laddove ciò si rendesse necessario o anche solo opportuno in ragione della nuova ubicazione del Posteggio e comunque per esigenze tecniche e/o merceologiche e/o organizzative: fermo che all'Espositore interessato non competerà alcun indennizzo e/o risarcimento del danno e/o altra riparazione, di qualsivoglia sorta, e salvi in ogni caso i ricalcoli a conguaglio del Canone del Posteggio, relazionato alla dimensione e alle caratteristiche effettive del Posteggio riassegnato; fermo, per altro, in tal caso il diritto dell'Espositore di recedere dal Contratto, con applicazione dall'Art. 8.
9.7. Per esigenze tecniche e/o merceologiche e/o organizzative, l'Organizzatore potrà modificare in qualsiasi momento, anche successivo a quello in cui l'Espositore ha ricevuto la Notifica di Assegnazione di Posteggio e anche dopo il pagamento di eventuali ulteriori acconti sul Canone del Posteggio e/o del saldo del Canone del Posteggio, l'ubicazione del Posteggio già assegnato, anche trasferendolo in altro Padiglione, e/o variarne le dimensioni; ciò senza diritto per l'Espositore ad alcun indennizzo e/o risarcimento del danno e/o altra riparazione, di qualsivoglia sorta, e salvi i ricalcoli a conguaglio del Canone del Posteggio, relazionato alla dimensione e alle caratteristiche effettive del Posteggio riassegnato; fermo, per altro, in tal caso il diritto dell'Espositore di recedere dal Contratto, con applicazione dall'Art. 8.
9.8. I Posteggi assegnati o riassegnati a mente del presente Art. 9 saranno messi a disposizione degli Espositori, in funzione del relativo allestimento, circa 6 (sei) giorni prima dell'apertura della Manifestazione, salve diverse comunicazioni dell'Organizzatore, e dovranno essere occupati dagli Espositori, in funzione del relativo allestimento, entro e non oltre le 24 (ventiquattro) ore antecedenti l'apertura della Manifestazione.
9.9. Nel caso in cui un Espositore non dovesse occupare il Posteggio assegnatogli o riassegnatogli a mente del presente Art. 9 entro il termine sopra indicato, l'Organizzatore sarà legittimato a risolvere immediatamente il Contratto con semplice comunicazione scritta all'Espositore e potrà liberamente disporre del Posteggio non occupato; si applicherà la disposizione di cui all'Art. 7.2.

10. DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE.
L'Organizzatore renderà disponibile agli Espositori, oltre al rilievo planimetrico dei rispettivi Posteggi assegnati o riassegnati, secondo il caso, il regolamento tecnico emanato dal Gestore nella sua versione vigente (in precedenza e di seguito "Regolamento Tecnico") e comunicherà all'Espositore le ulteriori norme, di carattere tecnico o generale, eventualmente stabilite dall'Organizzatore medesimo e/o dal Gestore in relazione alla miglior organizzazione e funzionamento della Manifestazione e/o della Sede Espositiva attraverso le integrazioni al Regolamento Generale (di seguito, insieme con il Regolamento

Tecnico, “Integrazioni al Regolamento Generale” o “Disposizioni Tecniche Esecutive”).

11. ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI.

11.1. All’allestimento dei Posteggi, inclusa la relativa decorazione e il relativo arredamento, dovranno provvedere gli Espositori a loro cura e spese e sotto la loro esclusiva responsabilità. L’accesso degli Espositori e dei loro collaboratori nei Padiglioni per l’allestimento dei Posteggi è in linea di massima consentito dalle ore 7,30 alle ore 18,30, secondo modalità che verranno di volta in volta comunicate dall’Organizzatore e/o dal Gestore, anche a mezzo di apposite circolari. Gli Espositori che si tratterranno a montare/smontare oltre l’orario stabilito, saranno tenuti al risarcimento del danno.

11.2. Fermo quanto previsto all’Art. 26, ciascun Espositore dovrà attenersi, tra l’altro, alle prescrizioni che seguono:

a. il progetto di allestimento del Posteggio, completo dell’indicazione di tutte le quote, dovrà essere caricato sul “portale espositore”, per la relativa verifica, almeno 30 (trenta) giorni prima dell’apertura della Manifestazione nel caso in cui l’allestimento superi l’altezza di metri 4,00 o se l’area è uguale o superiore a 100 mq.: fermo che il Gestore, attraverso l’Organizzatore, potrà imporre modifiche al progetto di allestimento, specie laddove sia in contrasto con le Norme di Partecipazione ovvero sia comunque di pregiudizio ad altri Espositori o al pubblico;
b. non potranno in alcun modo essere occupati spazi maggiori rispetto al Posteggio assegnato o riassegnato, secondo il caso, né in pianta né in quota. Nel caso in cui il relativo allestimento preveda pedane agibili al pubblico con altezze superiori a centimetri 30 (trenta) sarà obbligatorio il relativo certificato di collaudo, secondo le vigenti norme;
c. il retro di eventuali pareti o pannelli dovrà essere rifinito e verniciato in bianco. Per ragioni di sicurezza e di estetica, eventuali contro-soffitti, per la cui realizzazione sarà sempre necessaria la preventiva autorizzazione dell’Organizzatore, non potranno essere completamente chiusi, ma dovranno essere realizzati con cielini a maglia larga o a nido d’ape e sempre in materiali ignifughi o ignifugati: fermo che il Gestore potrà, se del caso, fare effettuare i lavori che si rendessero necessari per il rispetto delle precedenti regole, addebitandone le spese all’Espositore; qualora la parete di confine con altro Espositore fosse superiore alla parete del confinante la parte eccedente dovrà essere rifinita a regola d’arte con colore neutro, e senza cavi a vista, indipendentemente da quanto realizzato dal confinante;
d. l’altezza minima consentita per gli allestimenti è di metri 4,00. È possibile, su specifica richiesta da indirizzare all’Organizzatore, elevare i Posteggi, compatibilmente con i vincoli delle strutture tecniche di ciascun Padiglione e secondo quanto indicato dalle Disposizioni Tecniche Esecutive e per tale superamento l’Espositore dovrà corrispondere all’Organizzatore l’importo a forfait da questi stabilito in funzione dei mq. dell’area occupata. Dal suddetto calcolo sono escluse le elevazioni per la realizzazione di soppalchi, che non potranno superare metri 5,00 previsti dal Regolamento Tecnico. Tale compenso è applicato anche alle sospensioni a soffitto per le elevazioni superiori a quanto indicato dalle Disposizioni Tecniche Esecutive;
e. nella realizzazione degli allestimenti l’Espositore dovrà verificare attentamente le certificazioni da produrre e consegnare ai fini della sicurezza (informazioni disponibili nel Regolamento Tecnico art. 2.9.3). Inoltre, nella realizzazione di pareti continue di delimitazione, il Posteggio potrà essere chiuso con elementi opachi (pannelli o altro) solo sino al 60% (sessanta per cento) di ogni fronte espositivo, nel rispetto della visibilità espositiva dei Posteggi adiacenti. Questa clausola vale anche per la parte superiore dei soppalchi. Non potranno pertanto essere realizzate strutture continue all’interno del Posteggio che impediscano la visibilità degli Espositori circostanti;
f. non potranno in alcun modo essere apportate modifiche alle strutture fisse dei Padiglioni (pareti, colonne, pavimenti e quant’altro); sono altresì vietate sulle stesse tinteggiature, verniciature, applicazioni di chiodi, ganci, incollaggi e operazioni simili;
g. non potranno in alcun modo essere apportate modifiche alle installazioni tecniche (impianti elettrici, idrici, telefonici, antincendio e quant’altro), che dovranno essere lasciate accessibili in ogni momento; apparecchiature e impianti antincendio dovranno inoltre essere lasciati visibili e accessibili da qualunque punto;
h. la realizzazione degli impianti elettrici dovrà essere eseguita a regola d’arte in base alle norme CEI e in conformità alle istruzioni contenute nelle Disposizioni Tecniche Esecutive e, in particolare, nel Regolamento Tecnico;
i. il materiale di allestimento del Posteggio dovrà essere, se non incombustibile, ignifugo all’origine o ignifugato; i trattamenti ignifughi devono essere eseguiti prima dell’introduzione dei materiali di allestimento nei Padiglioni e, comunque, prima della relativa posa in opera;
j. il Posteggio dovrà essere pronto nel suo allestimento entro le ore 14:00 del giorno precedente l’apertura della Manifestazione.

11 BIS. GESTIONE RIFIUTI.

La raccolta, la detenzione, il trasporto, il recupero dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del D. Lgs. 152/2006. È obbligo dell’Espositore rimuovere quotidianamente i rifiuti dalla Sede Espositiva, provvedendo al loro conferimento presso gli impianti di recupero/smaltimento autorizzati, in base alla normativa vigente. Ai sensi del Regolamento Tecnico l’Espositore e suoi incaricati sono responsabili in solido della corretta gestione dei rifiuti prodotti all’interno dello spazio espositivo assegnato. È fatto divieto all’Espositore (o suoi incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all’interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato che negli spazi comuni (corsie, viabilità, etc.). L’Espositore o i suoi incaricati potranno provvedere ad allontanare i rifiuti prodotti direttamente o avvalendosi dei professionisti autorizzati alla gestione dei rifiuti ed iscritti all’Albo Nazionale Gestori Ambientali, consultabile all’indirizzo: https://www.albonazionalegestoriambientali.it/public/elenchiiscritti. Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/ disallestimento (imballaggi, materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, ecc.). Sono esclusi dall’obbligo invece durante la manifestazione i rifiuti derivanti dalla pulizia dello stand, eseguita dalle imprese incaricate dal Gestore. In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all’interno della Sede Espositiva, il Gestore applicherà una penale fino a Euro 5.000,00 fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal quartiere il personale responsabile e di procedere legalmente. L’Espositore è tenuto all’osservanza di tutti i regolamenti locali vigenti e secondo quanto previsto nel regolamento per la disciplina dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata e di igiene urbana, adottato dal Comune di Rho, ai sensi dell’Art. 198, comma III, D.Lgs. 152/2006. Durante lo svolgimento della Manifestazione l’Espositore ed i suoi incaricati sono tenuti alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, separandoli per tipologia e natura nei cestini dislocati all’interno dei Padiglioni e nelle aree esterne appositamente attrezzate. In tal modo potrà essere garantita la gestione distinta delle diverse tipologie di rifiuti e promosso il loro recupero in filiere controllate.

12. SMONTAGGIO E SGOMBERO DEI POSTEGGI. ASPORTAZIONE DEI BENI. EXIT PASS.

12.1. Dopo la chiusura della Manifestazione, gli Espositori dovranno provvedere a loro cura e spese e sotto la loro esclusiva responsabilità allo smontaggio e allo sgombero dei Posteggi al più tardi entro il termine previsto dalle Disposizioni Tecniche Esecutive. L’accesso degli Espositori e dei loro collaboratori nei Padiglioni per lo smontaggio e lo sgombero dei Posteggi è in linea di massima consentito dalle ore 7,30 alle ore 18,30, secondo modalità che verranno di volta in volta comunicate dall’Organizzatore e/o dal Gestore, anche a mezzo di apposite circolari.

12.2. L’Organizzatore ed il Gestore non assumono alcuna responsabilità per prodotti, materiali d’allestimento, attrezzature e quant’altro di pertinenza degli Espositori, che dovessero rimanere giacenti nei Padiglioni dopo la scadenza del termine previsto per lo smontaggio e lo sgombero dei Posteggi.

12.3. Fermo che la permanenza di prodotti, materiali d’allestimento, attrezzature e quant’altro di pertinenza di un Espositore nei Padiglioni comporterà, per detto Espositore, l’obbligo di pagare al Gestore i “costi di occupazione extrafiera”, è riservata al Gestore la facoltà di procedere alla rimozione e all’immagazzinamento di detti beni a rischio e con oneri a carico dell’Espositore medesimo. Trascorsi 2 (due) mesi, il Gestore potrà vendere all’asta i beni non reclamati e ritirati. Il ricavato di tale vendita, al netto di ogni spesa, anche di custodia, verrà accreditato all’Espositore interessato, previa compensazione con eventuali crediti del Gestore verso l’Espositore medesimo.

12.4. L’asportazione alla conclusione della Manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d’allestimento e quant’altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all’esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli della Sede Espositiva dei pass per l’uscita; tali pass saranno abilitati all’uscita a verifica dell’esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti del Gestore e dell’Organizzatore.

12.5. L’asportazione di prodotti e/o materiali d’allestimento durante il corso della Manifestazione non è consentita.

13. SERVIZIO DI RISTORAZIONE E CATERING.

Il Gestore mette a disposizione degli Espositori servizi di ristorazione e catering attraverso il “portale espositore” nella sezione dedicata e/o contattando ristorazione@fieramilano.it – tel. 02. 4997.6365/7805 – https://ristorazione.fieramilano.it/. Per le società di catering esterne al “Gruppo Fiera Milano” e per gli Espositori che somministrano autonomamente bevande e generi alimentari è consentito l’accesso e il rifornimento dei generi stessi tramite il pagamento dei relativi pass d’accesso unitamente alla presentazione della relativa documentazione. La procedura è visionabile sul “portale espositore”: dalla homepage – gestisci card - sezione documenti obbligatori - catering e/o sul Regolamento Tecnico.

14. CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP)

14.1. Ferme restando le Norme di Partecipazione, l’Espositore è tenuto a farsi carico del canone previsto ai sensi dell’art. 1 comma 816 della Legge 27/12/2019, n. 160 che deve essere versato al Comune di Rho.

14.2. A seguito degli accordi conclusi dal Gestore con il Comune di Rho e nell’interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione e, allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è versata direttamente dal Gestore e la relativa provvista, in forza di quanto previsto all’Art. 14.1., è fornita dall’Espositore attraverso la corresponsione del Canone del Posteggio, secondo quanto previsto dall’Art. 6.3.

14.3. In dipendenza di quanto previsto dall’Art. 14.2., con la sottoscrizione della Domanda di Partecipazione ciascun Proponente conferisce all’Organizzatore il mandato, che diverrà efficace al momento dell’Accettazione, di provvedere in suo nome e per suo conto, a versare al Gestore l’importo corrispondente al Canone Unico Patrimoniale, anche nella diversa misura che dovesse essere eventualmente stabilita dal Comune di Rho, salvi i successivi conguagli del caso.

15. CATALOGO DEGLI ESPOSITORI E ALTRE PUBBLICAZIONI INERENTI LA MANIFESTAZIONE.

15.1. L'Organizzatore predisporrà il Catalogo degli Espositori della Manifestazione (di seguito e in precedenza "Catalogo degli Espositori") e potrà provvedere alla stampa e alla diffusione di altre pubblicazioni di varia natura, anche finalizzate ad illustrare e a promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento e in qualsiasi ambito, sia in Italia sia all'estero (di seguito e in precedenza "Altre Pubblicazioni").
15.2. I dati inerenti gli Espositori che verranno inseriti e pubblicati sul Catalogo degli Espositori e/o sulle eventuali Altre Pubblicazioni saranno desunti dalla Domanda di Partecipazione e/o tratti dall'apposito modulo di cui l'Organizzatore potrà richiedere in qualsiasi momento agli Espositori la compilazione ai fini di cui all'Art. 15.1.
15.3. L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per eventuali errori e/o omissioni sia nel Catalogo Espositori, sia nelle eventuali Altre Pubblicazioni.
15.4. L'Espositore è tenuto a inserire i dati della propria impresa sul sito web della Manifestazione. L'Espositore deve garantire che i nomi, i loghi, le immagini e tutti i contenuti che l'Espositore mostra sul sito della Manifestazione, o nel Catalogo Espositori e/o in eventuali Altre Pubblicazioni non infrangono i diritti di proprietà intellettuale di alcuna parte terza e che non contengono alcuni riferimenti diffamatori, osceni, indecenti, blasfemi o in alcun modo non legittimi. L'Espositore acconsente a ritenere l'Organizzatore completamente assolto da ogni responsabilità contro tutti i danni, perdite di profitto, perdita di reputazione, reclami, costi e spese subite o incorse a causa di una qualsivoglia infrazione della sopra descritta garanzia (condizioni). Se l'Espositore non porta a compimento la compilazione dei dati dell'elenco sul sito della manifestazione, l'Organizzatore è autorizzato a completarlo in sua vece, in accordo a quanto sopra specificato in merito alla non rivalsa dell'Espositore.

16. PULIZIA DEI POSTEGGI.
16.1. Il servizio di pulizia generale dei Posteggi, incluso nel Canone del Posteggio a mente dell'Art. 6.3., sarà effettuato a cura del Gestore, quotidianamente dopo la chiusura dei Padiglioni e comprende: pulizia a secco dei pavimenti e degli eventuali rivestimenti (moquette ecc. esclusa l'eliminazione di macchie e tracce dalla stessa); spolveratura degli arredi delle postazioni di lavoro/ufficio (ad esempio scrivanie) installati nei Posteggi, (esclusi prodotti in esposizione); asportazione dei rifiuti reperiti nei Posteggi o provenienti dalle pulizie, fatto salvo quanto disposto dall'Art. 11 bis.; svuotamento cestini. Tali attività non comportano in alcun modo assunzione a carico del Gestore di obblighi di custodia, vigilanza o controllo sugli stand, sui beni, sui materiali o sulle merci dell'Espositore, che restano sotto la esclusiva responsabilità di quest'ultimo. L'Espositore è tenuto a rimuovere o mettere in sicurezza beni, merci, attrezzature e oggetti di valore prima della chiusura giornaliera della Manifestazione.
16.2. In caso di Posteggi chiusi personalizzati, i rispettivi Espositori saranno tenuti a consegnarne una chiave alla postazione "customer service" di riferimento.
16.3. La pulizia straordinaria potrà essere richiesta attraverso E-service nel "portale espositori" del Gestore.

17. SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA.
Il Gestore provvede a garantire un servizio di sorveglianza generale nella Sede Espositiva. La responsabilità della custodia e della sorveglianza dei Posteggi e di quanto in essi contenuto ed esposto compete unicamente ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei Padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio. Gli Espositori dovranno assicurare la loro presenza, o quella dei loro dipendenti, all'orario di apertura dei padiglioni ed essere presenti nel posteggio medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Al riguardo, si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare il posteggio assegnato. Il Gestore fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza. L'Espositore può farne richiesta tramite il negozio "E-service" nel "portale espositori" del Gestore, nei termini previsti, al "servizio di logistica" del Gestore. L'Organizzatore ed il Gestore non assumono alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quanto altro lasciato senza sorveglianza dagli espositori nella Sede Espositiva. Per i parcheggi all'interno della Sede Espositiva: l'Organizzatore ed il Gestore non si assumono alcuna responsabilità di custodia e per danni o furti per i veicoli in sosta all'interno della Sede Espositiva. La sosta è consentita ai veicoli muniti di apposito contrassegno solo negli spazi di parcheggio e durante l'orario di apertura della Sede Espositiva.

18. ALTRI SERVIZI VARI.
Nell'intento di agevolare gli Espositori, l'Organizzatore, in accordo con il Gestore, metterà a disposizione degli Espositori che ne facciano richiesta, a condizioni da convenire di volta in volta, materiali vari e servizi a supporto della partecipazione alla Manifestazione (mobili e pareti divisorie a noleggio, trasporto e sollevamento materiali, operazioni di sdoganamento e quant'altro). L'Organizzatore si riserva di inviare agli Espositori comunicazioni di dettaglio in merito, senza con ciò assumere obblighi e/o responsabilità.

19. ASSICURAZIONI. LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ.
19.1 Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) – L'Espositore/co-Espositore deve obbligatoriamente disporre di Polizza "All Risks" sul valore complessivo di tutte le merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nella Sede Espositiva con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le società controllate e collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. In caso di rivalsa del proprio assicuratore, l'Espositore garantisce di tenere indenni i soggetti sopra indicati. Il Gestore fornisce all'Espositore, senza alcun onere a loro carico, una polizza "All Risks" su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nella Sede Espositiva, per un capitale di Euro 25.000,00. È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione. Tale polizza non avrà effetto in caso di:
- vendita al pubblico con consegna immediata dei prodotti esposti, durante le Manifestazioni laddove tale attività sia vietata;
- abbandono anticipato del Posteggio;
- ritardo senza preavviso del ritiro dei materiali lasciati nella Sede Espositiva.

La suddetta copertura è esclusa per sinistri riguardanti software, denaro, beni ed effetti personali (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: devices personali, smartphone, fotocamere, borse, documenti, vestiti, chiavi, apparecchiature videofotografiche, ecc...).
Nel "portale espositori", sezione Gestisci Documenti – Assicurazioni, si troverà il link per ricevere informazioni sulla copertura assicurativa "All Risks", fornita a titolo gratuito dal Gestore. Per ulteriori informazioni contattare: Marsh S.p.A. Tel. (+39)02 48538909 - e-mail: fiera.milano@marsh.com.
19.2. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi – A questa assicurazione provvederà automaticamente il Gestore per tutti gli Espositori, facendoli rientrare, senza alcun onere a loro carico, nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni). Si precisa che tale copertura agisce in secondo rischio rispetto a quella attivata dagli Espositori (vedasi Regolamento Tecnico del Gestore).
19.3. Limitazioni di responsabilità – L'Espositore, accetta di sollevare il Gestore e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, posto che ciascun Espositore è custode degli spazi espositivi prenotati e responsabile dei beni ivi contenuti, l'Espositore si assume ogni responsabilità ed esonerano espressamente il Gestore e l'Organizzatore da qualsivoglia responsabilità in merito a beni e/o valori coperti e/o non coperti e/o eccedenti rispetto a quanto stabilito all'Art. 19.1. L'Espositore prende atto e accettano che il Gestore non forniranno prestazioni/polizze assicurative, né si adopereranno per procurare alcun vantaggio che sia in violazione di leggi, regolamenti, atti delle autorità competenti o che possa esporre Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le Società controllate e le società ad esse collegate, a sanzioni, violazione di divieti o di restrizioni stabilite da risoluzioni del Consiglio di Sicurezza ONU o da altre normative applicabili in materia di sanzioni economiche e commerciali; pertanto, l'Espositore soggetto a tali restrizioni, non disporranno di alcuna copertura assicurativa e manleva fin da ora Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le Società controllate e le società ad esse collegate da ogni e qualsivoglia responsabilità per qualsiasi evento dannoso dovesse subire all'interno dei Quartieri fieristici in disponibilità/di proprietà/in gestione dei qui citati soggetti, né avrà alcuna azione, pretesa o richiesta nei confronti di queste ultime per gli anzidetti eventi.

20. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE.
20.1. L'Organizzatore auspica il rispetto da parte degli Espositori delle norme a tutela della proprietà intellettuale e industriale e della leale concorrenza e, nell'intento di favorire il rispetto di dette norme durante la Manifestazione, ha adottato il Regolamento del "Servizio Proprietà Intellettuale e Industriale" di INDICAM (vedi Form 5) che costituisce parte integrante della Domanda di Partecipazione con la cui sottoscrizione gli Espositori dichiarano di aver preso visione del citato Regolamento e di accettare integralmente lo stesso, nonché di assumere l'impegno alla relativa osservanza.
20.2. Resta inteso che l'Organizzatore non assume alcuna responsabilità, né potrà in alcun modo essere considerato responsabile, per l'esposizione di prodotti che violano leggi e/o decreti e/o regolamenti e/o direttive e/o diritti di proprietà intellettuale e industriale di terzi, come pure per il compimento da parte degli Espositori di qualsivoglia atto di concorrenza sleale.
20.3. Fermo quanto previsto dall'Art. 22., i prodotti e le merci esposti non potranno essere fotografati, filmati o disegnati, senza autorizzazione scritta dell'Organizzatore.
20.4. Nel caso in cui tra i servizi da rendersi da parte dell'Organizzatore vi siano servizi di ricerca, analisi dei mercati del settore di riferimento della Manifestazione piuttosto che di valutazione di modelli di business nel medesimo settore o servizi similari, l'Espositore destinatario di detti servizi autorizza sin d'ora l'Organizzatore e gli eventuali enti terzi di cui l'Organizzatore medesimo si avvalga, a qualsiasi titolo, per le relative attività, a utilizzare liberamente i risultati della ricerca allo scopo di ricavarne pubblicazioni di carattere scientifico. L'utilizzo di documenti eventualmente forniti dall'Espositore, studi ed esiti della ricerca in funzione di sviluppi di tesi di laurea presso eventuali enti universitari che collaborino con l'Organizzatore, possono essere utilizzati liberamente. Nel caso di pubblicazione in ambito tecnico-scientifico dei risultati della ricerca, l'Espositore si impegna a citare espressamente l'Organizzatore e/o l'ente terzo collaboratore. L'Organizzatore e gli eventuali enti collaboratori non potranno essere citati in sedi diverse da quelle tecnico-scientifiche e comunque non potranno mai essere citati a scopi pubblicitari, salvo l'espressa autorizzazione scritta del soggetto, Organizzatore e/o soggetto terzo, di volta in volta interessato.

21. S.I.A.E.
Gli Espositori, laddove nel corso della Manifestazione intendano distribuire supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge sul Diritto d'Autore, dovranno preventivamente assolvere i relativi diritti d'autore nonché gli oneri connessi alla vidimazione di detti supporti, ai sensi dell'Art. 181 bis della Legge sul Diritto d'Autore. L'utilizzo abusivo

di opere o di parti di opere dell'ingegno nonché l'assenza del bollino S.I.A.E. sui supporti citati sono penalmente sanzionati, a norma degli Artt. 171 e seguenti della Legge sul Diritto d'Autore.

22. RIPRESE FOTOGRAFICHE E VIDEO.

22.1. L'Organizzatore ricorda che la Manifestazione è aperta al pubblico relativamente agli operatori delle Categorie Merceologiche e pertanto restano salve tutte le disposizioni in ordine all'espletamento di fotografie/video e raccolta di solo audio "voci" via radio e/o per la realizzazione di podcast eseguiti in luoghi/eventi aperti al pubblico; l'Organizzatore ricorda, inoltre, che direttamente o per il tramite di professionisti all'uopo incaricati effettua foto e/o registrazioni video nel corso della Manifestazione al fine di documentare e/o promuovere la stessa sul proprio sito web, canali social, riviste di settore. Le immagini ed i video utilizzati non saranno mai lesivi dell'onore e del decoro dell'interessato che concede all'Organizzatore il diritto irrevocabile e il permesso di utilizzare, gratuitamente e senza limiti di tempo e/o spazio, i contenuti in cui lo stesso dovesse comparire nell'ambito della Manifestazione; resta ovviamente inteso che, nel caso fosse necessario raccogliere dei consensi in relazioni a particolari finalità di trattamento l'Organizzatore effettuerà quest'attività in fiera, durante la manifestazione, a seguito di apposita informativa.

22.2. Salvo quanto sopra, l'espositore che durante la manifestazione dovesse eseguire fotografie/video amatoriali anche a fini di promozione del proprio stand nell'ambito della Manifestazione dovrà rispettare la normativa attualmente applicabile sul trattamento dei dati personali e dovrà sempre eseguire solo foto/video che non risultino lesivi dell'onore e del decoro della manifestazione né dei propri visitatori. Resta quindi salva per l'Organizzatore la facoltà di poter intimare, a proprio insindacabile giudizio, all'Espositore di non utilizzare determinate foto e/o immagini che possano ledere l'immagine della Manifestazione.

23. DICHIARAZIONE PER LA TEMPORANEA IMPORTAZIONE.

La Manifestazione, inserita nel calendario ufficiale delle mostre internazionali, legittima gli Espositori, ricorrendo le condizioni di legge, a richiedere alle dogane italiane l'autorizzazione diretta alla temporanea importazione delle merci destinate ad essere esposte in Manifestazione. L'Organizzatore rilascerà agli Espositori richiedenti l'apposita dichiarazione.

24. DIVIETI IN GENERALE.

24.1. È in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo, molestia o danno al regolare svolgimento della Manifestazione e ai suoi scopi; in particolare e, tra l'altro, è vietato a ciascun Espositore:

a. cedere il Contratto, cedere o concedere in subaffitto o in comodato, anche a titolo gratuito e anche in modo parziale, il Posteggio assegnato o riassegnato, secondo il caso;
b. esporre nel Posteggio beni e/o servizi che non rientrino nelle Categorie Merceologiche e/o non siano stati indicati nella Domanda di Partecipazione e/o non appartengano ai settori espositivi in cui il Posteggio è collocato, come pure esporre beni non prodotti e/o servizi non prestati dall'Espositore e dalle Aziende Rappresentate ed altresì esporre beni e/o servizi di imprese senza esserne il Rappresentante: fermo che l'Organizzatore potrà provvedere direttamente, ma a spese dell'Espositore, all'asporto e alla spedizione a destino di quanto esposto in violazione della presente disposizione;
c. esporre beni, il cui carico distribuito sul pavimento del Posteggio sia superiore alla sua portata strutturale (in precedenza e di seguito "Portata di Padiglione");
d. fare all'esterno del proprio Posteggio pubblicità ambulante o distribuire o consegnare materiale promozionale, anche se di propria stretta pertinenza, fatte salve le iniziative proposte dall'Organizzatore o preventivamente con esso concordate;
e. distribuire o consegnare, anche all'interno del Posteggio, qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quant'altro) che non siano di propria stretta pertinenza;
f. esporre, anche all'interno del Posteggio, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
g. introdurre materie esplosive, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o suscettibili di provocare pregiudizi, danni o molestia;
h. effettuare presentazioni sonore e ogni genere di richiamo fonico, salvo specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
i. utilizzare qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
l. procedere alla vendita con consegna immediata di beni e/o servizi esposti e indicare i relativi prezzi salvo in aree che potranno essere eventualmente destinate a tale scopo dall'Organizzatore e soggette a specifiche norme che verranno di volta in volta indicate dall'Organizzatore;
m. permanere nel Posteggio o nei Padiglioni o nella Sede Espositiva durante le ore di chiusura della Manifestazione;
n. fare uso di titoli, scritte, grafici, marchi, semplificazioni e sigle lesivi dei diritti dell'Organizzatore, il quale rivendica come sua proprietà esclusiva, insieme ai suoi elementi distintivi, la denominazione di cui all'Art.1.

24.2. La violazione da parte di un Espositore anche di uno solo dei divieti di cui all'Art. 24.1. costituirà inadempimento di non scarsa importanza del Contratto ai sensi dell'Art. 1455 Cod. Civ.; si applicheranno, mutatis mutandis, gli Artt. 7.1. e 7.2.

25. INGRESSI.

25.1. L'ingresso alla Manifestazione in qualità di visitatore è riservato agli operatori professionali delle Categorie Merceologiche, previo pagamento del relativo documento di ingresso.

25.2. Agli Espositori sarà rilasciato un numero di tessere permanenti Espositore (di seguito "Tessere Espositore") in proporzione alla dimensione dei rispettivi Posteggi. Previa richiesta, sarà possibile ottenere ulteriori Tessere Espositore a pagamento, in misura massima pari a quella di volta in volta convenuta. Le Tessere Espositore non sono cedibili a terzi.

25.3. L'Organizzatore si riserva di consentire per giornate determinate l'ingresso al pubblico generico, in conformità al disposto dell'Art. 2. della Circolare del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato n. 3275/C del 17 febbraio 1992.

26. SICUREZZA.

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, ed ogni altra attività connessa. L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto in relazione a qualsiasi attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico e ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'Art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.I. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Ministero della Salute. Il Regolamento Tecnico contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo. Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.I. 22.7.2014, l'Organizzatore, a richiesta, mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del D.I. 22.7.2014 medesimo. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale della Sede Espositiva e/o dell'area della Sede Espositiva in cui si svolge la Manifestazione, secondo il caso, e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o del Gestore, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate al Posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle imprese da questo incaricate. Il Gestore potrà allontanare dalla Sede Espositiva il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli Artt. 18, comma I, lett. u), 21, comma I, lett. c), 26, comma VIII del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Al datore di lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nella Sede Espositiva per proprio conto per l'esecuzione di lavori verrà informato della contestazione. L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del responsabile del Posteggio (di seguito "Responsabile del Posteggio"), figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nella Sede Espositiva o nell'area della Sede Espositiva, secondo il caso. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il Responsabile del Posteggio può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio). Il nominativo del Responsabile del Posteggio e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati al Gestore prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del Posteggio e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nella Sede Espositiva. In mancanza della comunicazione del nominativo del Responsabile del posteggio, tale funzione rimarrà in capo al rappresentante legale dell'Espositore. Eventuali variazioni del nominativo del Responsabile del Posteggio dovranno essere tempestivamente comunicate al Gestore e all'Organizzatore. L'accesso al Posteggio da parte delle imprese che operano per conto del Gestore per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del Responsabile del Posteggio e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza della Sede Espositiva.

26 BIS. MISURE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE PRESENTI NELLA SEDE ESPOSITIVA.

Il Gestore, in ottemperanza alle prescrizioni imposte dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, adotta le misure infrastrutturali, organizzative ed operative ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti a qualsiasi titolo nella Sede Espositiva. A titolo semplificativo e non esaustivo, ad insindacabile discrezione del Gestore potranno essere previste:

a. particolari modalità di accesso alla Sede Espositiva e di uscita dallo stesso (destinazione di specifici varchi o corsie riservate, orari, sistemi di regolazione e controllo accessi e flussi) – anche eventualmente differenziate - per le diverse categorie di utenti della Sede Espositiva;
b. controlli di sicurezza, effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature e strumentazioni tecniche fisse o portatili, sulle persone, sui bagagli ed effetti personali, e sui mezzi di trasporto e di lavoro, sia all'atto dell'ingresso nella sede Espositiva, sia all'interno dello stesso sia, ove necessario, all'uscita dallo stesso. I controlli sono eseguiti da personale del Gestore o da terzi soggetti dallo stesso incaricati. Ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, agli utenti che non accettano di sottoporsi al controllo viene

inibito l'accesso alla Sede Espositiva e, qualora essi si trovassero già all'interno della Sede Espositiva, ne vengono immediatamente allontanati. Gli utenti sottoposti a controllo sono tenuti a prestare la massima collaborazione, in modo che le operazioni possano essere svolte con la massima efficacia e con la maggior rapidità consentita dalla natura dell'attività. All'esito di tali controlli, ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, il Gestore si riserva la insindacabile facoltà di inibire l'accesso nella Sede Espositiva a persone o oggetti sospetti e qualora le persone sospette si trovassero già all'interno della Sede Espositiva, di allontanarle immediatamente dalla Sede Espositiva, mentre gli oggetti sospetti devono essere immediatamente rimossi dalla Sede Espositiva a cura e sotto la responsabilità dei loro detentori. Il Gestore non è tenuto ad istituire servizi di deposito e custodia per oggetti sospetti;

c. variazioni o limitazioni alla viabilità e alla circolazione pedonale e veicolare interna alla Sede Espositiva, anche eventualmente con posa di transenne, elementi new jersey, dissuasori e simili;

d. rimozione forzata, a rischio e a spese del proprietario, di mezzi di trasporto o di lavoro, di oggetti o effetti personali ritenuti sospetti o che comunque ostacolino l'esercizio dei controlli di sicurezza. Le disposizioni che precedono sono applicabili anche a tutti i visitatori e agli ospiti comunque ammessi alla Manifestazione.

27. MACCHINARI IN AZIONE.

27.1. Previa autorizzazione scritta e specifica rilasciata dall'Organizzatore, i macchinari ammessi, con esclusione di apparecchiature a fiamma, potranno essere azionati purché ciò non costituisca pericolo o molestia.

27.2. Per i macchinari rumorosi, le trasmissioni e le proiezioni audio, si rimanda al Regolamento Tecnico.

27.3. Gli Espositori dovranno, a propria cura e spese, sottoporsi in anticipo alle verifiche previste dalla normativa vigente e/o dalle Disposizioni Tecniche Esecutive, al fine di ottenere dalle Autorità competenti i tempestivi nulla osta e terranno indenne l'Organizzatore da ogni e qualsivoglia danno, costo e/o pretesa di terzi che possa derivare all' Organizzatore dal funzionamento dei macchinari.

27.4. Tutti i macchinari esposti nella Manifestazione dovranno essere in linea con le vigenti normative italiane e comunitarie in tema di sicurezza e prevenzione infortuni. In particolare, ai sensi del D. Lgs. 17/2010 che costituisce "Attuazione della direttiva 2006/42/CE, relativa alle macchine e che modifica la direttiva 95/16/CE relativa agli ascensori" andrà strettamente osservato l'Art. 3, comma VII, di seguito riportato: "In occasione di fiere, di esposizioni, di dimostrazioni e simili, è consentita la presentazione di macchine o di quasi-macchine non conformi alle disposizioni del presente decreto legislativo, purché un cartello visibile indichi chiaramente la non conformità di dette macchine o di dette quasi-macchine e l'impossibilità di disporre delle medesime prima che siano rese conformi. Inoltre, al momento delle dimostrazioni di tali macchine o quasi-macchine non conformi, sono prese le misure di sicurezza adeguate per assicurare la protezione delle persone".

28. PRIVACY.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 2016/679 (da qui in avanti solo GDPR) e della normativa italiana applicabile in tema di dati personali (D. Lgs. 196/03 per come modificato dal D. Lgs. 101/2018) s'informa l'espositore che RX Italy s.r.l., Organizzatore della manifestazione, è il Titolare del Trattamento dei dati personali. Specifica ed idonea informativa in relazione al Trattamento dei dati personali conferiti dall'espositore viene resa dal Titolare separatamente dal presente Regolamento e su apposita modulistica contenuta nel dossier di partecipazione dove l'espositore è tenuto a rilasciare il proprio consenso per alcuni specifici trattamenti. Si segnala che l'Organizzatore ha stipulato con Fiera Milano S.p.A. un contratto il cui oggetto è costituito da servizi attinenti e correlati alla partecipazione dell'espositore alla manifestazione; l'Organizzatore fornisce tali servizi all'espositore per il tramite di Fiera Milano S.p.A. Il trattamento dei dati personali dell'espositore connesso all'erogazione di tali servizi viene effettuato da Fiera Milano S.p.A. in qualità di Responsabile nominato dall'Organizzatore- Titolare. Fiera Milano S.p.A. agisce invece quale autonomo titolare, distinto dall'Organizzatore, quando tratta i dati personali dell'espositore per svolgere le attività di mantenimento e garanzia della sicurezza del quartiere fieristico nonché per fornire all'espositore i servizi che quest'ultimo richiede direttamente alla stessa Fiera Milano S.p.A. In tale caso, pertanto, Fiera Milano S.p.A. provvede autonomamente a conformarsi alle disposizioni della vigente normativa europea e nazionale sulla protezione dei dati personali e ad adempiere ai relativi obblighi, ivi compreso quello dell'informativa privacy, disponibile al seguente link https://www.fieramilano.it/content/dam/fieramilano/privacy/Informativa_privacy_FMSpa_Regolamento_Manifestazioni_Terze_MCE2028.pdf

29. TESTO UFFICIALE.

Il testo ufficiale del presente Regolamento Generale, così come della Domanda di Partecipazione, e della Notifica di Assegnazione Posteggio, è quello redatto in lingua italiana. Eventuali traduzioni di detto testo o di sue parti in altre lingue hanno scopo meramente informativo.

30. LEGGE REGOLATRICE E CONTROVERSIE.

Il Contratto è regolato esclusivamente dalla legge italiana. Qualsiasi controversia ad esso inerente o comunque con esso connessa sarà assoggettata alla giurisdizione italiana. La competenza spetterà in via esclusiva al Foro di Milano, con deroga alla competenza di eventuali fori generali e con espressa esclusione di quelli speciali eventualmente concorrenti.

31. BIGLIETTI DA VISITA – LEAD CAPTURE.

L'Espositore che durante la manifestazione fieristica ricevesse dati personali da parte dei visitatori sia tramite biglietti da visita o sistemi elettronici s'impegna ad usufruirne per mettersi in contatto con questi ultimi conformemente a quanto previsto dal GDPR e solo per restare in contatto con il visitatore per promuovere quanto presentato in Manifestazione tramite trattamenti consistenti in: gestione, organizzazione, conservazione, utilizzo, comunicazione ai membri della propria realtà aziendale e/o del gruppo nonché dei contitolari e dei responsabili nominati con apposito contratto, distruzione e modificazione del dato trattato a seguito di segnalazione da parte dell'interessato, consultazione, comunicazione di alcune e sporadiche iniziative legate all'attività espletata in fiera o servizi promossi durante la Manifestazione. L'Espositore si impegna altresì, in qualità di titolare in autonomia, a conservare i dati fino alla prossima edizione della Manifestazione e a garantire all'interessato tutti i diritti (Artt. da 15 a 22 GDPR) riconosciuti ed elencati dal GDPR e dalla legge nazionale. L'interessato verrà reso edotto di quanto sopra a cura dell'Espositore, quale Titolare e, conferendo i propri dati personali, acconsentirà ai sensi dell'Art. 4, comma XI, GDPR tramite azione positiva inequivocabile a permettere all'Espositore di effettuare il trattamento per le finalità e secondo le modalità sopra indicate. Resta ovviamente salva la facoltà per l'Espositore di predisporre in occasione della Manifestazione una propria informativa per il trattamento dei dati personali da destinare ai visitatori del proprio Posteggio; in tal caso, quanto previsto dal presente Art. 31. rimarrà disposizione generale e residuale superata dalla volontà espressa e documentata tra le parti.

32. CONTROLLI.

Salvo quanto stabilito dalle singole disposizioni, la sorveglianza sul rispetto del Regolamento Generale è affidata al personale dell'Organizzatore, ai competenti uffici del Gestore ed eventualmente a terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalle stesse incaricati.

DATA	RAPPRESENTATA LEGALMENTE DA (munito di idonei poteri per lo scopo - timbro e firma)	NOME E COGNOME

GENERAL RULES AND REGULATIONS

1. EXHIBITION NAME AND VENUE. ADMISSION OF PROFESSIONAL VISITORS. LIABILITY OF THE ORGANISER.

1.1. RX Italy S.r.l., with registered office in 20146 Milano, at Via Marostica n. 1, (hereinafter, "Organiser"), organizes, with the help of services provided by the venue operator, Fiera Milano S.p.A., the international biennial exhibition called "Mostra Convegno Expocomfort – Riscaldamento, Condizionamento, Refrigerazione Idrosanitaria, Arredamento bagno" (hereinafter, "Exhibition"; the structure hosting the Exhibition, hereinafter, "Exhibition Venue"; the manager of the Exhibition Venue, hereinafter, "Manager").

1.2. The Exhibition will take place at the Exhibition Venue, located in Rho, Strada Statale del Sempione, 28, in the exhibition halls, details of which are supplied as appropriate including duration, opening and closing dates as well as opening hours and closing times of the Exhibition. The Organiser reserves the irrevocable right to modify dates, opening and closing times of the Exhibition, or part of it.

1.3. The Organiser has the right to revoke and/or cancel the Exhibition, or interrupt the Exhibition, should it be necessary, for reasons beyond its control and in all cases of force majeure.

1.4. Pursuant to the above Art. 1.3., the Organiser will be freed from all obligations under this Contract (as defined below) and will return to the Exhibitor (as defined below) a sum equal to the difference between the amounts already paid by the Exhibitor (as defined below) (hereinafter, "Advance Amounts") and the costs incurred by the Organiser for the Exhibition revoked and/or cancelled or interrupted, conventionally calculated in a lump-sum of 20% of the Advance Amounts.

1.5. The Organizer may also, at its sole discretion, revoke and/or cancel the Exhibition or interrupt the Exhibition early, without the need to provide reasons.

1.6. In the cases provided for in Art. 1.5., the Organizer shall be released from all obligations under the Contract (as defined below) and shall refund the Advance Amounts to the Exhibitor (as defined below), who waives any claim, including compensation, depending on the revocation and/or cancellation or interruption of the Exhibition ordered by the Organizer pursuant to Art. 1.5., without prejudice to the Organizer's liability for dolo or gross negligence.

1.7. Without prejudice to the provisions of Art. 2, the Exhibition is intended for operators in the following product categories: heating, air conditioning, refrigeration, renewable energy, plant components, equipment, tools, water treatment, sanitary technology, bathroom furnishings, services for the plumbing and heating sector (hereinafter, "Product Categories").

1.8. As part of the Exhibition, the Organiser shall rent to Exhibitors (as defined below) the exhibition spaces organised for the Exhibition (hereinafter, 'Stands'), providing, directly or through the Manager or other third parties, the services provided for in these General Regulations, including in Art. 6.3. the Application Form (as defined below) accepted by the Organiser in accordance with Art. 5.1. and any additional requirements that the Organiser and/or the Manager may adopt at any time for the better organisation and success of the Exhibition.

1.9. The Organizer assumes no responsibility for the activities carried out by Exhibitors (as defined below) during the Exhibition, the risks of which are and remain the responsibility of the Exhibitors (as defined below), nor for any damage that the Exhibitors (as defined below) may cause to third parties in connection with or in relation to their participation in the Exhibition.

2. ADMISSION TO THE EXHIBITION.

2.1. Taking into account all circumstances relevant to the success of the Exhibition and the progressive improvement of the qualifications of Exhibitors (as defined below) and, in any case, subject to space availability, the following categories of operators may be admitted participating in the Exhibition as exhibitors:

a. domestic and foreign companies that produce goods and/or provide services within the Product Categories and that propose to exhibit said goods and/or services at the Exhibition.

b. distributors, agents or representatives for Italy of national or international manufacturers and enterprises, whose goods and/o services are included in the Product Categories (hereinafter, "Representatives"; and companies represented by their Representatives, hereinafter, "Represented Companies") and may be included in the Exhibitors Catalogue (as defined below);

c. consortia or other bodies and associations, organisations, schools, and vocational training centres as well as publishers of trade periodicals and web operators whose activity pertain to the Product Categories and for goods, products and/or services included in them. Their admission to the Exhibition may be subject to specific conditions.

2.2. Those who do not fall within any of the categories of operators listed in Art. 2.1. and, among others, those who, despite falling within one of these categories of operators, have been responsible for violations of these General Regulations and/or other rules governing the organization and operation of the Exhibition during its previous editions and/or are in debt to the Organizer and/or the Manager for non-payment relating to previous editions of the Exhibition or other events held at the Exhibition Venue or other facilities managed by the Manager, unless they first settle their debt: provided that, in the latter case, any payment made in accordance with these General Regulations will be retained as payment in full or on account, as the case may be, of said debt, with the interested parties expressly waiving the right to allocate the payments differently, as per Art. 1193, paragraph I, of the Italian Civil Code.

2.3. The decision regarding the admissibility of participation in the Exhibition by the subjects referred to in Art. 2.1. is the sole responsibility of the Organizer and cannot be contested.

3. APPLICATION FORM.

3.1. Those who wish to participate in the Exhibition as Exhibitors (as defined below) may apply to participate in the Exhibition by completing, signing, and sending to the Organizer the appropriate form entitled "Application Form" and any other forms attached thereto, as applicable (hereinafter, together, "Application Form" or, in the plural, "Application Forms").

3.2. The Application Form may be requested from the Organizer and must be sent to the Organizer, duly completed and signed by the person proposing to participate in the Exhibition (hereinafter, "Proposer").

3.3. Without this constituting or being interpreted as a contractual proposal by the Organizer, the latter may send the Application Form directly to those who exhibited at the previous edition of the Exhibition. These parties may propose to participate in the new edition of the Exhibition by completing, signing, and sending the Application Form to the Organizer, following the instructions that will be communicated from time to time in the relevant covering letter.

It is understood that participation in previous editions of the Exhibition does not entitle participants to the allocation of Stands (as defined below) and/or the confirmation of Stands (as defined below) allocated and occupied during previous editions of the Exhibition.

3.4. In the case of a Public Authority, the Application Form for taking part in the Exhibition must be signed by the person empowered to make the commitment and supported by the resolution of equivalent deed.

3.5. The Application Form must not include either limitations or conditions of any kind whatsoever.

3.6. The Application Form should also indicate the following:

- in the case of a Proposer intending to participate in the Exhibition as a Representative, the company name and details of the Company or Companies represented whose products and/or services they intend to exhibit at the Exhibition;

- in any case, the name of at least one Stand Manager (as defined below), together with their contact telephone numbers.

3.7.1 Except for the Public Authority, the Proposer will pay as follows:

a. within the terms and to the extent provided for in section 07 of the Application Form and by one of the methods provided for in section 08 of the Application Form, the total Stand Fee (as defined below) due;

(i) on the basis of the rates indicated at letter A of point 05 of the Application Form and applicable according to the timing of the presentation of the Application Form also indicated in said letter A, or, as the case may be, indicated at letter B of point 05 of the Application Form, as well as (ii) on the basis of the size of the exhibition space requested by the Proposer as indicated in point 06 of the Application Form, also taking into account the provisions of Art. 6.1.;

b. within the deadline for the payment of the balance of the Stand Fee (as defined below) indicated in paragraph 07 of the Application Form and by one of the methods indicated in paragraph 08 of the Application Form, the amount of the "visibility package" due, according to the option mandatorily made by the Proposer among those indicated in paragraph 04 of the Application Form and on the basis of the rates established therein, also taking into account the provisions of Articles 6.1.(i) and 6.1 (iv).

3.7.2. The Organiser reserves the right to apply to the Proposer requesting to participate in the Exhibition after 30 September 2027 different rates than those indicated in point 05 of the Application Form.

3.8. It is understood that, in completing and submitting the Application Form, the Proposer assume responsibility for the information and data entered and communicated in the Application Form, including in relation to their accuracy and truthfulness. Furthermore, if the Proposer includes information and data relating to third parties or relationships with third parties in the Application Form (e.g., relating to: companies represented, representatives, agents, employees, or collaborators), also assumes responsibility for said information and data, including their accuracy and truthfulness, as well as their free communicability for the purposes of participation in the Exhibition or in any case connected to said participation.

The foregoing guarantees that such information and data may be lawfully used by the parties to whom they are or will be communicated for purposes related to the Exhibition and assumes the obligation to indemnify the aforementioned parties, including the Organizer as Data Holder pursuant to the legislation on the protection of personal data, from any and all claims that may arise from their processing and to indemnify them, including from any claims for damages.

3.9. Without prejudice to Art. 3.8., the Organiser shall have the right to ask the Proposer at any time, even after final Acceptance (as defined below), for any other documents proving the legitimacy of the requirements for participation in the Exhibition, also as a Representative if he intends to participate as such or even as such.

4. EFFECTS OF THE APPLICATION FORM.

4.1. The submittal of the Application Form to the Organizer shall constitute, for the Proposer alone, an irrevocable proposal, pursuant to and for the purposes of Art. 1329, paragraph I, of the Italian Civil Code, to participate in the Exhibition in the relevant exhibition area, in the stand that will be assigned or reassigned by the Organizer in accordance with Artt. 9.6. or 9.7. (hereinafter, "Stand" or, in the plural, "Stands"), even if it is smaller or larger in size and/or located in a different place from that indicated in the Application Form.

4.2. The Proposer shall notify the Organiser immediately by registered letter with return receipt of any changes to the company's status such as mergers, splits, transfer or lease of the company, further to which the Application Form or right to participate in the Exhibition is transferred to another party. These clauses shall be applied to any Exhibitor (ad defined below) even in the case of aforesaid actions occur after the Acceptance (as defined below).

4.3. By submitting the Application Form to the Organizer, the Proposer undertakes, now and in the future, to comply with and observe the provisions contained in these General Regulations, in the Application Form, in the Stand Assignment Notification (as defined below), in the Technical Regulations (as defined below) and in the Safety Regulations (as defined below), the Technical Regulations (as defined below), and any additional provisions that the Organizer and/or the Manager may adopt at any time for the better organization and success of the Exhibition, even in derogation and/or amendment of these General Regulations (hereinafter, together, "Rules of Participation").

4.4. By submitting the Application Form to the Organizer, the Proposer also grants the Organizer the mandate, which shall become effective upon Acceptance (as defined below), to enter into contracts on its behalf and for its account for the services that will be provided to Exhibitors (as defined below) during the Exhibition by the Manager or other third parties, under the general and specific terms and conditions agreed upon by the Organizer with the

Manager or other third parties, as applicable. The fee for the execution of this mandate is to be understood as included in the "visibility package" fee or in the fees for individual services, as applicable.

5. ACCEPTANCE OF THE APPLICATION FORM. WITHDRAWAL FROM THE CONTRACT BY THE ORGANISER.

5.1. The Application Form shall be accepted, if the Organiser does not send a written notification to the Proposer declining the acceptance of the application, within 30 (thirty) days of receipt of the said document, or the Organiser has not returned all deposits in full to the Proposer, and collected by the Organiser.

5.2. Notwithstanding acceptance of the Application Form, also in accordance with the provisions of Art. 5.1. (hereinafter and above, "Acceptance"), the Organiser can withdraw from the contract stipulated with the Proposer whose Application Form has been accepted by the Organiser (hereinafter, "Exhibitor" or, in the plural, "Exhibitors"; the contract drawn up between the Organiser and the Exhibitor by Acceptance, hereinafter the "Contract"), when, at any time after Acceptance, the Organizer finds that the Exhibitor does not meet the requirements for participation in the Exhibition as indicated in Art. 2.1. and/or finds that one or more of the conditions for non-admission to the Exhibition as indicated in Art. 2.2. apply to the Exhibitor.

5.3. The Organiser has the right to withdraw from the Contract, any time after Acceptance, as laid down in Art. 5.2., by written notification to the Exhibitor. Withdrawal will come into effect from the date of receipt of said notice to the Exhibitor.

5.4. In case of withdrawal of the application in conformity with Art. 5.2 all deposits paid by the Exhibitor and collected by the Organiser shall be returned in full, except for the Basic Standard Package Fee (as defined below), that shall be retain by the Organiser. The Exhibitor expressly renounces the right to receive all services and supplies included in the Basic Standard Package Fee (as defined below), which shall not be provided, or if already provided, shall bring immediately to an end. The Exhibitor shall return to the Organiser any goods including Exhibitors' Badges (as defined below) already sent to the Exhibitor for the performance of any activity related to the admission to the Exhibition and specified in the Contract terminated following the withdrawal of the Organiser.

5.5. Non-acceptance of the Application Form, as well as withdrawal by the Organizer pursuant to Art. 5.2, shall not give rise to any right to compensation and/or damages and/or other remedies of any nature whatsoever.

6. PARTICIPATION FEES.

6.1. To attend the Exhibition the following participation fees are due:

i. participation fees concerning the "Visibility Standard Package" as indicated in the Application Form (hereinafter and above, "Basic Standard Package Fee");

ii. if applicable, the registration fee for the Represented Company to participate in the Exhibition, as indicated in the Application Form (hereinafter and above, "Registration Fee for the Represented Company") or, in the case of more than one Represented Company, as many Registration Fees for the Represented Company as there are Represented Companies;

iii. fee for the Stand, which will be assigned or reassigned to the Exhibitor in accordance with Artt. 9.6. and 9.7., as the case may be (hereinafter and above, "Stand Fee"): the sum of the Stand Fee varies according to stand-size, and its characteristics (1, 2, 3 or 4 open sides, pre-furnished or non-pre-furnished stands) to the indoor or outdoor location, to the location in one of the "premium" areas, and to the presence of a double-decker area and it is calculated according to the instructions indicated in the Application Form;

iv. in the case of an accepted Application Form that includes a request for a "visibility package" costing more than Basic Standard Package Fee, the difference between the Basic Standard Package Fee and the higher amount associated with the requested "visibility package" (hereinafter, "Visibility Package Balance").

6.2. The "visibility packages" include the services indicated in the Application Form for each of them, including the inclusion of the Exhibitor's details in the Exhibitors Catalogue (as defined below), and in packages exceeding the standard amount, a quantity of electronic invitations valued at €0.50 each + VAT.

Upon Exhibitor's request, the Organiser, shall reserve the unquestionable right to allow the entry of the said Exhibitor data in the Exhibitors Catalogue (as defined below), and the data of one or more companies alike, indicated by the Exhibitor, even if not participating in the Exhibition as Exhibitors. In this case, the Exhibitor shall pay to the Organiser, upon his simple request, a sum equal to the Basic Standard Package Fee for data entry for those companies in the Exhibitors Catalogue (as defined below). With the payment of the Basic Standard Package Fee, the said companies will be listed in the Exhibitors Catalogue (as defined below) and mentioned in Other Publications (as defined below) naming the Exhibitor.

6.3. The Stand Fee includes the following services and charges, in addition to the fee for the use of the assigned or reassigned Stand, as applicable:

- *the heating/air conditioning of the Exhibition Venue or the pavilions of the Exhibition Venue where the Exhibition is held, as applicable, during the Exhibition's hours (hereinafter, "Pavilions"):*
- *stand sign indicating the Stand number;*
- *general day and night time surveillance of the Pavilions and fire prevention;*
- *one free copy of the Exhibitors Catalogue (as defined below);*
- *stand cleaning as per Art. 16.;*
- *the first connection to a 32A / 400V 3P+N+T CEE socket up to 18 kW of power; additional activations of CEE sockets will be charged to the Exhibitor by Manager as per the Manager price list and paid by the Exhibitor directly to Manager;*
- *supply on Stands of fire extinguishers in conformity with the law;*
- *the Single Property Tax (CUP) (as defined below), in the amount determined on the basis of the criteria set out in Art. 14;*
- *payment of royalties managed by S.I.A.E. and deriving from audio/visual installations in the Stand, subject to collectors' regulations. This cover does not include fees under the competence of management organizations other than SIAE and fees for live performances (with singer and/or musical instruments), which must be settled by Exhibitors directly at the S.I.A.E. local offices;*
- *the fulfilment of the rights managed by S.I.A.E. due pursuant to Articles 72 and 73 bis of Law No. 633 of 22 April 1941 (hereinafter, 'Copyright Law') to performers and phonographic producers who own the rights to the recordings and, on their behalf, to SCF - Consorzio Fonografici, it being understood that the rights due to performers and phonographic producers pursuant to Article 73 of the Copyright Law for the broadcasting of phonograms and music videos during fashion shows, DJ sets with or without dancing, in relation to which Exhibitors organising such events shall be required to contact SCF - Consorzio Fonografici - Via Leone XIII° n. 14, 20145 Milan - directly in order to comply with the obligations provided for by current laws.*

6.4. As from 1 January 2011, under D.Lgs. no. 18/2010, implementing EU Directive 8/2008, foreign Exhibitors that are taxable persons no longer need to pay VAT on Stand Fee and services unless they are non VAT taxable persons (e.g. private). In order to identify the type of Exhibitor (taxable/ non-taxable person), the Organiser must receive information regarding the VAT number/ ID code or other suitable documentation proving company rather than private status before the invoice is issued. It is, therefore, necessary that the Application Form is accompanied by the above information; otherwise, the Organiser shall be forced to issue invoices subject to Italian VAT.

ELECTRONIC BILLING BETWEEN PRIVATE INDIVIDUALS

In order to comply with the obligations introduced by Article 1, co. 909, Law of 27 December 2017 (obligation from 01/01/2019 to issue electronic invoices between private individuals), the Italian Exhibitor will take care to communicate to the Organiser its certified email address (PEC) and/or its seven-digit recipient code.

7. TERMS OF PAYMENT.

7.1. Sums owed by the Exhibitor (including the down-payment of the Stand Fee as per Art. 3.7.1., as well as the balance of the Stand Fee, the Standard Package Fee, the Visibility Package Balance, if any, and the fee under Art. 6.1.(ii), where applicable) must be paid within the terms set forth in these General Regulations and/or in the Application Form and/or the Stand Assignment Notification (as defined below). The terms of payment are essential, under the terms and conditions of Article 1455 of the Italian Civil Code, and failure to meet them will allow the Organiser, to act as follows, as per Article 1454 of the Italian Civil Code:

- to terminate immediately the Contract by sending a written notice to the defaulting Exhibitor at the address contained in the Application Form or directly to the Exhibitor, as well to, as well to allocate the Stand to other Exhibitors;

- to suspend the Contract without formalities, simply barring the Exhibitor's admittance to the Exhibition and forbidding the setting up of the Stand as well as the supply of services to the Exhibitor temporarily.

7.2. In case of cancellation of the Contract as per Art. 7.1., the Organiser shall have the right to retain the deposit and also demand payment to the defaulting Exhibitor of the Stand Fee and all sums and fees foreseen in the Application Form, except the right to claim a compensation for any further damage suffered. The Exhibitor expressly renounces the right to receive all services and supplies related to its participation in the Exhibition, (as well as any service included in the Basic Standard Package Fee or in the different share of the "visibility package" chosen from among those indicated in section 04 of the Application Form), which shall not be provided, or if already provided, shall bring immediately to an end. The Exhibitor shall return to the Organiser any goods including Exhibitors' Badges (as defined below) already sent to the Exhibitor for the performance of any activity related to the admission to the Exhibition and specified in the contract revoked.

7.3. Termination of the Contract pursuant to Art. 7.1. shall entail the obligation for the defaulting Exhibitor to pay the Organizer a sum equal to the entire Stand Fee and all additional sums provided for in the Application Form, without prejudice to the right to claim compensation for further damages. The Exhibitor shall not be entitled to the provision of services related to participation in the Exhibition (including those included in the Standard Package Fee or in the different "visibility package" fee chosen from those indicated in point 04 of the Application Form), which, therefore, will not be provided or, if already provided, will immediately cease to be provided. The Exhibitor shall also be required to immediately return to the Organizer any goods, including Exhibitor Badges (as defined below), which it has already received in connection with the services related to participation in the Exhibition provided for in the terminated Contract.

7.4. Foreign exhibitors interested in V.A.T. refund can apply to:

- Studio Dott. Rag. Giuseppe Guenzani – ph.. 0331 795259 int.10 - www.guenzani.net

- Agenzia delle Entrate – Tax Revenue Office – Operational Centre in Pescara (only for Exhibitors form EU countries, Switzerland and Norway) - ph. 085.5771 - fax 085.52145.

8. EXHIBITOR'S WITHDRAWAL AND WITHDRAWAL PENALTIES.

8.1. The Exhibitor, in accordance with the provisions of Article 1373, paragraph I, of the Italian Civil Code, has the right to unilaterally withdraw from the Contract at any time by sending written notice by registered letter with return receipt to the Organizer, and the withdrawal shall in any case take effect on the date on which said notice is received at the Organizer's address (hereinafter, "Unilateral Withdrawal").

8.2.1.Without prejudice to the effect of the Unilateral Withdrawal provided for in Art. 8.1, the Exhibitor, as a result of the Unilateral Withdrawal, shall pay the Organizer a penitential fine (hereinafter "Penitential Fine") equal to:

i. 50% of the total Stand Fee, the Standard Package Fee, any Registration Fee(s) for the Represented Company, and any other amount owed by the Exhibitor at the time of notification of the Unilateral Withdrawal, if the Unilateral

Withdrawal is notified to the Organizer by June 14, 2027;
ii. the total Stand Fee, the Standard Package Fee, any Registration Fee(s) for the Represented Company, and any other amount owed by the Exhibitor at the time of notification of the Unilateral Withdrawal, if the Unilateral Withdrawal is communicated to the Organizer after June 14, 2027.
8.2.2. Exhibitors who notify the Organiser of their Unilateral Withdrawal after 31 December 2027 shall, in addition to the Penitential Fine set out in Article 8.2.1. ii., shall reimburse the Organiser for the costs incurred by the Organiser as a result of and due to the Unilateral Withdrawal communicated after the aforementioned deadline, including those related to the setting up of the exhibition space already assigned to the withdrawing Exhibitor and not assigned or assignable to another Exhibitor.
8.3. Unilateral Withdrawal pursuant to Art. 8.1 shall, in any case, entitle the Organiser to retain up to the amount owed by the Exhibitor pursuant to Artt. 8.2.1 and 8.2.2 all sums already paid by the Exhibitor pursuant to the Contract, without prejudice to the Organiser's right to obtain payment of any balance due for the Penitencial Fine as determined pursuant to Art. 8.2.1. and for the costs provided for in Art. 8.2.2. In any case, any greater and/or different rights of the Organiser and/or the Manager are expressly reserved. It is understood that no services related to participation in the Exhibition (including the services included in the Basic Standard Package Fee or in the different fee of the 'visibility package' chosen from those indicated in point 04 of the Application Form) will be provided to the withdrawn Exhibitor and the services (including those included in the Basic Standard Package Fee or in the different fee for the visibility package chosen from those indicated in point 04 of the Application Form) that have already been provided to the withdrawn Exhibitor will immediately cease to be provided. The withdrawing Exhibitor shall also be required to immediately return to the Organiser any goods, including Exhibitor Badges (as defined below), which it has already received in connection with the services related to participation in the Exhibition provided for in the Contract terminated as a result of the Unilateral Withdrawal.

9. STAND ASSIGNMENT.
9.1. The allocation of Stands to Exhibitors will be carried out by the Organiser within the limits of the Stands available, based on distribution criteria relating to the Product Categories present at the Exhibition, in accordance with the groupings that the Organiser will predetermine from time to time.
9.2. In order to allocate Stands, the Organiser, having examined the information provided by Exhibitors in their respective Application Forms regarding the characteristics and location of the desired Stands, will endeavour to comply with such information, within the limits of objective requirements and possibilities: it being understood that in any case such information is to be considered purely indicative and, therefore, will not bind the Organiser in any way, who will therefore be free to allocate the Stand in accordance with what he considers to be the best organisation of the Exhibition, taking into account, among other things, the weight and load distribution of the goods exhibited by the Exhibitors, which, in any case, must be compatible with the Hall Capacity (as defined below), in relation to the provisions of Art. 24.1. letter c).
9.3. Stands will be assigned by the Organiser until the space available is fully occupied, also taking into account the order of arrival of the Application Forms.
9.4. Exhibitors to whom the Organiser is unable to assign a Stand, even after Acceptance, shall not be entitled to any indemnity and/or compensation for damages and/or other redress of any kind whatsoever.
9.5. Without prejudice to the provisions of Art. 9.4., the Organiser shall notify each Exhibitor of the Stand assigned by means of the 'Stand Assignment Notification' (hereinafter and above, "Stand Assignment Notification"), which shall summarise and, where applicable, supplement the details of the Stand assigned and indicate the corresponding Stand Fee.
9.6.In the event that an Exhibitor, at any time prior to the opening of the Exhibition, requests to change the products that they had declared they wished to exhibit in the Application Form and such products belong to a Product Category other than that to which the products originally indicated belong, the Organiser shall be entitled, if it accepts such a request, to change the location of the Stand already assigned to that Exhibitor and to vary its size, where this is necessary or even only appropriate due to the new location of the Stand and in any case for technical and/or product and/or organisational reasons: provided that the Exhibitor concerned shall not be entitled to any compensation and/or damages and/or other redress of any kind, and without prejudice to any recalculation of the Stand Fee in relation to the actual size and characteristics of the reassigned Stand; without prejudice, however, to the Exhibitor's right to withdraw from the Contract in such cases, with the application of Art. 8.
9.7. For technical and/or product-related and/or organisational reasons, the Organiser may modify at any time, even after the Exhibitor has received the Stand Assignment Notification and even after payment of any additional deposits on the Stand Fee and/or the balance of the Stand Fee, the location of the Stand already assigned, even transferring it to another Pavilion, and/or change its size; without the Exhibitor being entitled to any compensation and/or damages and/or other redress of any kind, and without prejudice to any recalculation of the Stand Fee in relation to the actual size and characteristics of the reassigned Stand; without prejudice, however, to the Exhibitor's right to withdraw from the Contract, with the application of Art. 8.
9.8. The Stands assigned or reassigned in accordance with this Art. 9 will be made available to Exhibitors, depending on the relative set-up, approximately 6 (six) days before the opening of the Exhibition, unless otherwise communicated by the Organiser, and must be occupied by Exhibitors, depending on the relevant set-up, no later than 24 (twenty-four) hours before the opening of the Exhibition.
9.9. In the event that an Exhibitor fails to occupy the Stand assigned or reassigned to them in accordance with this Art. 9 within the above-mentioned deadline, the Organiser shall be entitled to immediately terminate the Contract by simple written notice to the Exhibitor and may freely dispose of the unoccupied Stand; the provision of Art. 7.2 shall apply.

10. TECHNICAL EXECUTIVE PROVISIONS.
In addition to the floor plan of the respective Stands assigned or reassigned, as the case may be, the Organiser shall make available to Exhibitors the technical regulations issued by the Manager in their current version (hereinafter, "Technical Regulations") and shall notify the Exhibitor of any additional technical or general rules that may be established by the Organiser and/or the Manager in relation to the better organisation and functioning of the Exhibition and/or the Exhibition Venue through additions to the General Regulations (hereinafter, together with the Technical Regulations, "Technical Executive Provisions").

11. SETTING UP OF THE STANDS.
11.1. Exhibitors shall be responsible for setting up their Stands, including decoration and furnishings, at their own expense and under their sole responsibility. Access to the Pavilion for Exhibitors and their staff to set up their Stands is generally permitted from 7.30 a.m. to 6.30 p.m., in accordance with the procedures that will be communicated from time to time by the Organiser and/or the Manager, including by means of specific circulars. Exhibitors who set up/dismantle their stands outside the established hours will be required to pay compensation for any damage caused.
11.2. Pursuant to Art. 26 of these General Regulations and regulations, the Exhibitor must observed the following prescriptions: without prejudice to the provisions of Art. 26, each Exhibitor shall comply, among other things, with the following provisions.

a. the Stand design, complete with all dimensions, must be uploaded to the 'exhibitor portal' for verification at least 30 (thirty) days before the opening of the Exhibition if the stand exceeds a height of 4.00 metres or if the area is equal to or greater than 100 sq m: it being understood that the Manager, through the Organiser, may impose changes to the stand design, especially where it conflicts with the Rules of Participation or is in any way prejudicial to other Exhibitors or the public;
b. no space larger than the assigned or reassigned Stand may be occupied, either in terms of floor space or height. If the Stand includes platforms accessible to the public with a height greater than 30 (thirty) centimetres, a test certificate must be provided in accordance with current rules;
c. any walls or panels must be finished and painted white on the back. For safety and aesthetic reasons, any false ceilings, which must always be approved in advance by the Organiser, may not be completely closed, but must be made with wide mesh or honeycomb ceilings and always in fireproof or fire-retardant materials: it being understood that the Manager may, if necessary, have any work carried out that is necessary to comply with the above rules, charging the costs to the Exhibitor; if the wall bordering another Exhibitor is higher than the neighbouring wall, the excess part must be finished to a high standard in a neutral colour, and without exposed cables, regardless of what has been done by the neighbour;
d. the minimum height allowed for stands is 4.00 metres. Upon specific request to the Organiser, it is possible to raise the stands, subject to the technical constraints of each Hall and in accordance with the Technical Regulations. For this, the Exhibitor must pay the Organiser a flat fee determined by the latter based on the square metres of the area occupied. This calculation does not include elevations for the construction of mezzanines, which may not exceed 5.00 metres as specified in the Technical Regulations. This fee also applies to ceiling suspensions for elevations exceeding those indicated in the Technical Regulations.
e. when setting up the exhibits, the Exhibitor must carefully check the certifications to be produced and delivered for safety purposes (information available in the Technical Regulations art. 2.9.3). Furthermore, when constructing continuous boundary walls, the Stand may be closed with opaque elements (panels or other) only up to 60% (sixty per cent) of each exhibition front, in order to ensure the visibility of adjacent Stands. This clause also applies to the upper part of mezzanines. Therefore, no continuous structures may be built inside the Stand that obstruct the visibility of neighbouring Exhibitors;
f. no changes may be made to the fixed structures of the Pavilions (walls, columns, floors, etc.); painting, varnishing, applying nails, hooks, adhesives and similar operations are also prohibited;
g. no changes may be made to technical installations (electrical, water, telephone, fire-fighting systems and so forth), which must be left accessible at all times; fire-fighting equipment and systems must also be left visible and accessible from any point;
h. the electrical systems must be installed in a workmanlike manner in accordance with CEI standards and in compliance with the instructions contained in the Technical Executive Provisions and, in particular, in the Technical Regulations;
i. the materials used to set up the stand must be, if not non-combustible, fireproof at source or fireproofed; fireproofing treatments must be carried out before the materials are brought into the Pavilions and, in any case, before they are installed;
j. the Stand must be fully set up by 2 p.m. on the day before the opening of the Exhibition.

11 BIS. WASTE MANAGEMENT.
The collection, storage, transport and recovery of waste must be carried out in compliance with Legislative Decree 152/2006. Exhibitors are required to remove waste from the Exhibition Venue on a daily basis and deliver it to authorised recovery/disposal facilities in accordance with current legislation. In accordance with the Technical Regulations, the Exhibitor and its representatives are jointly and severally liable for the correct management of waste produced within the assigned exhibition space. The Exhibitor (or its representatives) is prohibited from leaving waste of any kind within the exhibition spaces, both in the assigned space and in the common areas (aisles, walkways, etc.). The Exhibitor or its representatives may dispose of the waste produced directly or by using professionals authorised to manage waste and registered in the National Register of Environmental Managers, which can be consulted at: https://www.albonazionalegestoriambientali.it/public/elenchiiscritti. The prohibition on littering and the related obligation to manage waste correctly applies to all waste materials and debris from set-up/dismantling work (packaging, materials used such as walls, false ceilings, floor coverings, etc.). However, waste resulting from the cleaning of the stand by companies appointed by the Manager is excluded from this obligation during the event. In the

event of waste being left in the pavilions or inside the Exhibition Venue, the Manager will apply a penalty of up to €5,000.00, without prejudice to compensation for further damages, and reserves the right to remove the personnel responsible from the venue and to take legal action. The Exhibitor is required to comply with all local regulations in force and with the regulations governing municipal solid waste collection, separate waste collection and urban hygiene adopted by the City of Rho, pursuant to Art. 198, paragraph III, Legislative Decree 152/2006. During the Exhibition, the Exhibitor and its representatives are required to separate waste by type and nature in the bins located inside the Pavilions and in the specially equipped outdoor areas. This will ensure the separate management of different types of waste and promote their recovery in controlled supply chains.

12. DISMANTLING AND REMOVAL OF STANDS. REMOVAL OF GOODS. EXIT PASS.

12.1. After the closure of the Exhibition, Exhibitors shall, at their own expense and under their sole responsibility, dismantle and clear their stands by the deadline specified in the Technical Regulations. Access by Exhibitors and their staff to the Pavilions for dismantling and clearing the Stands is generally permitted from 7.30 a.m. to 6.30 p.m., in accordance with procedures that will be communicated from time to time by the Organiser and/or the Manager, including by means of specific circulars.

12.2. The Organiser and the Manager shall not be held liable for any products, exhibition materials, equipment or anything else belonging to Exhibitors that may remain in the Halls after the deadline for dismantling and clearing the Stands.

12.3. Without prejudice to the fact that the presence of products, display materials, equipment and anything else belonging to an Exhibitor in the Pavilion will entail, for said Exhibitor, the obligation to pay the Manager the 'extra-fair occupancy costs', the Manager reserves the right to remove and store said goods at the Exhibitor's risk and expense. After 2 (two) months, the Manager may auction off any unclaimed and uncollected goods. The proceeds of such sale, net of all expenses, including storage, will be credited to the Exhibitor concerned, after offsetting any credits owed by the Manager to the Exhibitor.

12.4. At the conclusion of the Exhibition, the removal of exhibited products, as well as exhibition materials and anything else belonging to the Exhibitors, is subject to the presentation of exit passes to the security guards at the gates of the Exhibition Venue; these passes will be activated for exit upon verification of the Exhibitors' full compliance with all obligations assumed by Contract towards the Manager and the Organiser.

12.5. Removal of any products and/or materials is prohibited during the Exhibition.

13. FOOD AND CATERING SERVICES

The Manager provides Exhibitors with catering services through the 'exhibitor portal' in the dedicated section and/or by contacting ristorazione@fieramilano.it – tel. 02. 4997.6365/7805 – https://ristorazione.fieramilano.it/. Catering companies outside the "Gruppo Fiera Milano" and Exhibitors who independently supply drinks and food are allowed access and replenishment of such items upon payment of the relevant access passes and presentation of the relevant documentation. The procedure can be viewed on the "exhibitor portal": from the homepage – manage card – mandatory documents section – catering and/or in the Technical Regulations.

14. SINGLE PROPERTY TAX (CUP).

14.1. Without prejudice to the Participation Rules, the Exhibitor is required to pay the fee provided for in Article 1, paragraph 816, of Law No. 160 of 27 December 2019, which must be paid to the City of Rho.

14.2. Following the agreements concluded by the Manager with the City of Rho and in the interest of the exhibiting categories, this tax is established on a flat-rate basis based on the area occupied by the Exhibition and, in order to avoid the burdensome procedures that Exhibitors would be required to carry out directly, this tax is paid directly by the Manager and the related provision, pursuant to the provisions of Art. 14.1., is provided by the Exhibitor through the payment of the Stand Fee, in accordance with the provisions of Art. 6.3.

14.3. Subject to the provisions of Art. 14.2., by signing the Application Form, each Proposers grants the Organiser the mandate, which shall become effective upon Acceptance, to pay the Manager, in its name and on its behalf, the amount corresponding to the Single Property Tax, even if this differs from the amount established by the Municipality of Rho, subject to any subsequent settlements.

15. EXHIBITORS CATALOGUE AND OTHER PUBLICATIONS RELATED TO THE EXHIBITION.

15.1. The Organiser shall prepare the Catalogue of Exhibitors at the Exhibition (hereinafter, "Exhibitors Catalogue") and may print and distribute other publications of various kinds, including those intended to illustrate and promote the Exhibition at any time and in any context, both in Italy and abroad (hereinafter, "Other Publications").

15.2. The data relating to Exhibitors that will be included and published in the Exhibitors Catalogue and/or in any Other Publications will be taken from the Application Form and/or from the specific form that the Organiser may request Exhibitors to complete at any time for the purposes referred to in Art. 15.1.

15.3. The Organiser accepts no responsibility for any errors and/or omissions in either the Exhibitors Catalogue or any Other Publications.

15.4. The Exhibitor is required to enter its company details on the Exhibition website. The Exhibitor must ensure that the names, logos, images and all content that the Exhibitor displays on the Exhibition website, or in the Exhibitors Catalogue and/or in any Other Publications, do not infringe the intellectual property rights of any third party and do not contain any defamatory, obscene, indecent, blasphemous or otherwise unlawful references. The Exhibitor agrees to hold the Organiser completely harmless from any liability for any damages, loss of profits, loss of reputation, claims, costs and expenses suffered or incurred as a result of any breach of the above warranty (conditions). If the Exhibitor fails to complete the list of data on the event website, the Organiser is authorised to complete it on their behalf, in accordance with the above provisions regarding the Exhibitor's non-recourse.

16. STAND CLEANING.

16.1. The general cleaning service for the Stands, included in the Stand Fee pursuant to Art. 6.3., shall be carried out by the Manager on a daily basis after the Pavilions have closed and shall include: dry cleaning of floors and any coverings (carpets, etc., excluding the removal of stains and marks from the same); dusting of workstation/office furniture (e.g. desks) installed in the Stands (excluding products on display); removal of waste found in the Stands or resulting from cleaning, without prejudice to the provisions of Art. 11 bis; emptying of bins. These activities do not in any way impose on the Manager any obligation to provide custody, surveillance, or control over the Exhibitor's stands, assets, materials, or goods, which remain solely the Exhibitor's responsibility. The Exhibitor is required to remove or secure goods, merchandise, equipment, and valuables before the daily closure of the event.

16.2. In the case of closed, personalized Stands, the respective Exhibitors will be required to deliver a key to the relevant "customer service" desk.

16.3. Extraordinary cleaning may be requested via E-service in the Manager's "exhibitor portal."

17. SURVEILLANCE AND SECURITY SERVICES.

The Manager shall provide general security services at the Exhibition Venue. The responsibility for the custody and security of the Stands and their contents and exhibits lies solely with the respective Exhibitors during the opening hours of the Halls, both during the Exhibition and during the set-up and dismantling periods. Exhibitors must ensure that they or their employees are present during the opening hours of the pavilions and remain at their stands until the moment of closing in the evening. In this regard, it is recommended that valuables be locked in special cabinets before leaving the assigned stand. The Manager provides specific surveillance services for a fee. Exhibitors can request these services through the "E-service" store in the Operator's "exhibitor portal," within the specified terms, from the Manager's "logistics service." The Organizer and the Manager assume no responsibility for goods, materials, or anything else left unattended by exhibitors at the Exhibition Venue. For parking within the Exhibition Venue: the Organizer and the Manager assume no responsibility for the safekeeping of vehicles parked within the Exhibition Venue or for any damage or theft. Only vehicles with the appropriate permit are allowed to park in the parking spaces and during the opening hours of the Exhibition Venue.

18. OTHER VARIOUS SERVICES.

In order to assist Exhibitors, the Organizer, in agreement with the Manager, will make available to Exhibitors who request it, under conditions to be agreed upon on a case-by-case basis, various materials and services to support their participation in the Exhibition (rental furniture and partition walls, transport and lifting of materials, customs clearance operations, and anything else). The Organizer reserves the right to send Exhibitors detailed communications in this regard, without thereby assuming any obligations and/or responsibilities.

19. INSURANCE. LIMITATION OF LIABILITY.

19.1 "All Risks" policy for Exhibitors' property (excluding terrorism and sabotage) – Exhibitors/co-exhibitors must have an "All Risks" policy covering the total value of all goods, machinery, equipment, and fittings brought and/or used at the Exhibition Venue, with a clause waiving the right of recourse against Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, its subsidiaries and affiliates, the Organizer, and any third parties involved in the organization of the Exhibition. In the event of recourse by its insurer, the Exhibitor guarantees to hold the above-mentioned parties harmless. The Manager shall provide the Exhibitor, at no cost to them, with an "All Risks" policy covering goods, machinery, equipment, and fittings brought and/or used at the Exhibition Venue, for a sum insured of Euro 25,000.00. The coverage includes an agreement of a 10% excess for each claim, in the event of theft, with a minimum of Euro 250.00 and with these amounts doubled for reports submitted after the close of the Exhibition. This policy shall not apply in the event of:

- *sale to the public with immediate delivery of the products on display, during Exhibitions where such activity is prohibited;*
- *early abandonment of the stand;*
- *unannounced delay in the collection of materials left at the Exhibition Venue.*

The above coverage is excluded for claims relating to software, money, personal goods and effects (such as, but not limited to: personal devices, smartphones, cameras, bags, documents, clothing, keys, video and photographic equipment, etc.).

In the "exhibitor portal," under the section Manage Documents - Insurance, you will find a link to receive information on the "All Risks" insurance coverage provided free of charge by the Manager. For further information, please contact: Marsh S.p.A. Tel. (+39)02 48538909 - e-mail: fiera.milano@marsh.com.

19.2. Third Party Liability Insurance – The Manager will automatically provide this insurance for all Exhibitors, including them, at no cost to them, in its general policy, which provides for a maximum coverage of not less than Euro 100,000,000.00 (one hundred million). Please note that this coverage operates on an excess basis with respect to the one activated by Exhibitors, as per the Manager's Technical Regulations.

19.3. Limitations of liability – The Exhibitor agrees to release the Manager and the Organizer from any liability for consequential damages, damage to reputation, loss of revenue, etc. Even for direct damages, given that each Exhibitor is the custodian of the exhibition spaces booked and responsible for the goods contained therein, the Exhibitor assumes all responsibility and expressly exempts the Manager and the Organizer from any liability regarding goods and/or valuables covered and/or not covered and/or exceeding the provisions of Art. 19.1. The Exhibitor acknowledges and accepts that the Manager will not provide insurance services/policies, nor will it endeavor to procure

any advantage that violates laws, regulations, acts of the competent authorities, or that may expose Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, its subsidiaries and affiliated companies to sanctions, violations of prohibitions or restrictions established by UN Security Council resolutions or other applicable regulations on economic and trade sanctions; therefore, Exhibitors subject to such restrictions will not have any insurance coverage and hereby indemnify Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, its subsidiaries, and its affiliates from any and all liability for any harmful event that may occur within the exhibition centers owned/managed/available to the aforementioned entities, nor shall they have any action, claim, or request against the latter for the aforementioned events.

20. INDUSTRIAL AND INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS.

20.1. The Organizer requires Exhibitors to comply with regulations governing intellectual and industrial property rights and fair competition. In order to promote compliance with these regulations during the Exhibition, it has adopted INDICAM's "Intellectual and Industrial Property Service" Regulations (see Form 5), which forms an integral part of the Application Form. By signing the Application Form, Exhibitors declare that they have read and fully accept the aforementioned regulations and undertake to comply with them.

20.2. It is understood that the Organizer assumes no responsibility, nor can it in any way be held liable, for the display of products that violate laws and/or decrees and/or regulations and/or directives and/or intellectual and industrial property rights of third parties, as well as for the performance by Exhibitors of any act of unfair competition.

20.3. Without prejudice to the provisions of Art. 22, the products and goods on display may not be photographed, filmed, or drawn without the written authorization of the Organizer.

20.4. If the services to be provided by the Organizer include research, analysis of the markets in the sector to which the Exhibition relates, or evaluation of business models in the same sector or similar services, the Exhibitor receiving such services hereby authorizes the Organizer and any third parties that the Organizer may use, for any reason, for the related activities, to freely use the results of the research for the purpose of producing scientific publications. Any documents provided by the Exhibitor, studies, and research results used in the development of degree theses at any universities collaborating with the Organizer may be used freely. In the event of publication of the research results in a technical-scientific context, the Exhibitor undertakes to expressly cite the Organizer and/or the collaborating third party. The Organizer and any collaborating institutions may not be cited in contexts other than technical-scientific ones and may never be cited for advertising purposes, unless expressly authorized in writing by the relevant party, Organizer, and/or third party.

21. S.I.A.E.

Exhibitors who intend to distribute audio-visual or multimedia materials containing works or parts of works protected under copyright law during the event must first pay the relevant copyright fees and any costs associated with the certification of such materials, pursuant to Article 181 bis of the Copyright Law. The misuse of intellectual property or parts thereof, as well as the absence of the S.I.A.E. stamp on the aforementioned media, are punishable by law, pursuant to Articles 171 et seq. of the Copyright Law.

22. PHOTOGRAPHS AND FILMS.

22.1. The Organizer reminds that the Exhibition is open to the public in relation to operators in the Product Categories and therefore all provisions regarding the taking of photographs/videos and the collection of audio "voices" via radio and/or for the creation of podcasts carried out in places/events open to the public remain unaffected; The Organizer also reminds you that, either directly or through professionals appointed for this purpose, it will take photographs and/or make video recordings during the Exhibition in order to document and/or promote it on its website, social media channels, and trade magazines. The images and videos used will never be detrimental to the honor and dignity of the person concerned, who grants the Organizer the irrevocable right and permission to use, free of charge and without time and/or space limitations, the content in which they appear in the context of the Exhibition; it is understood that, if it is necessary to obtain consent for specific processing purposes, the Organizer will carry out this activity at the fair, during the event, following a specific information notice.

22.2. Except as stated above, exhibitors who take amateur photographs/videos during the event, including for the purpose of promoting their stand at the event, must comply with the regulations currently applicable to the processing of personal data and must only take photographs/videos that do not damage the reputation and decorum of the event or its visitors. The Organizer therefore reserves the right, at its sole discretion, to instruct the Exhibitor not to use certain photos and/or images that may damage the image of the Exhibition.

23. TEMPORARY IMPORT.

The Exhibition, included in the official calendar of international exhibitions, entitles Exhibitors, under the conditions laid down by law, to request direct authorization from Italian customs for the temporary importation of goods intended to be exhibited at the Exhibition. The Organizer will issue the appropriate declaration to Exhibitors who request it.

24. GENERAL RESTRICTIONS.

24.1. Anything that may cause prejudice, disturbance, harassment, or damage to the smooth running of the Exhibition and its purposes is generally prohibited; in particular, and among other things, each Exhibitor is prohibited from:

a. assign the Contract, assign or sublet or lend, even free of charge and even partially, the Stand assigned or reassigned, as the case may be;
b. displaying goods and/or services in the Stand that do not fall within the Product Categories and/or have not been indicated in the Application Form and/or do not belong to the exhibition sectors in which the Stand is located, as well as displaying goods not produced and/or services not provided by the Exhibitor and the Companies Represented, and also displaying goods and/or services of companies without being their Representative: it being understood that the Organizer may directly arrange, at the Exhibitor's expense, for the removal and shipment to their destination of any items displayed in violation of this provision;
c. display goods whose load distributed on the floor of the Stand exceeds its structural load capacity (hereinafter and above, "Hall Capacity");
d. engage in street advertising outside their Stand or distribute or deliver promotional material, even if strictly relevant to their business, except for initiatives proposed by the Organizer or agreed upon in advance with the Organizer;
e. distribute or deliver, even inside the Stand, any technical, informational, or advertising material (magazines, manuals, books, brochures, or anything else) that is not strictly relevant to their business;
f. display, even within the Stand, signs concerning competitions organized by institutions, organizations, daily newspapers, weekly newspapers, or specialized magazines, unless specifically authorized in writing by the Organizer;
g. introduce explosive materials, detonating or dangerous products, foul-smelling products or products likely to cause harm, damage or nuisance;
h. make sound presentations or any kind of audio announcement, unless specifically authorized in writing by the Organizer;
i. use any type of pulsating or variable light source;
l. sell goods and/or services on display with immediate delivery and indicate the relevant prices, except in areas that may be designated for this purpose by the Organizer and subject to specific rules that will be indicated by the Organizer from time to time;
m. remain in the Stand or in the Pavilions or in the Exhibition Venue during the closing hours of the Exhibition;
n. use titles, writings, graphics, trademarks, simplifications, and acronyms that infringe on the rights of the Organizer, which claims as its exclusive property, together with its distinctive elements, the name referred to in Art. 1.

24.2. Any breach by an Exhibitor of even one of the prohibitions referred to in Art. 24.1 shall constitute a breach of the Contract of no small importance pursuant to Art. 1455 of the Italian Civil Code; Arts. 7.1 and 7.2 shall apply mutatis mutandis.

25. ENTRANCE TO THE EXHIBITION.

25.1. Admission to the Exhibition as a visitor is reserved for professionals in the Product Categories, subject to payment of the relevant admission fee.

25.2. Exhibitors will be issued with a number of permanent Exhibitor passes (hereinafter, "Exhibitor Badges") in proportion to the size of their respective stands. Upon request, it will be possible to obtain additional Exhibitor Badges for a fee, up to a maximum number agreed upon from time to time. Exhibitor Badges are not transferable to third parties.

25.3. The Organizer reserves the right to allow admission to the general public on certain days, in accordance with the provisions of Art. 2 of the Circular of the Ministry of Industry, Trade, and Crafts No. 3275/C of February 17, 1992.

26. SAFETY AND SECURITY.

Each Exhibitor is required to strictly comply with all applicable regulations, including, but not limited to, those concerning the protection of workers' health and physical integrity, as well as labor, social security, and welfare regulations for the entire duration of the Exhibition and any other related activities. Furthermore, the Exhibitor undertakes to comply with and ensure compliance by all contractors working on its behalf in relation to any related or connected activity, the Technical Regulations and any supplementary sections thereof, the provisions contained in Art. 88 of Legislative Decree 81/2008, paragraph 2-bis and the related Interministerial Decree of 22.7.2014, issued by the Ministry of Labor and Social Policies and the Ministry of Health. The Technical Regulations contain, among other things, precautionary rules on exhibition safety (fire prevention, electrical systems, environmental protection, etc.), with the exception of specific safety regulations concerning activities carried out by the Exhibitor or contracted out by the latter to contractors (stand assembly and dismantling and related activities), the verification and compliance with which remains the responsibility of the Exhibitor. For the purposes of fulfilling the obligations contained in the Interministerial Decree 22.7.2014, the Organizer shall, upon request, make available the documents referred to in Annexes IV and V of the Interministerial Decree of 22.7.2014. Behavior that does not comply with the above-mentioned safety regulations, in particular when it may affect the general safety of the Exhibition Venue and/or the area of the Exhibition Venue where the Exhibition is held, as applicable, and of third parties present, may be subject to intervention by the Organizer and/or the Manager, as part of random and sample checks, and may result in the immediate deactivation of the utilities supplied to the Stand or the immediate closure of the Stand. Any other consequences arising from failure to comply with the above provisions shall be the sole responsibility of the Exhibitor and the companies appointed by the Exhibitor. The Operator may remove from the Exhibition Venue the personnel of contractors/self-employed workers operating on behalf of the Exhibitor if they do not have the identification card required by Articles 18, paragraph I, letter u), 21, paragraph I, letter c), 26, paragraph VIII of Legislative Decree 81/08, and non-EU personnel if, even if they have the above-mentioned ID card, they do not have a valid, legible residence permit or a valid, legible identity card. The employer responsible for and acting as contact person for the removed personnel will be charged. The Exhibitor who, as the client, has authorized the company to operate in the Exhibition Venue on its behalf for the execution of works will be informed of the charge. The Exhibitor is responsible for compliance with current regulations for everything that is carried out and organized by it and on its behalf in relation to fittings, structures, installations, products on display, and any related activities. Each Exhibitor is required to appoint a Stand Manager (hereinafter, "Stand Manager"), who, for safety purposes, assumes all responsibility towards all parties involved for the activities carried out on behalf of the Exhibitor and for the entire duration of their stay at the Exhibition Venue or in the Exhibition Venue area, as the case may be. At the Exhibitor's discretion, and under its full responsibility, the Stand Manager may also be a different person for each of the three phases mentioned above (set-up, Exhibition, dismantling). The name of the Stand Manager and their contact telephone numbers must be communicated to the Operator before the start of work on setting up the Stand and, in any case, before workers and materials enter

the Exhibition Venue. If the name of the Stand Manager is not communicated, this role will remain with the Exhibitor's legal representative. Any changes to the name of the Stand Manager must be promptly communicated to the Operator and the Organizer. Access to the Stand by companies operating on behalf of the Operator for the provision of services will only be granted in the presence of the Stand Manager and after his/her authorization. This restriction does not apply to personnel responsible for the surveillance and security of the Exhibition Venue.

26 BIS. MEASURES TO PROTECT THE SAFETY OF PEOPLE PRESENT AT THE EXHIBITION VENUE.

The Manager, in compliance with the requirements imposed by the Public Safety Authority, shall adopt the infrastructural, organizational, and operational measures deemed appropriate for the protection of the safety of persons present for any reason at the Exhibition Venue. By way of example and without limitation, at the sole discretion of the Manager, the following may be provided for:

a. specific procedures for entering and exiting the Exhibition Venue (designation of specific gates or reserved lanes, timetables, access and flow control and regulation systems) - which may also be differentiated - for the various categories of users of the Exhibition Venue;

b. security checks, carried out with the aid of fixed or portable technical equipment and instruments, on persons, luggage and personal effects, and on means of transport and work, both upon entry to the Exhibition Venue, within the same and, where necessary, upon exit from the same. The checks are carried out by the Manager's staff or by third parties appointed by the Manager. Without prejudice to any notification of the fact to the police and the consequent measures taken by them, users who do not agree to undergo the check are denied access to the Exhibition Venue and, if they are already inside the Exhibition Venue, are immediately removed. Users subject to checks are required to cooperate fully so that the operations can be carried out as effectively and quickly as the nature of the activity allows. Following these checks, without prejudice to any notification of the incident to the police and the consequent measures taken by them, the Manager reserves the unquestionable right to deny access to the Exhibition Venue to suspicious persons or objects and, if the suspicious persons are already inside the Exhibition Venue, to immediately remove them from the Exhibition Venue, while suspicious objects must be immediately removed from the Exhibition Venue by and under the responsibility of their owners. The Manager is not required to provide storage and custody services for suspicious objects;

c. changes or restrictions to traffic and pedestrian and vehicular circulation within the Exhibition Venue, including the installation of barriers, new jersey barriers, bollards, and similar devices;

d. forced removal, at the risk and expense of the owner, of means of transport or work equipment, objects or personal effects deemed suspicious or which in any case hinder the exercise of security checks. The above provisions also apply to all visitors and guests admitted to the Exhibition.

27. MACHINES IN OPERATION.

27.1. Subject to specific written authorization from the Organizer, permitted machinery, with the exception of flame-producing equipment, may be operated provided that this does not constitute a hazard or nuisance.

27.2. For noisy machinery, transmissions, and audio projections, please refer to the Technical Regulations.

27.3. Exhibitors shall, at their own expense, undergo in advance the checks required by current legislation and/or the Technical Executive Provisions, in order to obtain timely clearance from the competent authorities, and shall hold the Organizer harmless from any and all damages, costs, and/or claims by third parties that may arise for the Organizer from the operation of the machinery.

27.4. All machinery exhibited at the Exhibition must comply with current Italian and EU regulations on safety and accident prevention. In particular, pursuant to Legislative Decree 17/2010, which constitutes "Implementation of Directive 2006/42/EC on machinery and amending Directive 95/16/EC on lifts," Article 3, paragraph VII, set out below, must be strictly observed: "At trade fairs, exhibitions, demonstrations, and similar events, it is permitted to present machinery or partly completed machinery that does not comply with the provisions of this legislative decree, provided that a visible sign clearly indicates the non-compliance of such machinery or partly completed machinery and the impossibility of making it available before it has been brought into compliance. Furthermore, during demonstrations of such non-compliant machinery or partly completed machinery, adequate safety measures shall be taken to ensure the protection of persons".

28. PRIVACY.

Pursuant to and for the purposes of European Regulation no. 2016/679 (hereinafter referred to as GDPR) and applicable Italian legislation on personal data (Legislative Decree 196/03 as amended by Legislative Decree 101/2018), exhibitors are hereby informed that RX Italy s.r.l., the organizer of the event, is the Data Controller. Specific and appropriate information regarding the processing of personal data provided by the exhibitor is provided by the Data Controller separately from these Regulations and on specific forms contained in the participation dossier, where the exhibitor is required to give their consent for certain specific processing operations.

Please note that the Organizer has entered into a contract with Fiera Milano S.p.A. for services related to the exhibitor's participation in the event; the Organizer provides these services to the exhibitor through Fiera Milano S.p.A. The processing of the exhibitor's personal data connected with the provision of these services is carried out by Fiera Milano S.p.A. in its capacity as Data Processor appointed by the Organizer-Data Controller.

Fiera Milano S.p.A. acts as an independent data controller, separate from the Organizer, when it processes the exhibitor's personal data in order to carry out activities to maintain and guarantee the security of the exhibition center and to provide the exhibitor with the services that the latter requests directly from Fiera Milano S.p.A. In this case, therefore, Fiera Milano S.p.A. independently complies with the provisions of current European and national legislation on the protection of personal data and fulfills the related obligations, including that of the privacy policy, available at the following link https://www.fieramilano.it/content/dam/fieramilano/privacy/Privacy_Notice_FM-Spa_Regolamento_manifestazioni_terze_MCE2028.pdf

29. OFFICIAL TEXT.

The official text of these General Regulations, as well as the Application Form and the Stand Assignment Notification , is that written in Italian. Any translations of this text or parts thereof into other languages are for informational purposes only.

30. GOVERNING LAW AND DISPUTES.

The Contract is governed exclusively by Italian law. Any dispute arising from or in any way connected with it shall be subject to Italian jurisdiction. The Court of Milan shall have exclusive jurisdiction, without prejudice to the jurisdiction of any general courts and with the express exclusion of any special courts that may have concurrent jurisdiction.

31. BUSINESS CARDS – LEAD CAPTURE.

Exhibitors who receive personal data from visitors during the trade fair, either through business cards or electronic systems, undertake to use such data to contact visitors in accordance with the provisions of the GDPR and only to remain in contact with visitors in order to promote what was presented at the event through processing consisting of: management, organization, storage, use, communication to members of their company and/or group, as well as to joint controllers and processors appointed by specific contract, destruction and modification of the data processed following notification by the data subject, consultation, communication of certain sporadic initiatives related to the activity carried out at the fair or services promoted during the Exhibition. The Exhibitor also undertakes, as independent data controller, to store the data until the next edition of the Exhibition and to guarantee the data subject all the rights (Articles 15 to 22 of the GDPR) recognized and listed by the GDPR and national law. The data subject will be informed of the above by the Exhibitor, as Data Controller, and by providing their personal data, they will consent, pursuant to Art. 4, paragraph XI, GDPR, through unequivocal positive action, to allow the Exhibitor to process the data for the purposes and in the manner indicated above. The Exhibitor obviously reserves the right to prepare its own privacy policy for the processing of personal data to be provided to visitors to its stand during the Exhibition; in this case, the provisions of this Art. 31 shall remain a general and residual provision superseded by the express and documented will of the parties.

32. CONTROLS.

Except as provided for in individual provisions, monitoring compliance with the General Regulations is entrusted to the Organizer's staff, the competent offices of the Manager, and, where applicable, third parties (natural or legal persons) appointed by them.

DATE

LEGALLY REPRESENTED BY
(duly appointed for this purpose - company stamp and signature)

NAME AND SURNAME

REPERTORIO MERCEOLOGICO

FORM 2

45^ MOSTRA CONVEGNO EXPOCOMFORT
07-10 MARZO/MARCH 2028 FIERA MILANO

Vi preghiamo di compilare il seguente elenco merceologico sulla base dei prodotti che esporrete **(selezionare massimo 20 voci).**

RAGIONE SOCIALE: _____

- ☐ 0005 ABBIGLIAMENTO DA LAVORO
- ☐ 0008 ACCENDITORI
- ☐ 0010 ACCESSORI PER BAGNO
- ☐ 0020 ACCESSORI PER BRUCIATORI
- ☐ 0025 ACCESSORI PER CALDAIE
- ☐ 9001 ACCESSORI PER CAMINETTI
- ☐ 0030 ACCESSORI PER CONDIZIONAMENTO
- ☐ 0032 ACCESSORI PER DOCCE E PER VASCHE IDROMASSAGGIO
- ☐ 0035 ACCESSORI PER FUMISTERIA
- ☐ 0040 ACCESSORI PER IDROSANITARIA
- ☐ 0045 ACCESSORI PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI
- ☐ 0050 ACCESSORI PER IMPIANTI SOLARI
- ☐ 0060 ACCESSORI PER REFRIGERAZIONE
- ☐ 0070 ACCESSORI PER RISCALDAMENTO
- ☐ 0074 ACCESSORI PER RUBINETTERIA SANITARIA
- ☐ 9002 ACCESSORI PER STUFE
- ☐ 0080 ACCESSORI PER VENTILAZIONE
- ☐ 0085 ACCESSORI TERMICI
- ☐ 0090 ACCUMULATORI DI CALORE
- ☐ 0100 AEROTERMI
- ☐ 0105 ALLESTIMENTI INTERNI PER FURGONI
- ☐ 0108 ANALIZZATORI DI COMBUSTIONE
- ☐ 0110 ANEMOSTATI, BOCCHETTE, DIFFUSORI
- ☐ 0115 ANTIVIBRANTI
- ☐ 0120 APPARECCHI CONTROLLO COMBUSTIONE
- ☐ 0125 APPARECCHI DI AERAZIONE
- ☐ 0130 APPARECCHI IGIENICO SANITARI IN ACCIAIO INOX
- ☐ 0135 APPARECCHI PER BONIFICA CANALIZZAZIONI D'ARIA
- ☐ 0140 APPARECCHIATURE ANTINCENDIO
- ☐ 0145 APPARECCHIATURE E ACCESSORI PER PISCINE
- ☐ 0150 ARMADI FRIGORIFERI
- ☐ 0153 ASCIUGAMANI ELETTRICI
- ☐ 0154 ASPIRATORI
- ☐ 0160 ASSOCIAZIONI/ENTI PUBBLICI/ISTITUZIONI
- ☐ 0170 ATTREZZATURE PER DISABILI
- ☐ 0174 ATTREZZATURE PER IMPIANTI EOLICI
- ☐ 0176 ATTREZZATURE PER IMPIANTI SOLARI TERMICI
- ☐ 0180 ATTREZZERIA
- ☐ 0185 ATTUATORI
- ☐ 0190 AUTOCLAVI
- ☐ 0195 BAGNI PREFABBRICATI
- ☐ 0197 BANCHI FRIGORIFERI
- ☐ 9003 BARBECUES
- ☐ 0199 BARRE IN OTTONE
- ☐ 0198 BARRIERE A LAMA D'ARIA
- ☐ 0200 BATTERIE DI SCAMBIO TERMICO
- ☐ 0210 BATTERIE ELETTRICHE
- ☐ 0220 BIDET
- ☐ 0225 BILANCIAMENTO VALVOLE
- ☐ 0226 BIM - BUILDING INFORMATION MODELING
- ☐ 0230 BOLLITORI
- ☐ 0231 BOLLITORI SOLARI
- ☐ 0234 BOMBOLE
- ☐ 0238 BRUCIATORI AD ARIA ASPIRATA
- ☐ 0240 BRUCIATORI DI COMBUSTIBILI LIQUIDI
- ☐ 0250 BRUCIATORI DI COMBUSTIBILI SOLIDI
- ☐ 0260 BRUCIATORI DI EMULSIONI
- ☐ 0270 BRUCIATORI DI GAS
- ☐ 0275 BUILDING AUTOMATION/DOMOTICA
- ☐ 0280 CABINE DOCCIA
- ☐ 0290 CALDAIE A BASAMENTO A GAS
- ☐ 0291 CALDAIE A BIOMASSE
- ☐ 0340 CALDAIE A COMBUSTIBILI LIQUIDI
- ☐ 0350 CALDAIE A COMBUSTIBILI SOLIDI
- ☐ 0292 CALDAIE A CONDENSAZIONE
- ☐ 0300 CALDAIE A OLIO DIATERMICO
- ☐ 0310 CALDAIE AD ACQUA SURRISCALDATA
- ☐ 0320 CALDAIE ELETTRICHE
- ☐ 0330 CALDAIE MURALI A GAS
- ☐ 0360 CALDAIE POLICOMBUSTIBILI
- ☐ 0370 CAMINETTI
- ☐ 0380 CANALI PER ARIA CONDIZIONATA
- ☐ 0390 CANNE FUMARIE
- ☐ 0395 CAPPE ASPIRANTI
- ☐ 0396 CARRELLI SALISCALE
- ☐ 0397 CARTUCCE TERMOSTATICHE
- ☐ 0400 CASSETTE DI SCARICO
- ☐ 0403 CASSETTE IDRONICHE
- ☐ 0405 CATALOGHI ELETTRONICI
- ☐ 0410 CAVI SCALDANTI
- ☐ 1715 CAVI, CONNETTORI, SCATOLE DI GIUNZIONE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI
- ☐ 0415 CELLE A COMBUSTIBILE
- ☐ 0422 CELLE FRIGORIFERE
- ☐ 0424 CENTRALI ANTINCENDIO
- ☐ 0425 CENTRALI FRIGORIFERE
- ☐ 0426 CENTRALI TERMICHE
- ☐ 0427 CENTRALINE DI COMANDO
- ☐ 0428 CERCAFUGHE GAS
- ☐ 0429 CERTIFICAZIONE
- ☐ 0430 CIRCOLATORI
- ☐ 0437 COGENERAZIONE A BIOMASSE
- ☐ 0439 COLLETTORI PER IMPIANTI IDROTERMICI
- ☐ 0440 COMFORT AMBIENTALE
- ☐ 1925 COMPONENTI E SISTEMI ELETTRICI
- ☐ 1915 COMPONENTI IDRAULICI PER BOILERS
- ☐ 9004 COMPONENTI PER IMPIANTI A BIOMASSA
- ☐ 1895 COMPONENTI PLASTICI
- ☐ 9005 COMPONENTISTICA
- ☐ 0441 COMPONENTISTICA ELETTROMECCANICA ED ELETTRONICA
- ☐ 0445 COMPONENTISTICA PER BRUCIATORI
- ☐ 0450 COMPRESSORI FRIGORIFERI A VITE
- ☐ 0460 COMPRESSORI FRIGORIFERI ALTERNATIVI
- ☐ 0470 COMPRESSORI FRIGORIFERI CENTRIFUGHI
- ☐ 0480 COMPRESSORI FRIGORIFERI ERMETICI
- ☐ 0490 COMPRESSORI FRIGORIFERI SCROLL
- ☐ 0500 COMPRESSORI FRIGORIFERI SEMIERMETICI
- ☐ 0510 CONDENSATORI AD ARIA E ACQUA
- ☐ 0520 CONDENSATORI EVAPORATIVI
- ☐ 0530 CONDIZIONATORI D'ARIA AUTONOMI
- ☐ 0535 CONDIZIONATORI D'ARIA CASSETTE
- ☐ 0537 CONDIZIONATORI D'ARIA MONOBLOCCO
- ☐ 0540 CONDIZIONATORI D'ARIA MULTISPLIT
- ☐ 0550 CONDIZIONATORI D'ARIA SPLIT
- ☐ 0560 CONDIZIONATORI D'ARIA TRASPORTABILI
- ☐ 0564 CONDUTTURE
- ☐ 1945 CONNETTIVITA' IOT
- ☐ 0565 CONSORZI
- ☐ 0568 CONSULENZA AZIENDALE/PROGETTAZIONE/MONITORAGGIO
- ☐ 0569 CONTABILIZZAZIONE ENERGIA
- ☐ 0570 CONTATORI DI CALORE
- ☐ 0580 CONTATORI PER FLUIDI
- ☐ 0582 CONTATORI PER LIQUIDI
- ☐ 0595 CONTROLLER
- ☐ 0583 CONTROLLI WIFI PER ARIA CONDIZIONATA
- ☐ 1930 CONTROLLO CARICHI
- ☐ 0584 CONVETTORI A MURO
- ☐ 0585 CONVETTORI A PAVIMENTO
- ☐ 0586 CONVETTORI AUTOPORTANTI
- ☐ 9006 CUCINE A LEGNA
- ☐ 0587 DEPURATORI D'ACQUA
- ☐ 0590 DEPURATORI D'AMBIENTE
- ☐ 0598 DEPURAZIONE ACQUE REFLUE
- ☐ 0600 DEUMIDIFICATORI
- ☐ 0603 DIFFUSORI IN TESSUTO E IN METALLO AD ALTA INDUZIONE
- ☐ 0604 DISCONNETTORI
- ☐ 0605 DISTRIBUTORI DI SAPONE
- ☐ 0606 DOCCETTE
- ☐ 0608 EDITORIA TECNICA
- ☐ 0615 EFFICIENZA ENERGETICA
- ☐ 0616 ELEMENTI TERMOSTATICI
- ☐ 0618 E-MOBILITY
- ☐ 0624 EROGATORI D'ACQUA POTABILE
- ☐ 1675 ESCO
- ☐ 0625 ESTRATTORI D'ARIA
- ☐ 0630 EVAPORATORI
- ☐ 0632 FASCETTE STRINGITUBO
- ☐ 0635 FILTRI DISIDRATATORI
- ☐ 0638 FILTRI MAGNETICI
- ☐ 0640 FILTRI PER ARIA
- ☐ 0650 FILTRI PER LIQUIDI
- ☐ 0653 FLANGE
- ☐ 0656 FLESSIBILI DOCCIA
- ☐ 0658 FLUIDI TERMOVETTORI
- ☐ 0660 FLUSSOMETRI
- ☐ 0662 FLUSSOSTATI
- ☐ 0663 FORMAZIONE PROFESSIONALE
- ☐ 9007 FORNI A LEGNA
- ☐ 0669 GAS LIQUEFATTI (GPL/GNP)
- ☐ 0670 GAS REFRIGERANTI
- ☐ 0680 GENERATORI D'ARIA CALDA
- ☐ 0690 GENERATORI DI VAPORE
- ☐ 0692 GENERATORI EOLICI
- ☐ 1680 GENERAZIONE DISTRIBUITA CON CELLE A COMBUSTIBILE
- ☐ 0693 GESTIONE E CONTROLLO ACCESSI - BARRIERE ELETTRONICHE
- ☐ 0695 GESTIONE E CONTROLLO CONSUMI/ACCESSORI/RETI/CLIMA
- ☐ 0700 GIUNTI ANTIVIBRANTI
- ☐ 0702 GIUNTI DI DILATAZIONE
- ☐ 0706 GRIGLIE
- ☐ 0710 GRUPPI DI COGENERAZIONE
- ☐ 0716 GRUPPI DI POMPAGGIO
- ☐ 0717 GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE
- ☐ 0718 GRUPPI DI SICUREZZA
- ☐ 0720 GRUPPI DI SPINTA ACQUE POTABILI
- ☐ 0730 GRUPPI DI SPINTA COMBUSTIBILI
- ☐ 0738 GRUPPI ELETTROGENI
- ☐ 0740 GRUPPI FRIGORIFERI
- ☐ 0750 GRUPPI FRIGORIFERI AD ASSORBIMENTO
- ☐ 0760 GRUPPI FRIGORIFERI PER AUTOVEICOLI, CONTAINERS
- ☐ 0762 GRUPPI TERMOFRIGORIFERI POLIVALENTI
- ☐ 0770 GRUPPI TERMOVENTILANTI
- ☐ 0778 GUARNIZIONI
- ☐ 1943 HOME & BUILDING AUTOMATION
- ☐ 0779 IDROPULITRICI
- ☐ 1950 ILLUMINAZIONE PROFESSIONALE
- ☐ 0780 IMPIANTI ASPIRAPOLVERE CENTRALIZZATI
- ☐ 0784 IMPIANTI CANALIZZATI
- ☐ 1910 IMPIANTI DI COLLAUDO
- ☐ 0785 IMPIANTI DI COMBUSTIONE PER BIOMASSA
- ☐ 1685 IMPIANTI DI MICRO E MINI COGENERAZIONE
- ☐ 1695 IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO GEOTERMICO
- ☐ 1690 IMPIANTI DI TRIGENERAZIONE
- ☐ 0786 IMPIANTI GEOTERMICI

- ☐ 0787 INDICATORI DI LIQUIDO
- ☐ 1855 INGRANAGGI ANGOLARI
- ☐ 0788 INSEGUITORI SOLARI
- ☐ 0789 INVERTER
- ☐ 1760 INVERTER PER GRANDI IMPIANTI
- ☐ 1765 INVERTER PER IMPIANTI DOMESTICI
- ☐ 1786 ISOLAMENTO TERMICO MOBILE
- ☐ 0790 ISOLANTI ACUSTICI
- ☐ 0800 ISOLANTI TERMICI
- ☐ 0810 LAVABI E LAVAMANI
- ☐ 0820 LAVATOI
- ☐ 0830 LAVELLI
- ☐ 0835 LEGHE PER BRASATURA/SALDATURA
- ☐ 9008 LEGNA DA ARDERE
- ☐ 0837 LUBRIFICANTI
- ☐ 9009 MACCHINARI PER LA LAVORAZIONE DEL LEGNO
- ☐ 9010 MACCHINE AGROFORESTALI
- ☐ 1770 MACCHINE PER LA LAVORAZIONE DI PANNELLI PRE-ISOLATI
- ☐ 1905 MANOMETRI
- ☐ 9011 MATERIALI ISOLANTI
- ☐ 9012 MATERIALI REFRATTARI
- ☐ 1890 MATERIALI TERMOPLASTICI
- ☐ 0839 MINUTERIE IDRAULICHE
- ☐ 0840 MISCELATORI MONOCOMANDO
- ☐ 0850 MISCELATORI TERMOSTATICI
- ☐ 0854 MISURATORI DI LIVELLO
- ☐ 0855 MISURATORI DI PRESSIONE
- ☐ 0856 MISURATORI DI TEMPERATURA
- ☐ 0857 MISURATORI DI UMIDITÀ
- ☐ 0860 MOBILI PER BAGNO
- ☐ 0865 MODULI FOTOVOLTAICI
- ☐ 0870 MOTORI ELETTRICI
- ☐ 0872 MOTORI SOMMERSI
- ☐ 0880 ORINATOI
- ☐ 0883 OSMOSI INVERSA
- ☐ 0885 PANNELLI RADIANTI
- ☐ 0887 PANNELLI SOLARI
- ☐ 1780 PARCHI SOLARI
- ☐ 0895 PASTE LAVAMANI
- ☐ 0900 PELLETS
- ☐ 1785 PENSILINE FOTOVOLTAICHE
- ☐ 0948 PIATTAFORME AEREE
- ☐ 0950 PIATTI DOCCIA
- ☐ 0960 PISCINE
- ☐ 0966 POMPE A INGRANAGGI
- ☐ 0968 POMPE CENTRIFUGHE
- ☐ 0970 POMPE DI CALORE
- ☐ 0980 POMPE DI CIRCOLAZIONE
- ☐ 1007 POMPE DI SCARICO CONDENSA
- ☐ 0988 POMPE DI SUPERFICIE
- ☐ 0990 POMPE DOSATRICI
- ☐ 0992 POMPE DRAGANTI
- ☐ 1000 POMPE PER LIQUAMI
- ☐ 1005 POMPE PER VASCHE IDROMASSAGGIO
- ☐ 1010 POMPE SOMMERGIBILI
- ☐ 1020 POMPE SOMMERSE
- ☐ 1022 POMPE VOLUMETRICHE
- ☐ 1023 PORTAUTENSILI
- ☐ 1025 PRODOTTI ANTINCENDIO
- ☐ 1700 PRODOTTI BANCARI, FINANZIARI, ASSICURATIVI
- ☐ 1026 PRODOTTI CHIMICI
- ☐ 9013 PRODOTTI PER MANUTENZIONE E PULIZIA
- ☐ 1030 PRODUTTORI DI GHIACCIO
- ☐ 1035 PROFILI, CERNIERE
- ☐ 1795 PROGETTAZIONE, CONSULENZA PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI
- ☐ 1040 QUADRI ELETTRICI
- ☐ 1050 RACCORDERIA
- ☐ 1060 RADIATORI A GAS
- ☐ 1062 RADIATORI D'ARREDO
- ☐ 1070 RADIATORI ELETTRICI
- ☐ 1080 RADIATORI IN ACCIAIO
- ☐ 1090 RADIATORI IN ALLUMINIO
- ☐ 1100 RADIATORI IN GHISA
- ☐ 1104 RAFFREDDATORI EVAPORATIVI PORTATILI
- ☐ 1105 RAFFRESCAMENTO A PARETE
- ☐ 1107 RAFFRESCAMENTO A PAVIMENTO
- ☐ 1106 RAFFRESCAMENTO A SOFFITTO
- ☐ 1110 RECUPERATORI DI CALORE
- ☐ 1116 REFRIGERATORI D'ACQUA POTABILE
- ☐ 1118 REGOLATORI DI CARICA
- ☐ 1119 REGOLATORI DI PRESSIONE GAS
- ☐ 1120 REGOLAZIONI AUTOMATICHE
- ☐ 1130 RESISTENZE ELETTRICHE CORAZZATE
- ☐ 1134 RIDUTTORI DI PRESSIONE
- ☐ 1136 RILEVATORI DI FUMO
- ☐ 1135 RILEVATORI DI GAS
- ☐ 1137 RIPARTITORI COSTI
- ☐ 1145 RISCALDAMENTO A BATTISCOPA
- ☐ 1146 RISCALDAMENTO A PARETE
- ☐ 1150 RISCALDAMENTO A PAVIMENTO
- ☐ 1152 RISCALDAMENTO A SOFFITTO
- ☐ 1153 RISCALDATORI A RAGGI INFRAROSSI
- ☐ 1155 RIVESTIMENTI
- ☐ 9014 RIVESTIMENTI PER CAMINETTI
- ☐ 1156 RIVESTIMENTI PROTETTIVI PER SCAMBIATORI DI CALORE
- ☐ 1160 RUBINETTERIA ARTISTICA
- ☐ 1180 RUBINETTERIA SANITARIA
- ☐ 1182 RUBINETTI A GALLEGGIANTE
- ☐ 1190 RUBINETTI A PASSO RAPIDO
- ☐ 1200 RUBINETTI A TEMPO, A FOTOCELLULA
- ☐ 1203 SALDATRICI
- ☐ 1205 SALISCENDI DOCCIA
- ☐ 1210 SARACINESCHE
- ☐ 1220 SAUNE
- ☐ 1228 SCALDABAGNI/SCALDACQUA
- ☐ 1230 SCALDACQUA SOLARI
- ☐ 1240 SCALDASALVIETTE
- ☐ 1245 SCALE
- ☐ 1250 SCAMBIATORI DI CALORE
- ☐ 1255 SCARICATORI DI CONDENSA
- ☐ 1260 SEDILI E COPERCHI PER VASI
- ☐ 1263 SENSORI
- ☐ 1265 SEPARATORI D'OLIO
- ☐ 1268 SERBATOI
- ☐ 1270 SERBATOI PER LIQUIDI
- ☐ 1280 SERRANDE TAGLIAFUOCO
- ☐ 1283 SICUREZZA IDRICA
- ☐ 1290 SIFONAME
- ☐ 1295 SIGILLANTI
- ☐ 1300 SILENZIATORI
- ☐ 1303 SISTEMI ANTI-INTRUSIONE
- ☐ 1920 SISTEMI BUS E CABLAGGI
- ☐ 1304 SISTEMI CAD/CAE
- ☐ 1947 SISTEMI DI ACCUMULO ENERGETICO
- ☐ 1805 SISTEMI DI CONTROLLO TRACKING SOLARE
- ☐ 1946 SISTEMI DI ENERGY MANAGEMENT
- ☐ 1305 SISTEMI DI FISSAGGIO
- ☐ 1310 SISTEMI DI IRRIGAZIONE
- ☐ 1810 SISTEMI DI MONITORAGGIO
- ☐ 1311 SISTEMI DI NEBULIZZAZIONE
- ☐ 9015 SISTEMI DI REGOLAZIONE E CONTROLLO
- ☐ 1900 SISTEMI DI VENTILAZIONE MECCANICA
- ☐ 1312 SISTEMI E IMPIANTI PER SALDATURA E BRASATURA
- ☐ 1315 SISTEMI FOTOVOLTAICI
- ☐ 1316 SISTEMI INTEGRATI GAS-SOLARE
- ☐ 1317 SISTEMI PER EVACUAZIONE FUMI
- ☐ 1318 SISTEMI PER PULIZIA TUBAZIONI
- ☐ 1320 SISTEMI SOLARI COMPLETI
- ☐ 1935 SISTEMI UPS - GRUPPI DI CONTINUITA'
- ☐ 1944 SMART LIVING
- ☐ 1322 SOFFIONI PER DOCCIA
- ☐ 1330 SOFTWARE APPLICATIVO E GESTIONALE
- ☐ 1333 SOFTWARE MEP/BIM
- ☐ 1331 SOFTWARE PER LA PROGETTAZIONE
- ☐ 1335 SONDE
- ☐ 1338 SOTTOSTAZIONI PER TELERISCALDAMENTO
- ☐ 1340 SPECCHI
- ☐ 1345 STAZIONI DI RICARICA AUTO ELETTRICHE
- ☐ 1350 STRISCE RADIANTI
- ☐ 1845 STRUMENTAZIONE COLLAUDO IMPIANTI SOLARI
- ☐ 1360 STRUMENTI DI MISURA
- ☐ 1365 STUFE A BIOMASSE
- ☐ 1371 STUFE A COMBUSTIBILI LIQUIDI
- ☐ 1372 STUFE A COMBUSTIBILI SOLIDI
- ☐ 1370 STUFE A GAS
- ☐ 1375 STUFE A PELLETS
- ☐ 1374 STUFE AD OLIO DIATERMICO
- ☐ 1377 SUPPORTI ANTIVIBRANTI
- ☐ 1378 SYSTEM INTEGRATOR
- ☐ 1383 TARGHETTE E SEGNALETICA
- ☐ 1850 TEGOLE FOTOVOLTAICHE
- ☐ 1384 TELECAMERE TERMICHE
- ☐ 1385 TELECONTROLLO
- ☐ 1386 TELEGESTIONE
- ☐ 1390 TENDE PER DOCCIA
- ☐ 1400 TERMINALI PORTATA COSTANTE/VARIABILE
- ☐ 1407 TERMOCAMINI
- ☐ 1410 TERMOCONVETTORI
- ☐ 9018 TERMOCUCINE
- ☐ 1422 TERMOREGOLAZIONI
- ☐ 1424 TERMOSTATI
- ☐ 1425 TERMOSTUFE
- ☐ 1426 TERMOVENTILATORI
- ☐ 1430 TORRI DI RAFFREDDAMENTO
- ☐ 1440 TORRINI DI ESTRAZIONE
- ☐ 1443 TRASFORMATORI
- ☐ 1444 TRASMETTITORI
- ☐ 9019 TRASPORTI E LOGISTICA
- ☐ 1445 TRATTAMENTO ACQUA
- ☐ 1450 TRITARIFIUTI
- ☐ 1455 TRITURATORI PER WC
- ☐ 1461 TUBAZIONI IN MATERIALE PLASTICO
- ☐ 1463 TUBAZIONI METALLICHE
- ☐ 1465 TUBAZIONI MULTISTRATO
- ☐ 1470 TUBAZIONI PREISOLATE
- ☐ 1480 TUBI ALETTATI
- ☐ 1485 TUBI FLESSIBILI
- ☐ 1487 TUBI IN RAME
- ☐ 1490 TUBI RADIANTI
- ☐ 1500 UMIDIFICATORI
- ☐ 1510 UNITÀ MOTOCONDENSANTI
- ☐ 1520 UNITÀ TRATTAMENTO ARIA
- ☐ 1525 UTENSILERIA
- ☐ 1532 VALVOLE A FARFALLA
- ☐ 1540 VALVOLE A SFERA
- ☐ 1550 VALVOLE DI ESPANSIONE
- ☐ 1560 VALVOLE DI REGOLAZIONE
- ☐ 1563 VALVOLE DI RITEGNO
- ☐ 1568 VALVOLE DI SCARICO TERMICO
- ☐ 1570 VALVOLE DI SICUREZZA
- ☐ 1575 VALVOLE DI ZONA
- ☐ 1580 VALVOLE ELETTROMAGNETICHE
- ☐ 1585 VALVOLE IN ACCIAIO
- ☐ 1587 VALVOLE IN GHISA
- ☐ 1589 VALVOLE IN PLASTICA
- ☐ 1590 VALVOLE TERMOSTATICHE PER RADIATORI
- ☐ 1600 VASCHE DA BAGNO
- ☐ 1620 VASI (W.C.)
- ☐ 1630 VASI D'ESPANSIONE
- ☐ 1635 VEICOLI A ENERGIE RINNOVABILI
- ☐ 1640 VENTILATORI
- ☐ 1642 VENTILATORI PER PARCHEGGI E TUNNEL
- ☐ 1650 VENTILCONVETTORI
- ☐ 1665 VENTOLE
- ☐ 1645 VENTOLE D'ESTRAZIONE FUMI
- ☐ 1670 VIDEOISPEZIONI
- ☐ 1940 VIDEOSORVEGLIANZA

DATA

FIRMA

TIMBRO

LIST OF PRODUCTS

FORM 2

45^ MOSTRA CONVEGNO EXPOCOMFORT
07-10 MARZO/MARCH 2028 FIERA MILANO

Please fill in the following list of products according to the goods you are going to exhibit ***(please tick max 20 items).***

COMPANY NAME: _____

- ☐ 0750 ABSORPTION-TYPE REFRIGERATION UNITS
- ☐ 0693 ACCESS CONTROL - SECURITY SYSTEMS - BARRIERS
- ☐ 0035 ACCESSORIES FOR FLUE PIPES
- ☐ 0045 ACCESSORIES FOR PHOTOVOLTAIC SYSTEMS
- ☐ 0074 ACCESSORIES FOR TAPS AND PLUMBING FITTINGS
- ☐ 0569 ACCOUNTING FOR ENERGY
- ☐ 0185 ACTUATORS
- ☐ 0125 AERATION EQUIPMENTS
- ☐ 0100 AEROTHERMS
- ☐ 9010 AGRO - FORESTRY MACHINERY
- ☐ 0510 AIR AND WATER-COOLED CONDENSERS
- ☐ 0238 AIR BURNERS
- ☐ 0590 AIR CLEANERS
- ☐ 0030 AIR CONDITIONING ACCESSORIES
- ☐ 0380 AIR CONDITIONING DUCTS
- ☐ 0625 AIR EXTRACTORS
- ☐ 0640 AIR FILTERS
- ☐ 0198 AIR-CURTAIN BARRIERS
- ☐ 1520 AIR-HANDLING UNITS
- ☐ 1090 ALLUMINIUM RADIATORS
- ☐ 0110 ANEMOSTATS, REGISTERS, DIFFUSERS
- ☐ 0700 ANTIVIBRATING JOINTS
- ☐ 1377 ANTI-VIBRATION SUPPORTS
- ☐ 0115 ANTI-VIBRATORS
- ☐ 1330 APPLICATIONS AND MANAGEMENT SOFTWARE
- ☐ 1160 ARTISTIC TAPS
- ☐ 0190 AUTOCLAVES
- ☐ 1120 AUTOMATIC CONTROLS
- ☐ 0604 BACKFLOW
- ☐ 0225 BALANCING VALVES
- ☐ 1540 BALL VALVES
- ☐ 1700 BANKING, FINANCIAL AND INSURANCE PRODUCTS
- ☐ 9003 BARBECUES
- ☐ 0010 BATHROOM ACCESSORIES
- ☐ 0860 BATHROOM FURNITURE
- ☐ 1600 BATHTUBS
- ☐ 0220 BIDETS
- ☐ 0226 BIM - BUILDING INFORMATION MODELING
- ☐ 0437 BIOMAS COGENERATION UNIT
- ☐ 0291 BIOMASS BOILERS
- ☐ 0785 BIOMASS COMBUSTION SYSTEMS
- ☐ 1365 BIOMASS STOVES
- ☐ 1228 BOILERS
- ☐ 0025 BOILERS ACCESSORIES
- ☐ 0199 BRASS RODS
- ☐ 0275 BUILDING AUTOMATION/DOMOTICS
- ☐ 0020 BURNER ACCESSORIES
- ☐ 9008 BURNING WOOD
- ☐ 1920 BUS AND WIRING SYSTEMS
- ☐ 1532 BUTTERFLY VALVES
- ☐ 1304 CAD/CAE SYSTEMS
- ☐ 1642 CAR-PARK AND TUNNEL JET FANS
- ☐ 0535 CASSETTE AIR CONDITIONERS
- ☐ 1100 CAST IRON RADIATORS
- ☐ 1587 CAST IRON VALVES
- ☐ 1106 CEILING COOLING
- ☐ 1152 CEILING HEATING
- ☐ 1303 CENTRAL ALARM SYSTEMS - REMOTE SURVEILLANCE
- ☐ 0427 CENTRAL CONTROL UNITS
- ☐ 0426 CENTRAL HEATING PLANT
- ☐ 0425 CENTRAL REFRIGERATING PLANT
- ☐ 0968 CENTRIFUGAL PUMPS
- ☐ 0470 CENTRIFUGAL REFRIGERATION COMPRESSORS
- ☐ 0429 CERTIFICATION
- ☐ 1345 CHARGING STATION ELECTRIC CARS
- ☐ 1563 CHECK VALVES
- ☐ 1026 CHEMICAL PRODUCTS
- ☐ 0740 CHILLERS
- ☐ 0390 CHIMNEY FLUES
- ☐ 0980 CIRCULATION PUMPS
- ☐ 0430 CIRCULATORS
- ☐ 0632 CLAMPS
- ☐ 0779 CLEANERS
- ☐ 1940 CLOSED CIRCUIT TELEVISION SYSTEMS (CCTV)
- ☐ 1155 COATINGS
- ☐ 0710 COGENERATION UNITS
- ☐ 0422 COLD STORAGE ROOMS
- ☐ 0439 COLLECTORS FOR HYDRO-THERMIC INSTALLATIONS
- ☐ 1316 COMBINED SOLAR THERMAL E GAS SYSTEMS
- ☐ 0108 COMBUSTION ANALYZERS
- ☐ 0120 COMBUSTION CONTROL EQUIPMENT
- ☐ 9005 COMPONENTS
- ☐ 9004 COMPONENTS FOR BIOMASS PLANTS
- ☐ 0445 COMPONENTS FOR BURNERS
- ☐ 1007 CONDENSATE DUMPING PUMPS
- ☐ 0292 CONDENSER BOILERS
- ☐ 1945 CONNECTIVITY AND IOT
- ☐ 1400 CONSTANT/VARIABLE VOLUME TERMINAL UNITS
- ☐ 0695 CONSUMPTION/ACCESS/NETWORKS/CLIMATE MANAGEMENT AND CONTROL
- ☐ 9015 CONTROL SYSTEMS
- ☐ 1560 CONTROL VALVES
- ☐ 0595 CONTROLLERS
- ☐ 0585 CONVECTORS FLOOR
- ☐ 0584 CONVECTORS WALL
- ☐ 1430 COOLING TOWERS
- ☐ 1487 COPPER TUBES
- ☐ 0568 CORPORATE CONSULTANCY/PROJECT DEVELOPMENT/PLANNING
- ☐ 1137 COST SHARING DEVICES
- ☐ 0234 CYLINDERS
- ☐ 0600 DEHUMIDIFIERS
- ☐ 0635 DEHYDRATING FILTERS
- ☐ 1062 DESIGN RADIATORS
- ☐ 1331 DESIGN SOFTWARE
- ☐ 0300 DIATHERMIC OIL BURNERS
- ☐ 1374 DIATHERMIC OIL STOVES
- ☐ 1680 DISTRIBUTED GENERATION WOTH FUEL CELLS
- ☐ 0992 DRAGGING PUMPS
- ☐ 1116 DRINKING WATER COOLERS
- ☐ 0624 DRINKING WATER DISPENSERS
- ☐ 0720 DRINKING-WATER HEAD UNITS
- ☐ 0320 ELECTRIC BOILERS
- ☐ 0870 ELECTRIC MOTORS
- ☐ 1070 ELECTRIC RADIATORS
- ☐ 0153 ELECTRIC TOWEL DRYERS
- ☐ 1925 ELECTRICAL COMPONENTS AND SYSTEMS
- ☐ 0738 ELECTRICAL GENERATING UNITS
- ☐ 0210 ELECTRIC-HEATING BATTERIES
- ☐ 1580 ELECTROMAGNETIC VALVES
- ☐ 0441 ELECTROMECHANICAL AND ELECTRONIC COMPONENTS
- ☐ 0405 ELECTRONIC CATALOGUES
- ☐ 0618 E-MOBILITY
- ☐ 0260 EMULSION BURNERS
- ☐ 0615 ENERGY EFFICIENCY
- ☐ 1946 ENERGY MANAGEMENT SYSTEM
- ☐ 1947 ENERGY STORAGE
- ☐ 0440 ENVIRONMENTAL COMFORT
- ☐ 0135 EQUIPMENT FOR AIR DUCTS CLEANING
- ☐ 0170 EQUIPMENT FOR HANDICAPPED PEOPLE
- ☐ 0176 EQUIPMENT FOR THERMAL SOLAR ENERGY PLANTS
- ☐ 1675 ESCO
- ☐ 0520 EVAPORATIVE CONDENSERS
- ☐ 0630 EVAPORATORS
- ☐ 0702 EXPANSION JOINTS
- ☐ 1550 EXPANSION VALVES
- ☐ 1630 EXPANSION VESSELS
- ☐ 0395 EXTRACTOR HOODS
- ☐ 0154 EXTRACTORS
- ☐ 9014 FACINGS FOR FIREPLACES
- ☐ 1650 FAN-COIL UNITS
- ☐ 1640 FANS
- ☐ 1305 FASTENING SYSTEMS
- ☐ 1480 FINNED TUBES
- ☐ 0424 FIRE ALARM CONTROL PANELS
- ☐ 1280 FIRE DAMPERS
- ☐ 0140 FIREFIGHTING EQUIPMENTS
- ☐ 1025 FIREFIGHTING PRODUCTS
- ☐ 9001 FIREPLACE ACCESSORIES
- ☐ 0370 FIREPLACES
- ☐ 0653 FLANGES
- ☐ 1485 FLEXIBLE PIPES
- ☐ 0606 FLEXIBLE SHOWERS
- ☐ 1182 FLOAT VALVES
- ☐ 1107 FLOOR COOLING SYSTEMS
- ☐ 0290 FLOOR MOUNTED GAS FIRED BOILERS
- ☐ 1150 FLOOR-HEATING SYSTEMS
- ☐ 0660 FLOW METER
- ☐ 0580 FLUID METERS
- ☐ 0400 FLUSH TANKS
- ☐ 1190 FLUSH VALVES
- ☐ 0662 FLUSHOSTATS
- ☐ 0415 FUEL CELLS
- ☐ 0730 FUEL HEAD UNITS
- ☐ 1317 FUME EXTRACTION SYSTEMS
- ☐ 1450 GARBAGE DISPOSAL UNITS
- ☐ 0330 GAS BOILERS FOR WALL-MOUNTING
- ☐ 0270 GAS BURNERS
- ☐ 1135 GAS DETECTORS
- ☐ 0428 GAS LEAK DETECTORS
- ☐ 1119 GAS PRESSURE REGULATORS
- ☐ 1060 GAS RADIATORS
- ☐ 1370 GAS STOVES
- ☐ 0778 GASKETS
- ☐ 1905 GAUGES
- ☐ 0966 GEAR WHEEL PUMPS
- ☐ 1695 GEOTHERMAL COOLING PLANTS
- ☐ 0786 GEOTHERMAL SYSTEMS
- ☐ 0706 GRILLS
- ☐ 0810 HANDBASINS
- ☐ 0895 HAND-CLEANING PASTES
- ☐ 1422 HEAT CONTROLS
- ☐ 1568 HEAT DISCHARGE VALVES
- ☐ 0200 HEAT EXCHANGE BATTERIES
- ☐ 1250 HEAT EXCHANGERS
- ☐ 0570 HEAT METERS
- ☐ 0970 HEAT PUMPS
- ☐ 0658 HEAT TRANSFER FLUIDS
- ☐ 1426 HEAT-FANS
- ☐ 1407 HEAT-FIRE PLACES
- ☐ 0070 HEATING ACCESSORIES
- ☐ 0410 HEATING WIRES
- ☐ 1110 HEAT-RECOVERY DEVICES
- ☐ 0480 HERMETIC COMPRESSORS
- ☐ 1943 HOME & BUILDING AUTOMATION
- ☐ 1500 HUMIDIFIERS
- ☐ 0857 HUMIDITY GAUGES

- ☐ 1915 HYDRAULIC COMPONENTS FOR BOILERS
- ☐ 0403 HYDRONIC CASSETTES
- ☐ 1030 ICE MAKERS
- ☐ 1665 IMPELLERS
- ☐ 0180 IMPLEMENTS
- ☐ 1153 INFRARED HEATERS
- ☐ 9011 INSULATING MATERIALS
- ☐ 0105 INTERIOR FITTINGS FOR VANS
- ☐ 0789 INVERTERS
- ☐ 1765 INVERTERS FOR HOUSEHOLD PLANTS
- ☐ 1760 INVERTERS FOR SOLAR POWER STATIONS
- ☐ 1130 IRONCLAD ELECTRIC RESISTANCES
- ☐ 1310 IRRIGATION SYSTEMS
- ☐ 1245 LADDERS
- ☐ 0800 LAGGING MATERIALS
- ☐ 0854 LEVEL GAUGES
- ☐ 0948 LIFTING PLATFORMS
- ☐ 0008 LIGHTERS
- ☐ 0650 LIQUID FILTERS
- ☐ 0669 LIQUID GAS (LPG/LNG)
- ☐ 0787 LIQUID GAUGES
- ☐ 0582 LIQUID METERS
- ☐ 0605 LIQUID SOAP DISPENSERS
- ☐ 1270 LIQUID TANKS
- ☐ 0340 LIQUID-FUEL BOILERS
- ☐ 0240 LIQUID-FUEL BURNERS
- ☐ 1371 LIQUID-FUEL STOVES
- ☐ 1930 LOAD MANAGEMENT SYSTEM
- ☐ 1118 LOAD REGULATORS
- ☐ 1268 LPG TANKS
- ☐ 0837 LUBRIFICANTS
- ☐ 1525 MACHINE TOOLS
- ☐ 9009 MACHINERY FOR WOOD PROCESSING
- ☐ 1770 MACHINES FOR WORKING PRE-INSULATED PANELS
- ☐ 0638 MAGNETIC FILTERS
- ☐ 1360 MEASURING INSTRUMENTS
- ☐ 1900 MECHANICAL CONTROLLED VENTILATION
- ☐ 1333 MEP/BIM SOFTWARE
- ☐ 1463 METAL PIPES
- ☐ 1685 MICRO AND MINI COGENERATION PLANTS
- ☐ 1340 MIRRORS
- ☐ 1510 MOTOR-POWERED CONDENSING UNITS
- ☐ 1300 MUFFLERS
- ☐ 0360 MULTI-FUEL BOILERS
- ☐ 1465 MULTI-LAYER PIPES
- ☐ 0540 MULTISPLIT AIR CONDITIONERS
- ☐ 0762 MULTI-USE HEAT CHILLERS ENGINES
- ☐ 1265 OIL SEPARATORS
- ☐ 0900 PELLETS
- ☐ 1375 PELLETS STOVES
- ☐ 0865 PHOTOVOLTAIC MODULES
- ☐ 1315 PHOTOVOLTAIC SYSTEMS
- ☐ 1318 PIPE CLEANING SYSTEMS
- ☐ 1050 PIPE FITTINGS
- ☐ 0784 PIPED LPG SYSTEMS
- ☐ 0564 PIPING
- ☐ 1312 PLANTS AND EQUIPMENT FOR BRAZING AD WELDING
- ☐ 1895 PLASTIC COMPONENTS
- ☐ 1461 PLASTIC PIPES
- ☐ 1589 PLASTIC VALVES
- ☐ 1383 PLATES AND SIGNS
- ☐ 0040 PLUMBING AND SANITARY ACCESSORIES
- ☐ 1104 PORTABLE EVAPORATIVE COLLERS
- ☐ 0195 PREFABRICATED BATHROOMS
- ☐ 1470 PREINSULATED PIPES
- ☐ 0855 PRESSURE GAUGES
- ☐ 1134 PRESSURE REDUCERS
- ☐ 0717 PRESSURIZATION UNITS
- ☐ 1335 PROBES
- ☐ 0565 PRODUCERS' ASSOCIATION
- ☐ 9013 PRODUCTS FOR MANTEINANCE AND CLEANING
- ☐ 0663 PROFESSIONAL TRAINING
- ☐ 1950 PROFESSIONAL LIGHTING
- ☐ 1035 PROFILES, HIUGES
- ☐ 0990 PROPORTIONING PUMPS
- ☐ 1156 PROTECTIVE COATING FOR THE HEAT EXCHANGERS
- ☐ 0716 PUMP UNITS
- ☐ 1715 PV CABLES, CONNECTORS, JUNCTION BOXES
- ☐ 1785 PV CANOPIES
- ☐ 1795 PV ENGINEERING, CONSULTING
- ☐ 1810 PV MOUNTING SYSTEMS
- ☐ 1845 PV PLANTS TESTING INSTRUMENTS
- ☐ 1850 PV TILES
- ☐ 1805 PV TRACKING SYSTEMS
- ☐ 0885 RADIANT PANELS
- ☐ 1490 RADIANT PIPES
- ☐ 1350 RADIANT STRIPS
- ☐ 0460 RECIPROCATING REFRIGERATION COMPRESSORS
- ☐ 9012 REFRACTORY MATERIALS
- ☐ 0670 REFRIGERANT GASES
- ☐ 0197 REFRIGERATED DISPLAY CASES
- ☐ 0760 REFRIGERATING UNITS FOR MOTOR VEHICLES AND CONTAINERS
- ☐ 0060 REFRIGERATION ACCESSORIES
- ☐ 0150 REFRIGERATION STORE UNITS
- ☐ 1635 RENEWABLE ENERGY VEHICLES
- ☐ 0883 REVERSE OSMOSIS
- ☐ 1855 RIGHT ANGLE GEARS
- ☐ 1440 ROOF VENTILATORS
- ☐ 0560 ROOM AIR CONDITIONERS
- ☐ 1570 SAFETY VALVES
- ☐ 1180 SANITARY TAPS
- ☐ 1220 SAUNA CABINS
- ☐ 0450 SCREW COMPRESSORS
- ☐ 0490 SCROLL REFRIGERATION COMPRESSORS
- ☐ 1295 SEALANTS
- ☐ 0718 SECURITY GROUPS
- ☐ 0586 SELF-STANDING CONVECTORS
- ☐ 0500 SEMI-HERMETIC REFRIGERATION COMPRESSORS
- ☐ 1263 SENSORS
- ☐ 0032 SHOWER AND WHIRLPOOL ACCESSORIES
- ☐ 1390 SHOWER CURTAINS
- ☐ 1322 SHOWER HEADS
- ☐ 0656 SHOWER HOSES
- ☐ 0280 SHOWER STALLS
- ☐ 0950 SHOWER TRAYS
- ☐ 0840 SINGLE-HAND MIXERS
- ☐ 0830 SINKS
- ☐ 1290 SIPHONS
- ☐ 1145 SKIRTING BOARD HEATING
- ☐ 1205 SLIDING RAILS
- ☐ 0839 SMALL PLUMBING WARE
- ☐ 1944 SMART LIVING
- ☐ 1136 SMOKE DETECTORS
- ☐ 1645 SMOKE EXTRACTION FANS
- ☐ 0231 SOLAR BOILER
- ☐ 0887 SOLAR PANELS
- ☐ 1780 SOLAR PARKS
- ☐ 0050 SOLAR PLANT ACCESSORIES
- ☐ 1320 SOLAR SYSTEMS
- ☐ 1230 SOLAR WATER HEATERS
- ☐ 0835 SOLDERING/WELDING ALLOYS
- ☐ 0350 SOLID-FUEL BOILERS
- ☐ 0250 SOLID-FUEL BURNERS
- ☐ 1372 SOLID-FUEL STOVES
- ☐ 0790 SOUNDPROOFING MATERIALS
- ☐ 0550 SPLIT AIR CONDITIONERS
- ☐ 1311 SPRAYING SYSTEMS
- ☐ 0130 STAINLESS STEEL SANITARY
- ☐ 0396 STAIR CLIMBERS
- ☐ 0690 STEAM GENERATORS
- ☐ 1255 STEAM TRAPS
- ☐ 1080 STEEL RADIATORS
- ☐ 1585 STEEL VALVES
- ☐ 1210 STOP VALVES
- ☐ 9002 STOVE ACCESSORIES
- ☐ 0872 SUBMERGED MOTORS
- ☐ 1020 SUBMERGED PUMPS
- ☐ 1010 SUBMERSIBLE PUMPS
- ☐ 1338 SUBSTATIONS FOR DISTRICT HEATING
- ☐ 0788 SUN FOLLOWERS
- ☐ 0310 SUPERHEATED-WATER BOILERS
- ☐ 0988 SURFACE PUMPS
- ☐ 0145 SWIMMING POOL EQUIPMENTS AND ACCESSORIES
- ☐ 0960 SWIMMING POOLS
- ☐ 1040 SWITCHBOARDS
- ☐ 1378 SYSTEM INTEGRATOR
- ☐ 1385 TELECONTROL
- ☐ 1386 TELEMANAGEMENT
- ☐ 0856 TEMPERATURE GAUGES
- ☐ 1910 TEST FACILITIES
- ☐ 0603 TEXTIL AND METAL DIFFUSERS TO HIGH INDICTION
- ☐ 0085 THERMAL ACCESSORIES
- ☐ 1410 THERMAL CONVECTORS
- ☐ 1384 THERMAL IMAGING CAMERAS
- ☐ 1786 THERMAL RENOVABLE INSULATIONS
- ☐ 0090 THERMAL STORAGE VESSELS
- ☐ 9018 THERMO-COOKERS
- ☐ 1890 THERMOPLASTIC MATERIALS
- ☐ 0397 THERMOSTATIC CARTRIDGES
- ☐ 0616 THERMOSTATIC ELEMENTS
- ☐ 0850 THERMOSTATIC MIXERS
- ☐ 1590 THERMOSTATIC VALVES FOR RADIATORS
- ☐ 1424 THERMOSTATS
- ☐ 1425 THERMOSTOVES
- ☐ 0770 THERMOVENTILATING UNITS
- ☐ 1200 TIMED AND PHOTOCELL TAPS
- ☐ 1260 TOILET SEATS AND COVERS
- ☐ 1023 TOOL HOLDERS
- ☐ 1240 TOWEL-WARMERS
- ☐ 0160 TRADE ASSOCIATIONS
- ☐ 0608 TRADE PRESS
- ☐ 1443 TRANSFORMERS
- ☐ 1444 TRANSMETTERS
- ☐ 9019 TRANSPORT AND LOGISTICS
- ☐ 1690 TRI-GENERATION PLANTS
- ☐ 0537 UNIT AIR CONDITIONERS
- ☐ 0530 UNITARY AIR CONDITIONERS
- ☐ 1935 UPS UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY
- ☐ 0880 URINALS
- ☐ 0780 VACUUM-CLEANER CENTRAL SYSTEMS
- ☐ 0080 VENTILATING ACCESSORIES
- ☐ 1670 VIDEO INSPECTION
- ☐ 1022 VOLUMETRIC PUMPS
- ☐ 1105 WALL COOLING
- ☐ 1146 WALL HEATING
- ☐ 0680 WARM-AIR GENERATORS
- ☐ 0820 WASH-TUBS
- ☐ 0598 WASTEWATE TREATMENT
- ☐ 1000 WASTEWATER PUMPS
- ☐ 0230 WATER HEATERS
- ☐ 0587 WATER PURIFIERS
- ☐ 1283 WATER SECURITY
- ☐ 1445 WATER TREATMENT
- ☐ 1455 WC MACERATORS
- ☐ 1620 WC-BOWLS
- ☐ 1203 WELDING MACHINES
- ☐ 1005 WHIRPOOL BATHTUB PUMPS
- ☐ 0583 WIFI AIR CONDITIONING CONTROL
- ☐ 0174 WIND FARM EQUIPMENT
- ☐ 0692 WIND GENERATORS
- ☐ 9006 WOOD-BURNING COOKERS
- ☐ 9007 WOOD-BURNING OVENS
- ☐ 0005 WORK WEAR
- ☐ 1575 ZONE VALVES

DATE

SIGNATURE

STAMP

CASE RAPPRESENTATE O LICENZIATARIE
REPRESENTED COMPANIES OR LICENSEES

FORM 3

45^ MOSTRA CONVEGNO EXPOCOMFORT
07-10 MARZO/MARCH 2028 FIERA MILANO

ESPOSITORE TITOLARE DI CONTRATTO */EXHIBITOR COMPANY NAME:* _____

CASE RAPPRESENTATE / *REPRESENTED COMPANIES*

RAGIONE SOCIALE - *COMPANY NAME*

INDIRIZZO - *ADDRESS*

CAP - *POST CODE* | CITTÀ - *TOWN* | PROV. - *DISTRICT* | NAZIONE - *COUNTRY*

E-MAIL AZIENDALE - *COMPANY E-MAIL* | E-MAIL REFERENTE - *CONTACT PERSON E-MAIL*

RAGIONE SOCIALE - *COMPANY NAME*

INDIRIZZO - *ADDRESS*

CAP - *POST CODE* | CITTÀ - *TOWN* | PROV. - *DISTRICT* | NAZIONE - *COUNTRY*

E-MAIL AZIENDALE - *COMPANY E-MAIL* | E-MAIL REFERENTE - *CONTACT PERSON E-MAIL*

RAGIONE SOCIALE - *COMPANY NAME*

INDIRIZZO - *ADDRESS*

CAP - *POST CODE* | CITTÀ - *TOWN* | PROV. - *DISTRICT* | NAZIONE - *COUNTRY*

E-MAIL AZIENDALE - *COMPANY E-MAIL* | E-MAIL REFERENTE - *CONTACT PERSON E-MAIL*

RAGIONE SOCIALE - *COMPANY NAME*

INDIRIZZO - *ADDRESS*

CAP - *POST CODE* | CITTÀ - *TOWN* | PROV. - *DISTRICT* | NAZIONE - *COUNTRY*

E-MAIL AZIENDALE - *COMPANY E-MAIL* | E-MAIL REFERENTE - *CONTACT PERSON E-MAIL*

MARCHI DI FABBRICA (non verranno inseriti i nomi di prodotti ma esclusivamente marchi di fabbrica)
TRADEMARKS (please list the trademarks, but not the name of the products)

MARCHIO - *TRADEMARK* | MARCHIO - *TRADEMARK* | MARCHIO - *TRADEMARK*

MARCHIO - *TRADEMARK* | MARCHIO - *TRADEMARK* | MARCHIO - *TRADEMARK*

MARCHIO - *TRADEMARK* | MARCHIO - *TRADEMARK* | MARCHIO - *TRADEMARK*

Per ogni **Casa Rappresentata e Marchio** dichiarati dovrà essere versato un importo pari a **€ 50,00** (+ IVA, se dovuta, vedi art. 6.4 del Regolamento Generale) / *The amount of **€ 50,00** (+ VAT, when due, see Art. 6.4 General Rules & Regulations) is requested for each **Represented Company and Trade Mark**.*

La **Casa Rappresentata** sarà pubblicata nel Catalogo Espositori cartaceo e online solo con la ragione sociale, nazione e il rimando al nome dell'Espositore titolare di contratto / *In the printed and online Exhibitors Catalogue the **Represented Company** will appear with its corporate name, country and the reference to the Exhibitor's name, holder of the contract.*

I **Marchi** saranno pubblicati esclusivamente nel Catalogo Espositori cartaceo con il rimando al nome dell'Espositore titolare di contratto. / *In the printed Exhibitors Catalogue the **Trade Mark** will appear with the reference to the Exhibitor's name, holder of the contract.*

DATA / *DATE*

NOME E COGNOME / *NAME AND SURNAME*

RAPPRESENTATA LEGALMENTE DA
(munito di idonei poteri per lo scopo - timbro e firma)
LEGALLY REPRESENTED BY
(duly appointed for this purpose - company stamp and signature)

INSERIMENTO NEL CATALOGO ESPOSITORI DI IMPRESE COLLEGATE ALL'ESPOSITORE
DATA ENTRY OF ALLIED COMPANIES IN THE EXHIBITORS CATALOGUE

FORM 4

45^ MOSTRA CONVEGNO EXPOCOMFORT
07-10 MARZO/MARCH 2028 FIERA MILANO

ESPOSITORE TITOLARE DEL CONTRATTO / *EXHIBITOR COMPANY NAME* : _____

L'espositore titolare di contratto richiede l'inserimento delle società collegate nel Catalogo Espositori cartaceo e online
The Exhibitor requests the data entry of one or more allied companies In the printed and online Exhibitors Catalogue

RAGIONE SOCIALE - *COMPANY NAME*

INDIRIZZO - *ADDRESS*

CAP - *POST CODE* | CITTÀ - *TOWN* | PROV. - *DISTRICT* | NAZIONE - *COUNTRY*

TELEFONO AZIENDALE - *COMPANY PHONE* | SITO WEB - *WEBSITE*

REFERENTE - CONTACT PERSON

E-MAIL AZIENDALE - *COMPANY E-MAIL* | E-MAIL REFERENTE - *CONTACT PERSON E-MAIL*

RAGIONE SOCIALE - *COMPANY NAME*

INDIRIZZO - *ADDRESS*

CAP - *POST CODE* | CITTÀ - *TOWN* | PROV. - *DISTRICT* | NAZIONE - *COUNTRY*

TELEFONO AZIENDALE - *COMPANY PHONE* | FAX AZIENDALE - *COMPANY FAX* | INTERNET - *WEBSITE*

REFERENTE - CONTACT PERSON

E-MAIL AZIENDALE - *COMPANY E-MAIL* | E-MAIL REFERENTE - *CONTACT PERSON E-MAIL*

RAGIONE SOCIALE - *COMPANY NAME*

INDIRIZZO - *ADDRESS*

CAP - *POST CODE* | CITTÀ - *TOWN* | PROV. - *DISTRICT* | NAZIONE - *COUNTRY*

TELEFONO AZIENDALE - *COMPANY PHONE* | FAX AZIENDALE - *COMPANY FAX* | INTERNET - *WEBSITE*

REFERENTE - CONTACT PERSON

E-MAIL AZIENDALE - *COMPANY E-MAIL* | E-MAIL REFERENTE - *CONTACT PERSON E-MAIL*

Per ogni società indicata, l'espositore titolare di contratto dovrà versare **€ 1.450,00** (vedi Art. 6.2 del Regolamento Generale) + IVA - se dovuta / *For each allied company, a fee of* ***€ 1.450,00*** *is requested (see Art. 6.2 General Rules & Regulations) + VAT - when due*

DATA / ***DATE***

RAPPRESENTATA LEGALMENTE DA
(munito di idonei poteri per lo scopo - timbro e firma)
LEGALLY REPRESENTED BY
(duly appointed for this purpose - company stamp and signature)

NOME E COGNOME / ***NAME AND SURNAME***

SERVIZIO PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE
INTELLECTUAL AND INDUSTRIAL PROPERTY SERVICE
工业产权和知识产权服务

FORM 5

45^ MOSTRA CONVEGNO EXPOCOMFORT
07-10 MARZO/MARCH 2028 FIERA MILANO

L'IMPRESA SOTTOINDICATA DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DEL REGOLAMENTO QUI RIPORTATO CHE ACCETTA E SOTTOSCRIVE

RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO

CAP | CITTÀ | PROVINCIA | NAZIONE

REFERENTE | E-MAIL AZIENDALE

DATA | RAPPRESENTATA LEGALMENTE DA (munito di idonei poteri per lo scopo - timbro e firma) | NOME E COGNOME

THE UNDERSIGNED COMPANY, HAVING READ THE REGULATIONS IN ALL ITS PARTS, HERE ACCEPTS AND UNDERSIGNS IT

COMPANY NAME

ADDRESS

POST CODE | TOWN | DISTRICT | COUNTRY

CONTACT PERSON | COMPANY E-MAIL

DATE | *LEGALLY REPRESENTED BY (duly appointed for this purpose - company stamp and signature)* | *NAME AND SURNAME*

以下公司声明查看了规章, 对此表示赞成并于下签名。（ 请用拼音字母填写。）

公司名称

地址

邮政编码 | 城市 | 省 | 国家

展位负责人 | 电子信箱

日期 | 公司法定代表（签名和盖章）

REGOLAMENTO
SERVIZIO PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

PREMESSA
L'attuale struttura e dimensione del mercato indirizzano l'economia verso una crescente interazione di risorse caratterizzate sempre più da elementi intangibili: il marchio, il design, l'innovazione tecnologica. Tali elementi sono quelli che determinano il vantaggio competitivo delle imprese.
Il preservare e valorizzare al meglio tali elementi costituisce l'attuale sfida strategica di ogni impresa innovativa.
La proprietà industriale e intellettuale costituisce lo strumento giuridico a tutela di tali interessi e la sua prima espressione normativa di respiro internazionale nacque proprio a Parigi alla fine del 1800 allo scopo di proteggere le innovazioni presentate alle grandi fiere espositive.
È proprio nel momento di maggiore esposizione della risorsa immateriale che la stessa necessita di ricevere un'efficace protezione da indebite usurpazioni.
L'esposizione in fiera rappresenta una delle maggiori opportunità di promozione commerciale per ogni impresa e usualmente in fiera vengono presentate per la prima volta le innovazioni realizzate.
In questo particolare momento l'espositore, che non sia adeguatamente protetto con gli strumenti giuridici della proprietà industriale e intellettuale, corre il rischio di vanificare lo sforzo e gli investimenti competitivi profusi nella realizzazione di prodotti innovativi.
Analogamente, la presenza in fiera di espositori con prodotti in violazione di privative altrui arreca un danno gravissimo al legittimo titolare dell'innovazione. Colui che imita scorrettamente provoca un danno diretto mediante la distorsione della clientela attuale o potenziale del legittimo titolare e un danno indiretto all'immagine stessa del legittimo titolare, il quale potrebbe venire confuso o associato indebitamente ad altri soggetti (magari con caratteristiche qualitative inferiori), provocando un effettivo "svilimento" del prodotto originale percepito come "inflazionato". L'accettazione integrale e la sottoscrizione del presente regolamento sono pertanto condizioni imprescindibili per la partecipazione alla manifestazione fieristica.

Il Servizio Proprietà Industriale e Intellettuale ha i seguenti scopi,
1) in primo luogo, quello di informare gli espositori del contenuto e delle caratteristiche dei diritti di proprietà industriale e intellettuale, nonché dei mezzi a disposizione per proteggerli da eventuali violazioni;
2) in secondo luogo, quello di permettere la rapida ed efficace verifica della presenza di casi di contraffazione o usurpazione presso gli espositori delle varie manifestazioni fieristiche. Questo al fine di ottenere la prova di eventuali violazioni, che altrimenti potrebbe essere ottenuta solo mediante onerosi procedimenti giudiziari (chiamati di "descrizione") che spesso non riescono ad esplicare gli effetti desiderati. Tale servizio si limiterebbe a procedere, su richiesta di chiunque interessato, alla ricognizione fotografica di oggetti in asserita violazione di diritti di proprietà industriale e intellettuale e al rilascio di un apposito verbale di accertamento della presenza dei suddetti oggetti nello stand dello specifico espositore coinvolto;
3) in terzo luogo, quello di procedere, su richiesta della parte istante, ad una preliminare valutazione della natura contraffattoria o usurpativa di un prodotto e, in caso di violazione, di provvedere all'ordine di rimozione del medesimo dagli spazi espositivi, con materiale apprensione di un esemplare a scopo probatorio da parte del Servizio, e, in caso di inottemperanza a tale ordine, alla sua esecuzione forzosa.

ART. 1 - ISTITUZIONE DEL SERVIZIO
1.1 È istituito in seno a RX Italy S.r.l. il Servizio Proprietà Industriale e Intellettuale (qui in avanti richiamato come "il Servizio").

1.2 Il Servizio Proprietà Industriale e Intellettuale è diretto a tutelare gli interessi degli espositori e di altri soggetti anche non espositori nelle manifestazioni fieristiche organizzate presso la Fiera di Milano in relazione ai propri diritti di Proprietà Industriale e Intellettuale.
Tutti gli espositori si impegnano a rispettare i diritti di proprietà Industriale e Intellettuale efficaci in Italia di cui al D.Lgs. 30/2005 e alle norme comunitarie e internazionali.

1.3 Il Servizio può essere attivato anche in ricorrenza di ipotesi qualificabili come di Concorrenza Sleale. In tali casi il Servizio sarà limitato alle sole attività di INFORMAZIONE e TUTELA.

ART. 2 - CONTENUTI DEL SERVIZIO
Il Servizio è diretto a svolgere tre funzioni:
a) INFORMAZIONE - consiste nell'offerta di una prima informazione specialistica in tema di proprietà industriale e intellettuale per gli espositori che desiderino conoscere le opportunità messe a disposizione dalla legge per la protezione delle proprie creazioni.
b) TUTELA - consiste nella possibilità di raccogliere in maniera ufficiale la prova della presenza di ipotesi di violazioni di diritti di proprietà industriale e intellettuale presso gli espositori, nonché in ipotesi di Concorrenza Sleale.
c) INTERVENTO - consiste nella possibilità di chiedere a un collegio di esperti in Proprietà Industriale che sia accertato in via sommaria che un prodotto costituisca una contraffazione o una usurpazione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale della parte istante, e che in conseguenza di ciò venga ordinata la rimozione del prodotto contestato dagli spazi espositivi.

ART. 3 - PERSONALE ADIBITO
Il Servizio assicura la presenza quotidiana, durante le giornate di esposizione, di personale esperto in tema di brevetti, marchi, design industriale e diritti d'autore (scelti ad insindacabile giudizio del Servizio, costituito in parte da personale di RX Italy S.r.l. in parte da esperti esterni, selezionati a seconda delle necessità di tipologie delle varie esposizioni e fiere).

ART. 4 - CONTENUTO DELLE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE
Il Servizio di Informazione consiste nella messa a disposizione di esperti cui gli espositori potranno rivolgersi durante le giornate e le ore di apertura delle esposizioni per richiedere informazioni e documentazione sulle tipologie di strumenti giuridici messi a disposizione dall'ordinamento a difesa delle creazioni protette ai sensi della disciplina della proprietà industriale e intellettuale. Tale servizio non costituisce attività di consulenza specifica, ma solo attività di informazione preliminare. Il servizio è gratuito.

ART. 5 - CONTENUTO DELLE ATTIVITÀ DI TUTELA
5.1 Il Servizio di Tutela consiste nella messa a disposizione di chiunque interessato della possibilità di raccogliere la prova della presenza durante le esposizioni di merce in violazione di diritti di proprietà industriale e intellettuale.

5.2 Il contenuto del servizio e dell'attività concretamente svolta si limita quindi alla verifica della presenza di beni e/o altro materiale asseritamente in violazione in contraddittorio tra l'Istante e il soggetto
indicato come responsabile della suddetta violazione.

5.3 Tale attività viene effettuata secondo le modalità indicate nel prosieguo.

5.4 In nessun caso tale accertamento comporta l'obbligo per l'espositore indicato come responsabile della violazione di rimuovere i beni e/o altro materiale indicati come in violazione dei diritti dell'istante. Tali beni e/o materiale vengono d'ora in poi definiti anche come Beni in Violazione.

5.5 La permanenza o la rimozione dei beni contestati potrà essere oggetto di una successiva attività di ricognizione posta in essere dal Servizio su richiesta della parte Istante.

ART. 6 - ATTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTELA
6.1 Il Servizio di Tutela viene attivato su iniziativa di parte.
La parte che ritiene leso un proprio diritto dovrà in primo luogo produrre copia dei documenti attestanti l'esistenza del diritto vantato, dimostrare la propria legittimazione ad intervenire e infine indicare gli elementi in base a cui essa ritiene sussistente la violazione denunciata.

6.2 La parte è richiesta di compilare un modulo illustrando le proprie motivazioni e allegando l'opportuna documentazione.

6.3 Nessun importo verrà richiesto ai soggetti espositori fino a tre istanze, mentre per le successive dovrà essere versato l'importo di € 500,00 per ogni istanza. Qualora l'attivazione del Servizio di Tutela venga richiesta da un soggetto non espositore dovrà essere versato l'importo di € 1.000,00 per ciascuna istanza.

6.4 Il Servizio di Tutela, costituito da almeno due soggetti di cui almeno uno esperto in tema di proprietà industriale e intellettuale (scelto ad insindacabile giudizio del Servizio), dopo aver esaminato l'istanza della parte e aver valutato ragionevolmente la situazione, può decidere di accogliere l'istanza e procedere tempestivamente ad accedere presso la stand dell'espositore indicato come responsabile della violazione rilevata dalla parte e procedere alla descrizione dei Beni in Violazione.

6.5 L'espositore (nella persona del punto di contatto dello stand):
a) non potrà rifiutarsi di far accedere il Servizio e la parte Istante nel proprio stand,
b) è obbligato a declinare le proprie generalità con esibizione del proprio documento di identità,
c) è obbligato a sottoscrivere il verbale di contestazione,
d) sarà libero di partecipare alla redazione del contenuto del verbale con proprie dichiarazioni pertinenti.

6.6 Di tale descrizione viene redatto processo verbale, in cui si raccolgono le dichiarazioni delle parti e dei legali di cui le stesse si sono eventualmente avvalse e vengono allegati i rilevi fotografici effettuati ed eventualmente anche i campioni di materiale promozionale relativo ai Beni in Violazione. Di tale procedimento verbale viene redatta triplice copia di cui una viene consegnata alla parte Istante, un'altra alla parte sottoposta a descrizione e una terza conservata dal Servizio.

ART. 7 - EFFICACIA DELLE ATTIVITÀ DI TUTELA
7.1 L'intervento del Servizio di Tutela come risultante dal verbale sottoscritto dalle parti costituisce piena prova dei fatti ivi descritti, anche in caso di mancata sottoscrizione del verbale da parte dell'espositore indicato come responsabile della violazione.

7.2 In nessun modo potrà essere considerato come uno strumento limitativo della libertà delle parti di adire le vie messe a disposizione dell'autorità giudiziaria per la tutela dei propri diritti.

ART. 8 - CONTENUTO DELLE ATTIVITÀ DI INTERVENTO
8.1 Il Servizio di Intervento consiste nella messa a disposizione di un organo giudicante composto da almeno tre esperti in proprietà industriale (Collegio) cui gli interessati potranno sottoporre la richiesta di valutare la sussistenza di ipotesi di violazione di diritti di proprietà industriale e intellettuale.

8.2 Il contenuto del servizio e dell'attività concretamente svolta consiste nell'accertamento sommario e urgente delle ipotesi di violazione contestate in contraddittorio tra l'Istante e il soggetto indicato come responsabile della suddetta violazione.

8.3 Tale accertamento viene effettuato secondo le modalità indicate nel prosieguo.

8.4 Tale accertamento comporta l'obbligo per l'espositore indicato come responsabile della violazione di rimuovere i Beni in Violazione e di consegnare al Collegio un esemplare dei Beni in Violazione.

8.5 L'inosservanza all'obbligo di rimozione comporterà l'immediata segnalazione dell'espositore e del relativo Bene in Violazione alle competenti autorità di pubblica sicurezza.

8.6 Inoltre, in caso di inosservanza del Regolamento e dell'obbligo di rimozione, il Servizio segnalerà la condotta dell'Espositore all'Organizzatore, che potrà riservare opportuni provvedimenti, tra cui la mancata ammissione dell'Espositore alla successiva edizione.

ART. 9 - ATTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI INTERVENTO
9.1 Il Servizio di Intervento viene attivato su iniziativa di parte. Chiunque, anche se non espositore, può accedere a tale servizio una volta sottoscritto il presente regolamento e versata la somma di cui al successivo Articolo 9.2. La parte che si ritiene lesa di un proprio diritto dovrà in primo luogo produrre copia dei documenti attestanti l'esistenza del diritto vantato, dimostrare la propria legittimazione ad intervenire e infine indicare gli elementi in base a cui essa ritiene sussistente la violazione denunciata nonché fornire elementi quanto meno indiziari relativi alla validità del diritto azionato. La domanda di intervento implica la necessaria esecuzione richiesta dalla attività di tutela come disciplinata dal sub Art. 6.

9.2 Agli espositori è richiesto di compilare un modulo e di versare, per le spese di ciascun intervento, l'importo di € 1.500,00. Ai non espositori è richiesto di compilare un modulo e di versare, per le spese dell'intervento, l'importo di € 3.000,00 per ciascun intervento.

9.3 Il Servizio, dopo aver esaminato l'istanza della parte e aver valutato ragionevolmente la situazione, può decidere di accogliere l'istanza e procedere tempestivamente nominando il Collegio e convocando l'espositore indicato come responsabile della violazione a partecipare all'udienza di discussione.

9.4 In tale udienza le parti presentano in contraddittorio le proprie posizioni allo scopo di permettere al Collegio di valutare sommariamente la sussistenza e/o la validità dei diritti vantati e la sussistenza della violazione contestata. L'udienza si terrà anche in caso di contumacia di una delle parti. Il Collegio pronuncerà la propria decisione dopo avere obbligatoriamente tentato la conciliazione delle parti presenti e la risoluzione amichevole della controversia tra le stesse insorta.

9.5 L'espositore (nella persona del punto di contatto dello stand):
a) non potrà rifiutarsi di far accedere il personale del Servizio e la parte Istante nel proprio stand,
b) è obbligato a declinare le proprie generalità con esibizione del proprio documento di identità,
c) è obbligato a sottoscrivere il verbale di convocazione e di rilievo fotografico,
d) sarà libero di partecipare all'udienza con proprie dichiarazioni e documentazioni pertinenti.

9.6 Di tale udienza viene redatto processo verbale, in cui si raccolgono le dichiarazioni e documentazioni delle parti e dei legali che le abbiano eventualmente assistite e vengono allegati i rilievi fotografici effettuati. Di tale procedimento verbale viene redatta triplice copia di cui una viene consegnata alla parte Istante, un'altra alla parte convocata e una terza conservata dal Servizio.

9.7 Il Collegio comunica, nel minor tempo possibile, la propria decisione con motivazione alle parti e, nel caso in cui ritenga la sussistenza della violazione, sia pure in via sommaria, dispone l'ordine di rimozione dei Beni in Violazione, ordinando analogamente all'espositore di consegnare al Collegio un esemplare dei prodotti medesimi.

9.8 In difetto di immediata osservanza da parte dell'espositore ai suddetti ordini, il Collegio potrà procedere ai sensi dell'Articolo 8.5 del presente regolamento.

ART. 10 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI
10.1 Le informazioni raccolte per effetto o in occasione dell'espletamento del Servizio di Tutela sono da considerarsi riservate alle parti che hanno specificatamente preso parte alle attività medesime.

10.2 Il personale del Servizio che ha specificamente seguito tale procedura è parimenti impegnato a mantenere la massima riservatezza in proposito ed a non utilizzare le informazioni raccolte per usi diversi dall'espletamento del Servizio di tutela.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ DEGLI INTERVENTI
11.1 La domanda di attivazione dell'intervento avviene su istanza di parte. La parte istante pertanto si assume tutta la responsabilità sulla fondatezza e la veridicità delle affermazioni e delle argomentazioni poste alla base della propria istanza. Le parti riconoscono che l'espletamento dei servizi di tutela e di intervento può turbare l'atmosfera della Fiera e si impegnano a richiederlo con moderazione e non al solo fine di danneggiare i concorrenti. L'istante si assume ogni responsabilità - anche di tipo risarcitorio - nei confronti dell'espositore che dovesse subire un procedimento di intervento ove i diritti azionati dovessero successivamente dimostrarsi inesistenti o nulli. Qualora l'intervento dovesse essere richiesto da soggetto non titolare di un'impresa in Italia o nel territorio dell'unione Europea, sarà tenuto, per accedere al Servizio a prestare idonea garanzia.

11.2 In nessun modo il Servizio potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni arrecati dallo svolgimento delle attività di TUTELA e INTERVENTO.

11.3 Qualsiasi doglianza sulle motivazioni e il fondamento giuridico del diritto invocato pertanto dovrà essere rivolta esclusivamente nei confronti della parte Istante.

ART. 12 - GESTIONE DELLE CONTROVERSIE - CLAUSOLA ARBITRALE
12.1 In caso di controversie connesse alle modalità di effettuazione delle attività di TUTELA e di INTERVENTO medesime, non pertinenti quindi alla fondatezza delle argomentazioni della parte istante, ma solo ed esclusivamente in relazione alle modalità attuative del Servizio stesso, le Parti faranno tutto quanto possibile per porvi rimedio amichevolmente. A tal fine le Parti si impegnano ad attivare il meccanismo di mediazione promosso dallo Sportello di Conciliazione della Camera Arbitrale Nazionale ed Internazionale di Milano, in conformità al regolamento dello stesso. Le parti convengono che sino al termine del tentativo di composizione amichevole di cui sopra, le stesse non potranno avviare il procedimento arbitrale di cui alla presente clausola.

12.2 Qualora non venga raggiunta un'amichevole composizione della controversia ai sensi del comma precedente, la stessa sarà decisa da un Arbitro Unico, che verrà nominato di comune accordo dalle parti entro 15 giorni dalla comunicazione di voler avviare l'arbitrato. Qualora entro tale termine le parti non provvedano alla nomina, provvederà il Presidente del Tribunale di Milano su istanza della parte più diligente. L'Arbitro procederà in via rituale e giudicherà secondo diritto, anche in relazione alla propria competenza, sulla base delle regole procedurali dallo stesso stabilite nel rispetto del principio del contraddittorio. L'arbitrato avrà sede in Milano.

DATA

RAPPRESENTATA LEGALMENTE DA
(munito di idonei poteri per lo scopo - timbro e firma)

NOME E COGNOME

REGULATIONS
INTELLECTUAL AND INDUSTRIAL PROPERTY SERVICE

PREAMBLE
Current market structure and size direct economy towards an increasing interaction of resources that are characterised more and more frequently by intangible elements, i.e. trademark, design, and technological innovation. Such elements determine the competitive advantage of companies.
Preserving and improving such elements as well as possible is the current strategic challenge for any innovative company.
Industrial and intellectual property is the legal mean of protection of such interests. The first international regulation in this respect was issued in Paris at the end of 1800 in order to protect the innovations presented at big exhibition fairs.
It is exactly when an intangible resource is given the greatest exposure that it needs effective protection against infringement.
Fairs provide companies with one of the greatest opportunities for business promotion and companies usually seize the opportunity to present their innovations for the first time.
On such an occasion, if an exhibitor is not adequately protected through industrial and intellectual property law, it runs the risk of making the competitive efforts and investments made to develop the innovative products fruitless.
Similarly, if the fair is attended by exhibitors presenting products infringing other parties' patent rights, this will be extremely prejudicial to the legitimate owner of the innovation. A party that unfairly imitates another party's innovation causes both direct damage, through distortion of the current or potential clients of the legitimate owner, and indirect damage to the image of the legitimate owner, which could be confused or unduly associated with other parties (even of inferior quality), thus causing an actual "debasement" of the original product, which would be considered "inflated". The complete acceptation and the signature of the present regulations are, therefore, absolutely necessary conditions for the participation to the fair.

The Industrial and Intellectual Property Service has the following purposes:
1) features of industrial and intellectual property rights, as well as the means to protect them against potential infringements;
2) Secondly, to make it possible to rapidly and effectively ascertain whether there are cases of counterfeiting or piracy among exhibitors at fairs. This is aimed at obtaining evidence of possible infringements which could otherwise only be obtained through onerous legal proceedings (called "description proceedings"), which often cannot produce the desired effects. Such Service only implies, upon request by any concerned party, a photographic identification of items that are alleged as infringing Industrial and Intellectual Property rights and the issuing of a relevant report concerning the ascertainment of the presence of such items by the stand of the concerned exhibitors.
3) Thirdly, to proceed, following to an appropriate party's request, at a preliminary evaluation of the infringing nature of a product and to execute, in case of violation, the order of removal from the Expo area, with physical retention of a sample of the good for evidence collection purposes and, in case of failure to comply with such order, the compulsory execution by the security's personnel of the Expo, of the above mentioned order.

ART. 1 - ESTABLISHMENT OF THE SERVICE
1.1 The Industrial and Intellectual Property Service (hereinafter referred to as the "Service") is established within RX Italy S.r.l.

1.2 The Industrial and Intellectual Property Service is aimed at protecting the interests of exhibitors and of other subjects even if they are not exhibitors at the fairs organised by the Fair of Milan in relation to their industrial and intellectual property rights.
All exhibitors undertake not to violate third parties Industrial and Intellectual Property rights having effect in Italy according to Legislative Decree 30/2005 and to EC and international regulations.

1.3 The Service can also be activated in unfair competition cases. In this cases, the Service's activity will be limited only to INFORMATION and PROTECTION.

ART. 2 - CONTENTS OF THE SERVICE
The Service has three functions:
a) INFORMATIVE - consists in providing preliminary specialised information relating to industrial and intellectual property issues to those exhibitors who wish to know the legal opportunities available to protect their own inventions.
b) PROTECTIVE - consists in the possibility of officially ascertaining the presence of possible cases of infringement of industrial and intellectual property rights among the exhibitors, and also in unfair competition cases.
c) INTERVENTION - consists in the possibility to claim before a committee of Industrial Property experts the summary ascertainment of the infringement or abuse of the industrial and intellectual property rights of the claimant represented by a certain product, and, consequently, the removing of the contested product from the Expo area.

ART. 3 - PERSONNEL
The Service guarantees the daily presence, during exhibition days, of personnel specialised in the field of patents, trademarks, industrial design, and copyright. Such personnel (chosen according to the Service's unquestionable opinion) consists partly of personnel of RX Italy S.r.l. and partly of external experts, selected on the basis of the different needs related to the various exhibitions and fairs.

ART. 4 - CONTENT OF INFORMATION ACTIVITIES
The Information Service consists in experts entrusted with giving to the exhibitors, during the exhibition days and opening hours, the requested information and documentation on the different legal means to protect the inventions provided by industrial and intellectual property laws. Such service is not a specific consulting activity, but merely a preliminary information activity.
The service is free of charge.

ART. 5 - CONTENT OF PROTECTION ACTIVITIES
5.1 The Protection Service consists in offering anyone interested the opportunity to collect the evidence concerning the presence of products infringing industrial and intellectual property rights at the exhibitions.

5.2 The content of the service and the activity actually carried out are therefore limited to ascertaining the presence of the allegedly infringing goods and/or other material, in the presence of the Claimant and the party alleged to be liable for said infringement.

5.3 Such activity is carried out according to the procedure specified herein below.

5.4 In no case does such ascertainment imply an obligation on the exhibitor, who allegedly is liable for the infringement, to remove the allegedly infringing goods and/or other material. Hereinafter, such goods and/or material will be also referred to as Infringing Goods.

5.5 The fact that the contested goods continue to be exhibited or are removed can be examined in the course of a subsequent inspection by the Service upon request of the Claimant.

ART. 6 - ACTIVATION OF PROTECTION ACTIVITIES
6.1 The Protection Service is activated upon initiative of a party.
The party claiming to have been damaged with respect to one of its rights shall, first of all, produce copies of the documents certifying the claimed right, then prove its entitlement to take action and finally specify the elements on which it deems that the alleged infringement is grounded.

6.2 The party is required to fill in a form specifying its reasons and attaching the due documentation.

6.3 No fee will be requested to the exhibitors up to three requests, while for the following ones a fee of € 500.00 will be charged for each additional request, if the Protection Service will be activated by a non exhibitor subject, the amount of Euro 1,000.00 will have to be paid for each request.

6.4 The Protection Service, which consists in a minimum of two individuals, at least one of whom is specialised in the field of industrial and intellectual property (and is chosen by the unquestionable opinion of the Service), shall first examine the party's request and reasonably evaluate the situation. Afterwards, it may decide to accept the request and promptly go to the stand of the exhibitor allegedly liable for the infringement detected by the party and proceed with the description of the allegedly Infringing Goods

6.5 The exhibitor (represented by the person in charge of the stand):
a) shall not prevent the Service and Claimant from having access to its stand;
b) shall give its particulars by showing its identity card;
c) shall sign the Verbal Proceedings Minutes;
d) shall be free to take part in the drafting of the relevant report by making pertinent statements.

6.6 Verbal Proceedings Minutes shall be drafted in relation to such description, reporting the statements of the parties and of the lawyers assisting them. The photographic surveys shall be attached thereto, as well as possible samples of promotional material relative to the Infringing Goods. Such minutes shall be drafted in three copies, one of which will be delivered to the Claimant, another copy to the party subject to the description, and a third copy shall be kept by the Service.

ART. 7 - EFFECTIVENESS OF PROTECTION ACTIVITIES
7.1 The intervention by the Protection Service as resulting from the minutes signed by the parties is full evidence of the facts described therein, also in case of lack of signature of the minutes by the exhibitor indicated as responsible of the infringement.

7.2 In no way can it be considered as a mean of limiting the parties' freedom to take the actions made available by the judicial authority to protect their rights.

ART. 8 - INTERVENTION ACTIONS
8.1 The Intervention Service consists in the availability of a judicial body composed by, at least, three experts in Industrial Property (Committee) to which everyone interested will be able to present its claim in order to evaluate the existence of the violation of Industrial and Intellectual Property rights.

8.2 The content of the service and of the activity actually carried out consists in the summary and urgent ascertainment of the alleged violation contested, in the presence of the Claimant and the subject indicated as the responsible of the above-mentioned violations.

8.3 This ascertainment will be carried out according to the modalities indicated below.

8.4 Such ascertainment implies the obligation for the exhibitor indicated as responsible of the violation, to remove the Infringing Goods, and to deliver to the Committee a sample of the Infringing Goods.

8.5 The non-compliance with the obligation of removal will imply the immediate report of the exhibitor and of the relevant Infringing Good to the competent authority of public security.

8.6 Furthermore, shall the Exhibitor infringe the Present regulations or refuse to comply with the order to remove the counterfeited or infringing products, the Industrial and Intellectual Property Service will inform the Organizer about such misconduct and the Organizer reserves itself the right to adopt specific measures as consequence of the misconduct of the Exhibitor, included the refusal to accept in future the request of the Exhibitor to participate at the fair.

ART. 9 - ACTIVATION OF INTERVENTION ACTIONS
9.1 The Intervention Service will be activated upon initiative of a party. Any party can benefit of this service, even if it is not an exhibitor, after signing the present regulations and paying the sum referred to by Art. 9.2. The party lamenting the violation of its own rights, has firstly to provide copy of the relevant documents proving the existence of the claimed right; secondly, prove its right of action and, finally, indicate the elements founding the claimed violation, as well as provide at least circumstantial elements relative to the validity of the enforced right. The request of intervention implies the necessary execution requested by the protection activity as provide by Art. 6.

9.2 To exhibitors is required to fill in a form and to pay, for each Intervention Fees, the sum of € 1.500.00. To non-exhibitors is required to fill in a form and to pay, as Intervention Fees, the sum of € 3,000.00.

9.3 The Service, after examining the claim of the party and reasonably evaluating the situation, can decide to grant the request and opportunely proceed, appointing the Board and summoning to the discussion hearing the exhibitor indicated as responsible of the violation.

9.4 At such hearing, the parties present their positions with the aim of allowing the Board to briefly evaluate the existence and/or validity of the enforced rights and the existence of the contested violation. The hearing will be also in case of default of appearance of one of the parties. The Board will issue its decision after trying to amicably settle the dispute between the parties present.

9.5 The exhibitors, the (in the person of the subject in charge of the stand):
a) shall not refuse or oppose the access of the Service's personnel and the claimant in his own stand;
b) is obliged to provide his personal details as well as to exhibit a valid identity document;
c) is obliged to sign the summoning and the photographic relief report;
d) will be free to participate at the hearing and to provide pertaining statements and documents.

9.6 With reference to the hearing, a Verbal Proceedings Minutes will be drafted, containing the statements and the documentation of the parties and of the assisting lawyers, as well as the photographic reliefs. Such Minutes shall be drafted in three copies, one of which will be delivered to the Claimant, a second copy to the other party and a third copy shall be kept by the Service.

9.7 The Committee communicates, as soon as possible, its motivated decision to the parties and, in case it will confirm the existence of the violation, even if in a summary way, issue the removing order concerning the Infringing Goods, and order to the exhibitor to deliver to the Committee a sample of the same products.

9.8 In case of non-compliance of the exhibitor to the above mentioned orders, the Board is entitled to proceed according to Art. 8.5 of the present regulations.

ART. 10 - CONFIDENTIALITY OF THE INFORMATION
10.1 The information collected after or during the performance of the Protection Service shall be deemed confidential to the parties that have taken part in the activities.

10.2 The Service's personnel that has personally carried out the procedure shall be similarly obliged to keep the strictest confidentiality thereon and not to use the information with aims different from the carrying out of the Protection Service.

ART. 11 - LIABILITY FOR THE ACTIONS
11.1 The request of activation of the Service is upon the initiative of a party. Consequently, the requesting party assumes the entire liability for the foundation and truthfulness of the statements and arguments on which the request is based. The parties recognise that the carrying out of the service of protection and intervention can upset the Fair's atmosphere and bind themselves to ask for it with moderation and not with the only aim to damage the competitors. The claimant assumes the liability, also with reference to compensation for damages, towards the exhibitor who shall suffer an intervention procedure if the enforced rights shall be afterwards ascertained as non existing or null. If the intervention is requested by a subject which is not the owner of a company in Italy or in the EC territory, it will have to give a guarantee to have access to the Service.

11.2 In no way shall the Service be held liable for the possible damages deriving from the execution of the PROTECTION and INTERVENTION activities.

11.3 Any complaint relating to the reasons and the legal ground for the right claimed shall therefore be exclusively directed to the Claimant.

ART. 12 - DISPUTES - ARBITRATION CLAUSE
12.1 In case of disputes connected with the modality of the PROTECTIVE and INTERVENTION activity execution (disputes which do not therefore relate to the foundation of the Claimant's arguments but exclusively to the way of performing the Service), the parties shall do everything possible to settle such disputes amicably. For this purpose, the parties undertake to activate the mediation mechanism promoted by the Conciliation Counter of the National and International Arbitration Chamber of Milan, in compliance with its rules. The parties agree that until the end of the above-mentioned attempt to reach an amicable settlement they shall not start the arbitration proceedings herein.

12.2 In the event that no amicable settlement is reached in relation to the dispute as provided by the above paragraph, such dispute shall be defined by a Sole Arbitrator, who shall be appointed with the mutual consent of both parties within 15 days from notice of the intention to start the arbitration proceedings. If the parties fail to appoint such arbitrator within said term, the Chief Justice of the Court of Milan shall appoint the same upon request by the more diligent party. The Arbitrator shall start a formal proceeding and decide pursuant to law (including with respect to his/her jurisdiction), on the basis of the procedural rules set forth by the same in compliance with the principle of "cross-examination". The venue of the arbitration shall be Milan.

DATE

LEGALLY REPRESENTED BY
(duly appointed for this purpose - company stamp and signature)

NAME AND SURNAME

前言
目前的市场结构和规模要求各种经济资源－尤其是商标、设计、技术革新等各类无形资源-增强其互动性。此类无形资源是提高企业竞争力的决定性因素。因此，如何保护并充分利用无形资源是每个善于创新的企业目前面临的战略挑战。工业产权和知识产权是保护这些资源的法律手段；第一部保护知识产权的国际法于19世纪末在巴黎问世，其目的是保护在各大展博览会上展出的革新项目。无形资源曝光度越高，就越应采取有效措施予以保护，以免被非法仿冒和侵权。在展会上展出产品，对每个企业来说，都是促销产品的最佳机会之一；通常，公司会在展会上首次发布创新产品。在这种特殊场合，参展商如果没有采取合宜的法律手段保护自己的工业产权和知识产权，就有可能使在开发新产品时付出的努力和作出的投资付诸东流。另一方面，参展商如展出侵权产品，将严重损害相关产权合法持有者的利益。仿冒侵权人将导致产权持有者失去现有和潜在客户而蒙受直接损失，同时，又将导致客户将产权持有者与其他主体混淆或等同（这些主体的产品很可能质量低劣），对持有者企业形象造成间接损害，致使客户认为其产品“价格昂贵”而“失去吸引力”。因此，完全接受并签署本规范是参加展会十分必要的条件。
工业产权和知识产权服务处的宗旨如下：
1) 第一，告知参展厂商工业产权和知识产权的内容和特点以及可用于保护工业产权和知识产权免受侵犯的各种手段；
2) 第二，迅速、有效调查各展会参展厂商是否存在仿冒和侵权行为，从而取得侵权证据，避免在会外诉诸价格高昂且往往无法取得预期效果的法律手段（即所谓的法律取证）。此项服务的做法是，根据任何当事人的要求，对涉嫌工业产权和知识产权侵权物品拍照，出具相关调查报告，说明被控参展厂商的展位上确有此类疑似侵权产品；
3) 第三，根据当事人要求，初步评估该侵权产品的侵权性质；如确认该产品侵权，则立即命令该产品撤出展场，并扣留样品以备取证；如侵权人拒不服从上述命令，则通过展会安保人员采取强制执行手段。

第一条-设立服务处
1.1 工业产权和知识产权服务处(下称“服务处”)系励展意大利展览有限公司RX Italy S.r.l.旗下机构。

1.2 设立工业产权和知识产权服务处的目的是，保护米兰展览中心各次展会参展企业的工业产权和知识产权。所有参展企业均应保证尊重按照第30/2005号法令、欧盟法规和国际法规在意大利有效的第三方工业产权和知识产权。

1.3 如疑有不正当竞争现象，服务处也可干预。但在类似情况下，服务处仅提供信息和保护服务。

第二条-服务内容
服务处具有三种服务职能：
a)信息服务－即向参展企业提供有关工业产权和知识产权的初步专业信息，使其知晓可通过哪些法律手段保护自己的创意产品。
b)保护服务－即以合法方式收集参展企业侵犯工业产权和知识产权及进行不正当竞争的证据。
c)干预服务－即请求工业产权专家小组大致初步确定有关产品仿冒或侵犯了申诉人的工业产权和知识产权，并随之命令该侵权产品撤出展场。

第三条-人员配备
服务处保证展会期间每天都有专利、商标、工业设计和著作权专家在场。此类人员由服务处严格挑选，其中部分是励展意大利展览有限公司RX Italy S.r.l.编内人员，部分为外聘专家；

第四条－信息服务内容
信息服务指的是，参展企业可以在展会期间的任何时刻，请求展会驻场专家提供相关信息和文件，以了解参展企业可通过哪些法律手段，根据工业和知识产权法的规定，保护自己的创意产品。此项服务不属特别咨询范畴，只提供初步一般信息。本项服务免费。

第五条－保护服务内容
5.1 保护服务指的是，服务处向任何有关人士提供支持，以搜集有关工业产权和知识产权的侵权产品的参展证据。

5.2 此，此项服务及其具体操作的内容仅限于，在申诉人和被控侵权责任人在场情况下，调查是否存在所述侵权产品及/或其他材料。

5.3 此项服务的具体做法请见下文。

5.4 在任何情况下，调查结果并不意味着被控侵权责任参展商必须撤除申诉人所认为的侵权产品及/或其他材料。但此类产品及/或材料将即时起，被确定为“侵权产品”。

5.5 服务处可以根据申诉人要求，进行后续检查，确定争议产品是否继续展出或撤出展场。

第六条－启动保护程序
6.1 服务处将根据当事人要求，提供保护服务。认为自身权利受到侵犯的当事人应首先提呈持权文件副本，证明其有权采取相关法律行动，并说明其认为存在侵权事实的理由。

6.2 当事人需填写一份表格，陈述理由，并附上相关文件。

6.3 参展商三次以内的知识产权保护要求无需交纳任何费用，之后每次要求需支付500欧元；但如要求提供保护服务的企业不是参展厂商，则需缴费1000欧元。

6.4 保护服务由至少两人组成的小组提供，其中包括一名工业产权和知识产权专家（由服务处经过严格挑选）。小组负责审核当事人提出的申请，合理评估事由，决定是否接受当事人的申请。如接受，即刻前往被控侵权责任参展商展位，继续对被控侵权产品进行取证。

6.5 被控参展商（由展位负责人代表）：
a) 不得拒绝服务处人员及申诉人进入展位，
b) 须出示身份证件，提供个人身份信息，
c) 须在口头调查记录上签名，
d) 可发表有关声明，参加调查记录撰写过程。

6.6 应就取证、报告及侵权事件双方及协助法律顾问的声明形成口头调查记录，并附上现场拍照片，及与侵权产品有关的宣传资料样品。该调查记录一式三份，申诉人、被调查方和服务处各持一份。

第七条－保护服务的效力
7.1 双方签名的调查记录中记载了保护服务小组所采取的行动，该记录是其中所述事实的充分证据，即使被控侵权人未在记录上签字也同样有效。

7.2 调查记录在任何情况下均不得视为限制双方采取法律行动以保护自身权益的权利。

第八条－干预服务的内容
8.1 干预服务指的是，为当事人提供一个至少由三名工业产权专家组成的调查小组，有关各方均可以向调查小组提出调查申请，以评估是否存在侵犯工业产权和知识产权的行为。

8.2 此项服务及其具体操作内容包括在申诉人与被控侵权责任人在场情况下，紧急并初步查证侵权事实。

8.3 查证程序执行方法见下文。

8.4 查有实据后，被控侵权责任参展企业必须撤除侵权产品，并向委员会留存侵权产品样品。

8.5 如侵权人拒不撤除侵权产品，有关侵权参展企业及侵权产品的情况将立即报请公安机关处理。

8.6 同时，如果参展企业违反现有规定或拒不配合撤除假冒或侵权产品，工业知识产权服务处将向展会组委会报告有关情况，组委会将保留采取相应措施的权利，包括拒绝有关参展商未来有关展会。

第九条－启动干预程序
9.1 干预服务将根据一方当事人的要求提供。任何一方，包括非参展企业，在签署本规定并支付以下第9.2款规定费用后，即可享受本项服务。认为自身产权被侵犯的当事人首先应提呈持权文件副本，证明其具有采取有关法律行动的权利，并说明其认为存在侵权事实的理由，且应至少提供有关被侵犯权利有效性的详细信息。提出干预行动申请即表明需要提供必要的保护服务，具体规定见第6条。

9.2 如当事人为参展企业，则需填写相关表格，并交纳1500欧元干预费。如当事人非参展企业，则需填写相关表格，并交纳3000欧元干预费。

9.3 服务处经审当事人申请，认为要求合理后，可以决定接受申请，此后，将即刻任命干预小组，并及时召集侵权责任参展商参加查证会。

9.4 查证会上，双方将进行对质，各自陈述己方立场，干预小组据此初步评价是否存在被侵权权利和/或其有效性，以及是否存在争议侵权行为。查证会在当事一方缺席情况下也可举行。干预小组将在协调双方以期友好解决争议后做出有关决定。

9.5 被控参展企业（由展位负责人代表）：
a)不得拒绝服务处人员及申诉人进入展位；
b)须出示身份证件，提供个人身份信息；
c)须在查证会记录和取证照片上签名；
d)可参加查证会，发表有关声明并提供相关文件。

9.6 查证结果应形成口头调查记录，记录应包括涉事双方及协助法律顾问所发表的声明和有关文件，并附有现场拍摄的照片。调查记录一式三份，申诉人、被控人和服务处各持一份。

9.7 干预委员会争取在最短时间内把自己作出的决定及其理由通知双方。如查证结果有侵权现象，包括初步查实有侵权现象，即命令撤除侵权产品，并命令侵权参展商交给干预小组一件侵权产品。

9.8 如侵权参展商拒绝执行上述命令，干预小组可根据本规范第8.5款规定采取行动。

第十条-信息保密
10.1 在提供保护服务过程中及其后收集的各种信息应视为涉事双方的保密信息。

10.2 服务处经办人员同时应对上述信息绝对保密，不得将上述信息用于与提供保护服务无关的事宜。
第十一条-行动责任
11.1 服务处相关行动系根据一方当事人的要求进行。因此，当事人应保证申请书中各项声明和论断真实可靠，证据确凿，并承担责任相应责任。双方承认，保护和干预行动可能干扰展览会气氛，同时承诺在调查中保持理性、克制。如调查后发现，被侵犯权利不存在或无效，申诉人须对被干预方负责，并向被控参展商作出赔偿。如干预申请人非意大利或欧盟成员国境内企业所有人，则须首先缴纳保证金，方可提出服务申请。

11.2 服务处对执行保护和干预行动可能造成损失概不负责。

11.3 因此，如对行动理由及持权的法律依据有异议，应向并仅可向申诉人提出。

第十二条－争议的处理－仲裁条款
12.1 如对保护和干预的实施方式有争议（非对申诉人的侵权理由有争议，而仅对服务处的行动方式存在争议），争议双方应尽量友好协商解决。为此，双方承诺，将提请米兰全国和国际仲裁院调解委员会按其规定进行调解。同时，双方同意，在尝试友好解决争议前，不得提请本条所述之仲裁。

12.2 友好协商未果的，上述争议应由经双方同意指定的唯一仲裁员在收到仲裁申请后15日内作出仲裁。如双方未能在规定时限内指定该唯一仲裁员，则应由米兰法院首席法官根据较高要求一方的提议任命该等仲裁员。仲裁员应在权限范围内，根据按照质证原则制定的程序规则，开展仲裁并依法作出裁决。仲裁地点应为米兰。

日期

公司法定代表（签名和盖章）

INDAGINE ESPOSITORI

FORM 6

45^ MOSTRA CONVEGNO EXPOCOMFORT
07-10 MARZO/MARCH 2028 FIERA MILANO

Gentile Espositore,
Le chiediamo di compilare il presente questionario. Le Sue risposte ci aiuteranno a creare nuove opportunità di business e a proporre una gamma di servizi sempre più ampia. La ringraziamo anticipatamente per la Sua collaborazione.

RAGIONE SOCIALE: _____

SETTORE E MERCATO DI RIFERIMENTO

01. IL VOSTRO BUSINESS IN PERCENTUALE (sul totale 100%)

Estero _____ % **Italia** _____ % **Nord** _____ % **Centro** _____ % **Sud** _____ %

02 . QUALI SONO I PRINCIPALI PAESI IN CUI LA SUA IMPRESA ESPORTA O INTENDE ESPORTARE IN FUTURO?

	ESPORTIAMO	INTENDIAMO ESPORTARE IN FUTURO
Europa occidentale specificare **Paesi EU Ovest**	☐	☐
Europa orientale specificare **Paesi EU Est**	☐	☐
Medio Oriente	☐	☐
Cina	☐	☐
Giappone	☐	☐
Sud Est Asiatico	☐	☐
India	☐	☐
Africa Bacino Mediterraneo	☐	☐
USA	☐	☐
Canada	☐	☐
Sud America	☐	☐
Oceania	☐	☐

☐ Non esportiamo / Non intendiamo esportare in futuro

03. PROFESSIONISTI / VISITATORI DI RIFERIMENTO E CANALI DI VENDITA

☐ **1. Istallatore/Tecnico manutentore**

☐ **2. Buyer/Punto di contatto acquisti:**
- ☐ a. GDO/Distribuzione Moderna/ELDOM (grande distribuzione elettrodomestici ed elettronica di consumo)
- ☐ b. Grossista idrotermosanitario
- ☐ c. Distribuzione edile/Impresa edile /Contractor
- ☐ d. Impresa manifatturiera
- ☐ e. Impresa di produzione ITS
- ☐ f. Pubblica Amministrazione
- ☐ g. Hotellerie

☐ **3. Studio professionale di progettazione/consulenza:**
- ☐ a. Architetto
- ☐ b. Designer
- ☐ c. Progettista
- ☐ d. Ingegnere
- ☐ e. Geometra
- ☐ f. Amministratore di condominio

☐ **4. Punto di contatto showroom/punto vendita**

☐ **5. Agente/Rappresentante**

☐ **6. Istituti di ricerca/Università/Scuola**

☐ **7. Import/Export**

☐ **8. Energy manager**

☐ **9. System Integrator**

☐ **10. Costruttori di impianti/Produttori**

☐ **11. Impiantisti elettrici /H&B Automation**

L'INVESTIMENTO IN COMUNICAZIONE

01. LIVELLO DI INVESTIMENTO MARKETING / COMUNICAZIONE / FIERE (in migliaia di euro)

- ☐ da 0 a 50
- ☐ da 51 a 100
- ☐ da 101 a 250
- ☐ da 251 a 500
- ☐ da 501 a 1000
- ☐ oltre 1000

02. QUALI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE UTILIZZATE MAGGIORMENTE?

- ☐ Affissioni
- ☐ Redazionali e Pr
- ☐ Attività web (sito/ banner/sponsorizzazioni /e-mail/newsletter/social)
- ☐ Partecipazioni a fiere nazionali/estere
- ☐ Radio
- ☐ Piattaforme digitali, eventi digitali
- ☐ Sponsorizzazione di seminari/workshop /premi/concorsi/eventi sportivi
- ☐ TV
- ☐ Stampa specializzata
- ☐ Stampa periodica
- ☐ Incentivi clienti/promotion /open house/roadshow
- ☐ Stampa quotidiana

DATA _____ RAPPRESENTATA LEGALMENTE DA (munito di idonei poteri per lo scopo - timbro e firma) _____ NOME E COGNOME _____

SURVEY

FORM 6

45^ MOSTRA CONVEGNO EXPOCOMFORT
07-10 MARZO/MARCH 2028 FIERA MILANO

Dear Exhibitor,
We kindly ask you to fill in this survey. Your opinions will help us to better understand your demands attending Mostra Convegno Expocomfort, create new business opportunities and offer you a wide range of services. Thank you in advance for your kind cooperation.

COMPANY NAME: _____

YOUR COMPANY'S TARGET MARKET

01. YOUR BUSINESS IN PERCENTAGE TERMS (0-100%)

Domestic _____ % **Export** _____ % **of which to Italy** _____ %

02 . TO WHICH COUNTRIES DOES YOUR COMPANY CURRENTLY EXPORT OR INTEND TO EXPORT IN THE FUTURE?

	EXPORTING	PLANNING TO EXPORT
Italy	☐	☐
Western Europe *please specify* ***Western EU countries***	☐	☐
Eastern Europe *please specify* ***Eastern EU countries***	☐	☐
Middle East	☐	☐
China	☐	☐
Japan	☐	☐
South Eastern Asia	☐	☐
India	☐	☐
Africa Mediterranean Area	☐	☐
USA	☐	☐
Canada	☐	☐
South America	☐	☐
Oceania	☐	☐

03. YOUR TARGET OF PROFESSIONALS/VISITORS

☐ ***1. Installer/Professional technician***

☐ ***2. Buyer/Purchase Manager:***
- ☐ *a. Large Retailer/Department Store /Consumer electronics large retailers*
- ☐ *b. HVAC and plumbing wholesaler*
- ☐ *c. Contractor Building Company*
- ☐ *d. Manufacturing Companies*
- ☐ *e. HVAC Manufacturers*
- ☐ *f. Public Administration*
- ☐ *g. Hotellerie*

☐ ***3. Planning and Consultancy Office:***
- ☐ *a. Architect*
- ☐ *b. Designer*
- ☐ *c. Planner*
- ☐ *d. Engineer*
- ☐ *e. Surveyor*
- ☐ *f. Condominium Administrator*

☐ ***4. Showroom/Store Manager***

☐ ***5. Commercial and Purchasing Agent***

☐ ***6. Research Institute/University/School***

☐ ***7. Import/Export***

☐ ***8. Energy manager***

☐ ***9. System Integrator***

☐ ***10. Planting manufacturers/Industry***

☐ ***11. Electrical installer/H&B Automation***

COMMUNICATION & MARKETING INVESTMENT

01. YOUR COMPANY INVESTMENT ON MARKETING/COMMUNICATION/EXHIBITIONS (in thousand euros)

- ☐ *from 0 to 50*
- ☐ *from 51 to 100*
- ☐ *from 101 to 250*
- ☐ *from 251 to 500*
- ☐ *from 501 to 1000*
- ☐ *over 1000*

02. WHICH COMMUNICATION TOOLS DOES YOUR COMPANY MAINLY USE?

- ☐ *Bill posting*
- ☐ *Articles & PR*
- ☐ *Web activities (corporate website/ banner & sponsorship/e-mail/newsletter/social)*
- ☐ *Attendance at domestic and foreign exhibitions*
- ☐ *Radio*
- ☐ *Digital platform/digital event*
- ☐ *Sponsorship of seminars/workshop /awards/competitions/sport events*
- ☐ *TV*
- ☐ *Trade press*
- ☐ *Periodical press*
- ☐ *Customers' incentive/sales promotion /open house/roadshow*
- ☐ *Daily press*

DATE _____ *LEGALLY REPRESENTED BY* _____ *NAME AND SURNAME* _____
(duly appointed for this purpose - company stamp and signature)

mce®
mostra convegno
expocomfort

Built by RX In the business of building businesses

CONTATTI - *CONTACTS*

RX Italy S.r.l.
Via Marostica 1 - 20146 Milano
Tel. +39 02 4351701
www.mcexpocomfort.it
#MCE2028

Sales: sales.mce@rxglobal.com
Customer Service: info.mce@rxglobal.com
Press Office: press.mce@rxglobal.com
Marketing & Communication: marketing.mce@rxglobal.com

Fiera Milano - Rho